



INFORME No. 17
TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO Y JURÍDICO

“Implementación de una estrategia de recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café, integrando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio-circular en la cuenca del río Gualí del departamento del Tolima”
Código BPIN 20243201010050

Periodo del informe:
DEL 26 DE JULIO DE 2026 AL 25 DE AGOSTO DE 2026

Tabla de contenido

FICHA RESÚMEN DEL PROYECTO	5
Capítulo 1. INFORME TÉCNICO.....	7
Objetivo 1: Recuperar ambientalmente las rondas hídricas y/o bosques de galería para la regulación y protección del agua en las áreas de intervención.	30
Actividad 1.1.1 Realizar el enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café (1/2 hectárea por cafetero, 200 cafeteros).....	30
Actividad 1.1.2 Realizar el aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica	35
OE2 Desarrollar un ejercicio de Acuerdo social con la participación de los beneficiarios de los municipios a intervenir.....	43
Actividad 2.1.1 Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	43
Actividad 2.1.2 Establecer los sistemas de control social y transparencia.....	51
Actividad 2.1.3 Implementar la estrategia de comunicación.....	51
OE3 Aprovechar los subproductos del proceso de transformación de café para la obtención de productos bio-circulares y el fomento del turismo de naturaleza	65
Actividad 3.1.1 Establecer un protocolo para la producción de tisanas basado en subproductos del proceso de beneficio de café	66
Actividad 3.1.2 Establecer un protocolo para la producción de bioinsumos basados en subproductos del proceso de beneficio de café	69
Actividad 3.1.3 Establecer un protocolo para la producción de productos alimenticios (salsas y mermelada) a partir de la cereza como complemento a la industria de los “coffee shop”	73
Actividad 3.1.4 Transferir los protocolos basados en subproductos del proceso de beneficio de café tendiente a mejorar la resiliencia climática en las zonas de intervención	75
Actividad 3.1.5 Mejorar las capacidades de beneficio húmedo y secado de café en mujeres cafeteras mediante acompañamiento y transferencia de tecnología	83
Actividad 3.1.6 Fortalecer los procesos para la implementación de técnicas y tecnologías de agricultura de conservación por parte de los jóvenes y mujeres en la cuenca del río Gualí.....	91
Actividad 3.1.7 Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales	94
OE4 Fortalecer las capacidades, la adopción y uso de conocimiento para la transformación de los procesos productivos y de la comercialización de bioproductos de café a través de la educación ambiental, el extensionismo, el seguimiento y monitoreo del proyecto.	115
Actividad 4.1.1 Fomentar la producción orgánica a través de actividades de formación para pequeños caficultores.....	116

Actividad 4.1.2 Afianzar las bases conceptuales en pequeños productores sobre marketing estratégico en agronegocios.....	117
Actividad 4.1.3 Capacitar a pequeños caficultores en la medición, análisis y reducción de la huella de carbono en las diferentes etapas del proceso productivo	118
Actividad 4.1.4 Impulsar la visibilidad de la mujer cafetera con enfoque en el medio ambiente y gestión de riesgos	120
Actividad 4.1.5 Recopilar datos a partir de un monitoreo técnico, comunitario y tecnológico e incorporar la información resultante del proyecto al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para su sistema de información ambiental en Colombia.	121
Actividad 4.1.6 Realizar el foro regional denominado "la agroindustria resiliente al cambio climático "	132
Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto	134
Capítulo 2. INFORME JURÍDICO	177
Capítulo 3. INFORME ADMINISTRATIVO	185
Capítulo 4. INFORME FINANCIERO	193
1. Síntesis ejecutiva	193
2. Alcance, fuentes y criterio de consolidación	194
3. Balance financiero acumulado del Proyecto	195
4. Ejecución por entidad y análisis financiero	196
4.1. Gobernación del Tolima	196
4.2. CORTOLIMA - Convenio Interadministrativo No. 1646 de 2025.....	197
4.3. Universidad del Tolima - Convenio Interadministrativo No. 1718 de 2025	197
4.4. RAP Eje Cafetero - Convenio Interadministrativo No. 1677 de 2025.....	197
4.5. Movimiento financiero del periodo	198
5. Estado de desembolsos, pagos y solicitudes.....	199
6. Conciliaciones, alertas y riesgos financieros.....	200
7. Recomendaciones de supervisión financiera	200
8. Conclusiones financieras	201
Capítulo 5. REPORTE EN GESPROY	201
Capítulo 6. CONCLUSIONES	205

Listado de tablas

Tabla 1. Listado de subactividades con reporte de avance técnico (físico) en el mes según EDT.	9
---	---



Tabla 2 Especies forestales entregadas por Cortolima en actividad 1.1.1 Enriquecimiento forestal.....	30
---	----

Listado de ilustraciones

Ilustración 1 Reporte de avance técnico (físico) mensual del Proyecto	7
Ilustración 2 Reporte de avance técnico (físico) acumulado del Proyecto	7
Ilustración 3 Ejemplo de lectura y medición de la ejecución de las subactividades acorde con la EDT del Proyecto:	8

FICHA RESÚMEN DEL PROYECTO

Título del proyecto	“Implementación de una estrategia de recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café, integrando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio-circular en la cuenca del río Gualí del departamento del Tolima”
Código BPIN	20243201010050
Valor total del proyecto	Recursos del SGR – Asignación ambiental: \$14.004.545.735,00 Recursos de Contrapartida (UT): \$32.256.000,00 Valor total: \$14.036.801.735,00
Entidad ejecutora	Gobierno Departamental del Tolima
Entidades aliadas	Universidad del Tolima Región Administrativa y de Planificación - RAP Eje Cafetero Corporación Autónoma Regional del Tolima – CORTOLIMA Alcaldía Municipal de Herveo Alcaldía Municipal de Palocabildo Alcaldía Municipal de Casabianca Alcaldía Municipal de Fresno Alcaldía Municipal de Falan
Objetivo general	Implementar una estrategia de transformación productiva y ambiental en el cultivo de café, con la participación de mujeres y jóvenes desde un enfoque bio-circular en la cuenca del río Gualí en el Departamento del Tolima. Indicador del objetivo general: Estrategias de transformación productiva y ambiental en el cultivo de café implementadas. Meta: 1. Tipo de fuente: Informe de la Gobernación del Tolima a partir del sistema de control y vigilancia a las actividades desarrolladas.
Objetivos específicos	OE1: Recuperar ambientalmente las rondas hídricas y/o bosques de galería para la regulación y protección del agua en las áreas de intervención. OE2: Desarrollar un ejercicio de Acuerdo social con la participación de los beneficiarios de los municipios a intervenir. OE3: Aprovechar los subproductos del proceso de transformación de café para la obtención de productos bio-circulares y el fomento del turismo de naturaleza OE4: Fortalecer las capacidades, la adopción y uso de conocimiento para la transformación de los procesos productivos y de la comercialización de bioproductos de café a través de la educación ambiental, el extensionismo, el seguimiento y monitoreo del proyecto.
Plazo de ejecución	24 meses
Fecha de inicio	26 de marzo de 2025
Fecha de terminación	15 de marzo de 2027



INTRODUCCIÓN

El proyecto denominado “IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE CAFÉ, INTEGRANDO ACTIVAMENTE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y ADOPTANDO UN ENFOQUE DE ECONOMÍA BIO-CIRCULAR EN LA CUENCA DEL RÍO GUALÍ DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA” (en adelante el Proyecto) tiene como propósito desarrollar acciones que permitan transformar productivamente el cultivo de café, orientado hacia modelos de economía circular que contribuyan al logro de la visión del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica (POMCA) del Río Gualí.

Este proyecto es liderado por la Gobernación del Tolima en alianza interadministrativa con la Región Administrativa y de Planificación RAP Eje Cafetero, la Universidad del Tolima, la Corporación Autónoma Regional del Tolima, y las alcaldías municipales de Casabianca, Falan, Fresno, Herveo y Palocabildo, cuyo horizonte de ejecución abarca la recuperación ambiental de las rondas hídricas y los bosques de galería como mecanismo de regulación y protección del recurso hídrico (OE1); la construcción de acuerdos sociales participativos que fortalezcan la gobernanza territorial en los municipios beneficiarios (OE2); el aprovechamiento sostenible de los subproductos del café para la generación de bioproductos y el impulso al turismo de naturaleza (OE3); y el fortalecimiento de capacidades locales mediante procesos de educación ambiental, extensión, y monitoreo continuo, orientados a transformar los sistemas productivos y las dinámicas de comercialización del café (OE4).

El presente informe contiene la descripción del avance de la ejecución técnica, administrativa, financiera y jurídica del proyecto, durante el periodo comprendido entre el **26 DE JULIO DE 2026 AL 25 DE AGOSTO DE 2026**.

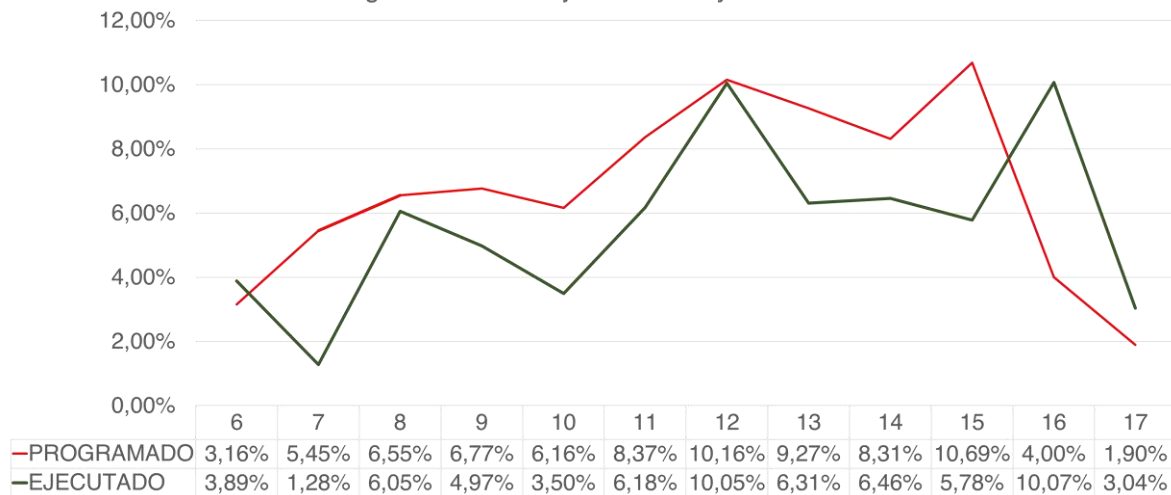
Este documento se estructura en cuatro capítulos en la siguiente forma: 1) Informe técnico el cual describe la ejecución técnica del Proyecto, partiendo de la cadena de valor (objetivo – producto – actividad) y la Estructura Desglosada de Trabajo (EDT), durante el periodo de reporte; 2) Informe jurídico que detalla los procesos contractuales que se llevaron a cabo con ocasión de la ejecución del Proyecto; 3) Informe administrativo, que presenta la gestión administrativa propia del Proyecto y, por último, 4) Informe financiero que expone el balance de la ejecución de los recursos asignados y comprometidos.

Capítulo 1. INFORME TÉCNICO

Durante el presente periodo de reporte de ejecución del Proyecto, es decir entre el 26 de julio y el 25 de agosto de 2026 (mes 17), el avance técnico (físico) ejecutado fue del 3,04 % sobre una programación técnica de actividades en el periodo del 1,90 %.

Ilustración 1 Reporte de avance técnico (físico) mensual del Proyecto

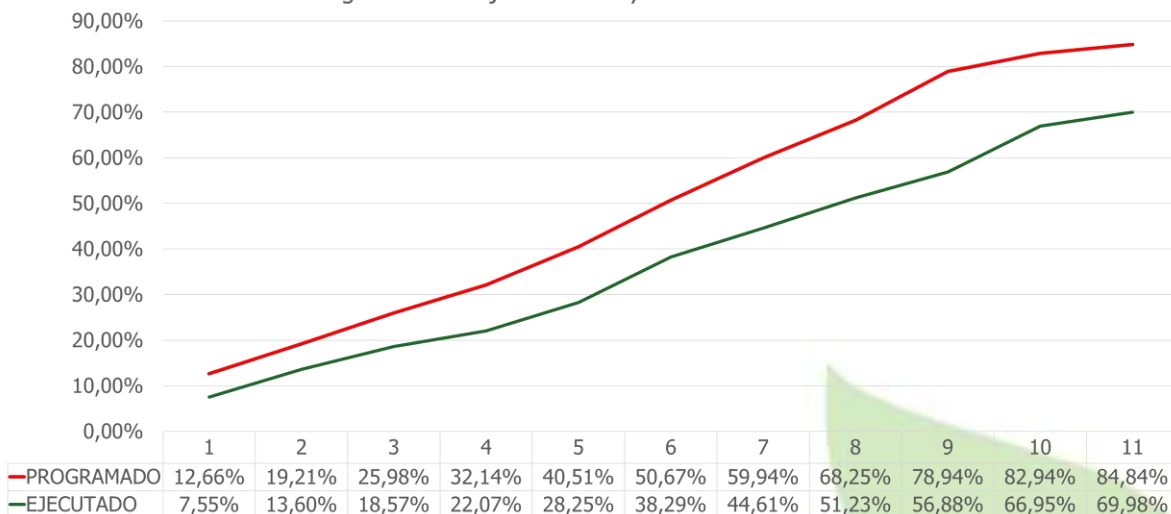
% Programado vs % Ejecutado Proyecto Mensual



Ahora bien, el avance técnico (físico) acumulado al mes 17 de ejecución del Proyecto es del 69,98 % frente a una programación técnica (física) acumulada del 84,84 %, lo cual representa un cumplimiento del 82,4 % sobre la programación prevista.

Ilustración 2 Reporte de avance técnico (físico) acumulado del Proyecto

Programado vs Ejecutado Proyecto Total Acumulado



A continuación, se presenta el reporte de avance en el cumplimiento de cada una de las subactividades del Proyecto con base en la Estructura Desglosada de Trabajo (EDT), para lo cual se aclara y precisa que por cada

subactividad se presenta tres (3) cifras de reporte de medición del avance, cada una registrada en una fila, siendo la primera cifra el porcentaje de avance técnico (físico) de la subactividad frente al porcentaje ponderado de las actividades que realiza cada entidad para el Proyecto; la segunda cifra corresponde al porcentaje de avance de la subactividad en si misma, es decir considerada cada subactividad por si sola, y la tercera cifra corresponde al valor presupuestado para medir el avance tal y como se determinó su medición en el aplicativo Gesproy, es decir:

% Ponderación subactividad por Entidad del 13,4 % = Corresponde al porcentaje otorgado por cada entidad frente al total de las actividades desarrolladas por cada una a través de los convenios o contratos suscritos para tales efectos, lo cual significa para el presente ejemplo que la actividad 1.1.1.2 *Enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café* representa un 13,34 % del total de las actividades que CORTOLIMA realiza en el marco del Proyecto a través del convenio interadministrativo suscrito con el Gobierno Departamental del Tolima.

% Avance Técnico (Físico) Mensual del 0,42 % = Corresponde al porcentaje de avance técnico (físico) de la subactividad frente al porcentaje (%) ponderación subactividad por Entidad, o sea frente al 13,34 % indicado anteriormente.

\$ Avance Técnico (Físico) Mensual de \$ 24.641.719,82 = Corresponde al valor presupuestado de avance técnico (físico) de la subactividad frente al valor total presupuestado de la actividad, lo cual no significa un avance financiero (gasto).

% Avance de la subactividad de 3,12% = Corresponde al porcentaje de avance de la subactividad considerada en sí misma como un 100 %, es decir se reportó y registró un avance mensual del 3,12 % sobre un 100 %.

Ilustración 3 Ejemplo de lectura y medición de la ejecución de las subactividades acorde con la EDT del Proyecto:

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Mensual en % y \$
1.1.1	Realizar el enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café (1/2 Hectárea por cafetero, 200 cafeteros)	Corporación Autónoma Regional del Tolima Cortolima	1.1.1.3	Acuerdos de cooperación y compromiso suscrito con los dueños de los predios	Base de datos de beneficiarios y talento humano (mano de obra calificada y no calificada)	13,34%	5,55%
					Evidencia fotográfica		41,67%
					Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe final de cumplimiento del enriquecimiento forestal	\$789.798.712,20	\$ 7.842.500,00

Este reporte de ejecución se consolida a partir de la información allegada por cada entidad relacionada en la siguiente tabla, y que ha sido sujeta de revisión y verificación por parte del equipo vinculado en la administración y supervisión técnica, jurídica y financiera del Proyecto. No obstante, si bien existe un rezago en la ejecución técnica impactando en el cumplimiento en la programación inicial del Proyecto según la EDT (versión 1), y aunque ya surtió efectos una reprogramación que se registró en el aplicativo Gesproy SGR del Departamento Nacional de Planeación DNP (versión 2), el seguimiento se efectúa sobre la programación inicial como un mecanismo de control interno en la ejecución, a lo cual se han activado los planes de contingencia orientados para garantizar la calidad de los bienes, obras y servicios en cada uno de los componentes de las diferentes actividades y subactividades. A continuación, se presenta el reporte acumulado de avance en la ejecución técnica de cada subactividad hasta el mes 17 de ejecución conforme al esquema de medición previsto y establecido en la EDT:

Tabla 1. Listado de subactividades con reporte de avance técnico (físico) en el mes según EDT.

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
1.1.1	Realizar el enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café (1/2 Hectárea por cafetero, 200 cafeteros)	Corporación Autónoma Regional del Tolima Cortolima	1.1.1.1	Asistencia técnica enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café	Base de datos de beneficiarios y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe mensual de visita a predios para enriquecimiento forestal Informe detallado de ejecución técnico y financiero	13,33%	7,78%
						\$ 75.288.000,00	\$ 43.918.000,00
			1.1.1.2	Enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café	Base de datos de beneficiarios y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe final de cumplimiento del enriquecimiento forestal	13,3%	10,63%
						\$ 789.798.712,20	\$ 629.103.635,16
			1.1.1.3	Acuerdos de cooperación y	Acuerdos de cooperación y compromiso suscritos con los	13,3%	13,33%
						\$ 18.822.000,00	100,00%

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
				compromiso suscrito con los dueños de los predios	propietarios de predios (Acta compromisorio) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero		\$ 18.822.000,00
1.1 2	Realizar el aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica	Corporación Autónoma Regional del Tolima Cortolima	1.1.2.1	Asistencia técnica aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica	Base de datos de beneficiarios y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe parcial de ejecución técnico y financiero Informe final de cumplimiento del aislamiento	20,0%	11,67%
						\$ 24.000.000,00	58,33%
							\$ 14.000.000,00
			1.1.2.2	Aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica	Base de datos de beneficiarios y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe parcial de ejecución técnico y financiero Informe final de cumplimiento del aislamiento	20,0%	14,20%
						\$ 1.967.098.832,78	71,02%
							\$ 1.397.033.591,04
			1.1.2.3	Acuerdos de cooperación de predios públicos y/o privados; compromiso suscrito con los dueños de los predios	Acuerdos de cooperación y compromiso suscritos con los propietarios de predios Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero	20,0%	20,00%
						\$ 6.000.000,00	100,00%
							\$ 6.000.000,00
			2.1.1.1			5,0%	4,00%

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero		Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de feria de intercambio experiencias socioambientales en cada municipio Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano Documento de avance parcial de acuerdo territorial socioambiental Documento final de acuerdo territorial socioambiental	\$ 438.867.396,00	80%
			2.1.1.2	Realizar Talleres de Construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución	5,0%	5%
						\$ 70.000.000,00	100%
							\$ 351.093.916,80
							\$ 70.000.000,00

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
					técnico y financiero Informe de cada taller de construcción participativa del acuerdo social Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano		
2.1.2	Establecer los sistemas de control social y transparencia.	Gobernación del Tolima	2.1.2.1	Realizar la convocatoria y la rendición de cuentas del proyecto.	Diseño de la estrategia de rendición de cuentas Publicación de la estrategia de rendición de cuentas Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de participantes Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de rendición de cuentas	5,0%	0%
						\$ 300.000.000,00	0%
							\$ -
2.1.3	Implementar la estrategia de comunicación	Gobernación del Tolima	2.1.3.1	Desarrollar la estrategia de comunicaciones y realizar acompañamiento	Documento de la estrategia de comunicación Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe mensual del comunicador social vinculado Copia de hoja de vida con soportes del talento humano vinculado	2,5%	0,89%
						\$ 75.600.000,00	35,58%
							\$ 26.898.480,00

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
					Copia del documento contractual (minuta) del talento humano vinculado		
			2.1.3.2	Divulgación de la estrategia de comunicación	Documento de la estrategia de comunicación	2,5%	1,17%
					Informe detallado de ejecución técnico y financiero Capítulos de la miniserie web producida Entrevistas producidas (16) Videos comunicativos (3) Logo y slogan de acuerdo con propuesta gráfica integral Un sistema de chatbot funcional en redes sociales Podcasts informativos (6) Cuñas/Anuncios radiales Copia digital de productos finales	\$ 246.325.000,00	46,83% \$ 115.353.997,50
3.1.1	Establecer un protocolo para la producción de tisanas basado en subproductos del proceso de beneficio de café	Universidad del Tolima	3.1.1.1	Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Certificación de contrapartida	1,5%	1,17%
						\$ 10.752.000,00	80% \$ 8.601.600,00
3.1.2	Establecer un protocolo para la producción de bioinsumos basados en	Universidad del Tolima	3.1.2.1	Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Certificación de contrapartida	1,5%	1,17%
						\$ 10.752.000,00	80% \$ 8.601.600,00

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
	subproductos del proceso de beneficio de café						
3.1.3	Establecer un protocolo para la producción de productos alimenticios (salsas y mermelada) a partir de la cereza como complemento a la industria de los coffee shop	Universidad del Tolima	3.1.3.1	Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Certificación de contrapartida	2,3%	1,87%
						\$ 10.752.000,00	80%
							\$ 8.601.600,00
3.1.1	Establecer un protocolo para la producción de tisanas basado en subproductos del proceso de beneficio de café	Universidad del Tolima	3.1.1.1	Compra de materiales y revisión de literatura	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Formato de necesidad (documento interno de la Universidad del Tolima)	1,5%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100%
							\$ 68.403.571,42
			3.1.1.2	Evaluación de parámetros ambientales	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100%
							\$ 68.403.571,43
			3.1.1.3	Caracterización fisicoquímica del material fresco	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100%
							\$ 68.403.571,43
			3.1.1.4		Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100%

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
3.1.2	Establecer un protocolo para la producción de bioinsumos basados en subproductos del proceso de beneficio de café	Universidad del Tolima		Estandarización de curvas de secado			\$ 68.403.571,43
			3.1.1.5	Caracterización fisicoquímica del material deshidratado	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100%
							\$ 68.403.571,43
			3.1.1.6	Estandarización de preparación de tisanas	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100%
							\$ 68.403.571,43
			3.1.1.7	Estudio acelerado de vida útil	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,5%	1,02%
						\$ 68.403.571,43	70,00%
							\$ 47.882.500,00
			3.1.2.1	Compra de materiales y revisión de literatura	Informe detallado de ejecución técnico y financiero y Formato de necesidad (documento interno de la Universidad del Tolima)	1,46%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100%
							\$ 68.403.571,42
			3.1.2.2	Caracterización de residuos	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100%
							\$ 68.403.571,43
			3.1.2.3	Fermentación in vitro	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100%
							\$ 68.403.571,43
			3.1.2.4	Evaluación del proceso fermentativo (pH, minerales,	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100%
							\$ 68.403.571,43

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
3.1.3	Establecer un protocolo para la producción de productos alimenticios (salsas y mermelada) a partir de la cereza como complemento a la industria de los coffee shop	Universidad del Tolima		otros parámetros)			
			3.1.2.5	Fermentación in situ	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100%
							\$ 68.403.571,43
			3.1.2.6	Evaluación del proceso de fermentación in situ	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,46%	1,46%
						\$ 68.403.571,43	100%
							\$ 68.403.571,43
			3.1.2.7	Evaluación del uso de bioinsumo	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	1,5%	1,02%
						\$ 68.403.571,43	70,00%
							\$ 47.882.500,00
3.1.3	Establecer un protocolo para la producción de productos alimenticios (salsas y mermelada) a partir de la cereza como complemento a la industria de los coffee shop	Universidad del Tolima	3.1.3.1	Compra de materiales y revisión de literatura	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Formato de necesidad (documento interno de la Universidad del Tolima)	2,3%	2,33%
						\$ 119.706.250,00	100%
							\$ 119.706.250,00
			3.1.3.2	Estandarización del método de extracción de pectina	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,3%	2,33%
						\$ 119.706.250,00	100%
							\$ 119.706.250,00
			3.1.3.3	Caracterización fisicoquímica de pectina	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,33%	2,33%
						\$ 119.706.250,00	100%
							\$ 119.706.250,00
			3.1.3.4	Evaluación de la funcionalidad de pectina en la preparación de	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,3%	1,63%
						\$ 119.706.250,00	70,00%
							\$ 83.794.375,00

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
				microencapsulados			
3.1.4	Transferir los protocolos basados en subproductos del proceso de beneficio de café tendiente a mejorar la resiliencia climática en las zonas de intervención	Universidad del Tolima	3.1.4.1	Seleccionar al personal para la prestación de la asistencia técnica	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Copia de hoja de vida con soportes de cada técnico Copia del documento que acredite la vinculación del talento humano (orden de prestación de servicios)	3,0%	3%
						\$ 313.648.000,00	100%
							\$ 313.648.000,00
			3.1.4.2	Acompañar a 200 productores de los 5 municipios beneficiarios en la implementación de las mejoras productivas	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Acta de entrega de 200 kits Acta de visita a beneficiarios Evidencia fotográfica Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, o talento humano (mano de obra calificada y no calificada)	3,0%	1,875%
						\$ 313.648.000,00	62,50%
							\$ 196.030.000,00
			3.1.4.3	Establecer los correctivos para el alcance del proyecto	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	3,0%	3,000%
						\$ 313.648.000,00	100%
							\$ 313.648.000,00
			3.1.4.4	Sistematizar los resultados obtenidos durante la intervención	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Documento de sistematización de los resultados obtenidos durante la transferencia	3,0%	0%
						\$ 313.648.000,00	0%
							\$ -
			3.1.4.5	Presentar los resultados a los	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	3,0%	0%
						\$ 313.648.000,00	0%

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
				beneficiarios, cadena productiva y público en general	Cartillas divulgativas con los resultados obtenidos y los protocolos establecidos Artículos científicos publicados en revistas científicas indexadas		\$ -
3.1.5	Mejorar las capacidades de beneficio húmedo y secado de café en mujeres cafeteras mediante acompañamiento y transferencia de tecnología	Gobernación del Tolima	3.1.5.1	Brindar asistencia técnica para la implementación de los silos de secado.	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Copia de hoja de vida con soportes del talento humano vinculado Copia del documento contractual (minuta) del talento humano vinculado Acta de visita en campo para asistencias técnicas	6,3%	6,25%
						\$ 130.316.217,00	100,00%
			3.1.5.2	Transferencia de tecnologías para secado de café.	Listados de asistencia con enfoque diferencial Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Acta de entrega de cada silo para secado de café	6,3%	6,25%
						\$ 949.125.000,00	100%
							\$ 949.125.000,00

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
					Acta de formaciones técnicas realizadas		
			3.1.5.3	Brindar asistencia técnica para la implementación de filtros verdes	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Copia de hoja de vida con soportes del talento humano vinculado Copia del documento contractual (minuta) del talento humano vinculado Acta de visita en campo para asistencias técnicas (orientación sobre uso, manejo, mantenimiento de cada filtro verde)	6,3%	5,19%
						\$ 100.808.000,00	83,00%
							\$ 83.670.640,00
			3.1.5.4	Transferencia de tecnologías para beneficio humedo de café.	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero	6,3%	4,89%
						\$ 656.674.164,00	78,25%
							\$ 513.847.533,33

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
					Acta de entrega a satisfacción de cada filtro verde Informe de georreferenciación de cada uno de los filtros verdes instalados Acta de recibo final de obra		
3.1.6	Fortalecer los procesos para la implementación de técnicas y tecnologías de agricultura de conservación por parte de los jóvenes y mujeres en la cuenca del río Gualí	Gobernación del Tolima	3.1.6.1	Brindar asistencia técnica para la implementación de biofábricas y huertas caseras	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Copia de hoja de vida con soportes del talento humano vinculado Copia del documento contractual (minuta) del talento humano vinculado Acta de visita en campo para asistencias técnicas	15,0%	4,26%
							28,40%
			3.1.6.2	Transferencia de biofábricas y huertas caseras	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica	\$ 335.782.350,00	\$ 95.362.187,40
						15,0%	6,48%
						\$ 1.719.280.050,00	43,17%
							\$ 742.213.197,59

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
					Informe detallado de ejecución técnico y financiero Acta de entrega de cada biofábrica y huerta casera Acta de entrega y recibo del kit de formación Acta de formaciones técnicas realizadas (aprender-haciendo)		
3.1.7	Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales	Rap Eje Cafetero	3.1.7.1	Dirigir y consolidar el desarrollo productivo turístico	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Documento en pdf con el diagnóstico de los sitios con potencial para la configuración turística del corredor de café - Cuenca del río Gualí Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano	30,0%	25,24%
							85,00%
			3.1.7.2	Configurar circuitos de	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	\$ 203.133.720,00	\$ 170.928.334,46
						30,0%	25,50%
						\$ 570.999.267,02	85,00%

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
				turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales	Visitas de verificación Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Documento en pdf con el producto turístico (rutas, birding hotspots y/o núcleos para el desarrollo turístico) para el corredor turístico de la ruta del café del norte del Tolima - Cuenca del río Gualí Informe de actividades educativas y de capacitación en la región a partir de la formación de baristas internacionales para 100 jóvenes y mujeres de los municipios pertenecientes a la cuenca del río Gualí (inglés técnico, servicio al cliente, Manipulación de alimentos, avistamiento de aves) Acta de entrega de kit de barismo a cada beneficiario Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual		\$ 485.349.376,97

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
					(minuta) de cada perfil vinculado en talento humano		
4.1 .1	fomentar la producción orgánica a través de actividades de formación para pequeños caficultores	Universidad del Tolima	4.1.1.1	Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Documento propuesta del contenido de los módulos y materiales didácticos.	2,0%	2%
						\$ 24.000.000,00	100%
							\$ 24.000.000,00
			4.1.1.2	Seleccionar los capacitadores	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Propuesta técnica presentada y aprobada de cada capacitador Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano	2,0%	2%
						\$ 24.000.000,00	100%
							\$ 24.000.000,00
			4.1.1.3	Impartir la formación con una metodología teórico-práctica	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios o personas capacitadas Evidencia fotográfica	2,0%	2%
						\$ 24.000.000,00	100%
							\$ 24.000.000,00
			4.1.1.4	Evaluar los resultados de la formación	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Reporte de resultados del proceso de formación (encuestas de satisfacción)	2,0%	2%
						\$ 24.000.000,00	100%
							\$ 24.000.000,00
			4.1.1.5	Socializar los resultados de la formación con la	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,0%	0%
						\$ 24.000.000,00	0%
							\$ -

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
				comunidad en general			
4.1.2	Afianzar las bases conceptuales en pequeños productores sobre marketing estratégico en agronegocios	Universidad del Tolima	4.1.2.1	Construir agenda para el desarrollo de un seminario en marketing estratégico en agronegocios con énfasis en marketing digital.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Agenda diseñada del seminario	2,5%	3%
						\$ 17.500.000,00	100%
							\$ 17.500.000,00
			4.1.2.2	Invitar a los conferencistas de acuerdo a la agenda diseñada.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Copia de hoja de vida con soportes de cada conferencista	2,5%	3%
						\$ 17.500.000,00	100%
			4.1.2.3	Desarrollar el seminario en marketing estratégico en agronegocios.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios o personas capacitadas Evidencia fotográfica	2,5%	3%
						\$ 17.500.000,00	100%
			4.1.2.4	Sistematizar los resultados del seminario.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,5%	3%
						\$ 17.500.000,00	100%
4.1.3	Capacitar a pequeños caficultores en la	Universidad del Tolima	4.1.3.1	Diseñar los contenidos de los módulos y los	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Propuesta de diseño de	2,0%	2%
						\$ 24.000.000,00	100%
							\$ 24.000.000,00

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
	medición, análisis y reducción de la huella de carbono en las diferentes etapas del proceso productivo			materiales didácticos.	contenidos de los módulos y materiales didácticos		
			4.1.3.2	Seleccionar los capacitadores	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Propuesta técnica presentada y aprobada de cada capacitador Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano	2,0%	2%
						\$ 24.000.000,00	100%
							\$ 24.000.000,00
			4.1.3.3	Impartir la formación con una metodología teórico-práctica	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios o personas capacitadas Evidencia fotográfica	2,0%	1,67%
						\$ 24.000.000,00	83,34%
							\$ 20.001.600,00
			4.1.3.4	Evaluar los resultados de la formación	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Reporte de resultados del proceso de formación (encuestas de satisfacción)	2,0%	0%
						\$ 24.000.000,00	0%
			4.1.3.5	Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general	Informe detallado de ejecución técnico y financiero		
						\$ 24.000.000,00	0%
							\$ -
4.1.4	Impulsar la visibilidad de la mujer cafetera con enfoque en el	Universidad del Tolima	4.1.4.1	Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Propuesta de diseño de	2,0%	2%
						\$ 24.000.000,00	100%
							\$ 24.000.000,00

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
4.1	medio ambiente y gestión de riesgos			didácticos de la diplomada mujer cafetera ambiental.	contenidos de los módulos y materiales didácticos		
			4.1.4.2	Seleccionar los capacitadores	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Propuesta técnica presentada y aprobada de cada capacitador Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano	2,0%	2%
						\$ 24.000.000,00	100%
							\$ 24.000.000,00
			4.1.4.3	Impartir la formación con una metodología teórico-práctica	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios o personas capacitadas Evidencia fotográfica	2,0%	0%
						\$ 24.000.000,00	0%
							\$ -
			4.1.4.4	Evaluar los resultados de la formación	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Reporte de resultados del proceso de formación (encuestas de satisfacción)	2,0%	0%
						\$ 24.000.000,00	0%
							\$ -
			4.1.4.5	Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,0%	0%
						\$ 24.000.000,00	0%
							\$ -
4.1.5	Recopilar datos a partir de un	Rap Cafetero Eje	4.1.5.1	Brindar asistencia	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	15,0%	13,50%
						\$ 309.984.356,00	90,00%

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
	monitoreo técnico, comunitario y tecnológico e incorporar la información resultante del proyecto al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para su sistema de información ambiental en Colombia.			técnica para la captura, consolidación y reporte de información	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Registro fotográfico Informe de visitas y jornadas en campo Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano Informe de cargue de información resultante, validada, del proyecto al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para su sistema de información ambiental en Colombia.		\$ 278.985.920,40
			4.1.5.2	Detección de individuos y grupos poblacionales de especímenes forestales en imágenes satelitales de alta resolución	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Registro fotográfico	15,0%	13,50%
						\$ 93.000.000,00	90,00%
							\$ 83.700.000,00

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
					Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano Documento soporte de adquisición de imágenes satelitales de alta resolución Copia de las imágenes satelitales generadas		
4.1.6	Realizar el Foro regional denominado "La agroindustria resiliente al cambio climático"	Universidad del Tolima	4.1.6.1	Diseñar el foro y la agenda a desarrollar.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Propuesta de diseño del foro y la agenda a desarrollar	2,0%	1%
						\$ 20.000.000,00	67% \$ 13.336.000,00
			4.1.6.2	Preparar las actividades	Informe detallado de ejecución técnico y financiero	2,0%	1%
						\$ 20.000.000,00	67% \$ 13.336.000,00
			4.1.6.3	Invitar a los panelistas y participantes.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Listado de panelistas invitados con su respectivo perfil	2,0%	1%
						\$ 20.000.000,00	67% \$ 13.336.000,00
			4.1.6.4	Ejecutar el foro regional	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios o personas capacitadas Evidencia fotográfica	2,0%	0%
						\$ 20.000.000,00	0% \$ -

Cód. Act.	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	% Ponderación Subactividad por Entidad	Avance Técnico (Físico) Acumulado en % y \$
			4.1.6.5	Sistematizar los resultados del foro y las lecciones aprendidas.	Informe detallado de ejecución técnico y financiero Reporte de resultados del proceso de formación (encuestas de satisfacción)	2,0%	0%
						\$ 20.000.000,00	0%
							\$ -
4.1.7	Realizar la administración y supervisión técnica, jurídica y financiera del proyecto.	Gobernación del Tolima	4.1.7.1	Realizar la administración del proyecto	Informe con soportes de ejecución de cada contratista Informe técnico, administrativo, financiero y jurídico (TAFJ) por cada periodo de ejecución	15,0%	10,45%
						\$ 613.231.530,00	70,25%
							\$ 427.243.011,25
			4.1.7.2	Realizar la supervisión del proyecto	Informe con soportes de ejecución de cada contratista Informe de supervisión por cada periodo de ejecución	20,0%	17,02%
						\$ 775.696.140,00	86,90%
							\$ 660.105.900,92
Valor total presupuestado de avance técnico acumulado del Proyecto al mes No. 17 de ejecución							\$ 9.823.732.378,59

Objetivo 1: Recuperar ambientalmente las rondas hídricas y/o bosques de galería para la regulación y protección del agua en las áreas de intervención.

Relación Objetivo – Producto – Actividad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Recuperar ambientalmente las rondas hídricas y los bosques de galería para la regulación y protección del agua en las áreas de intervención.	Servicio de recuperación de ecosistemas (Producto principal del proyecto)	1.1.1 Realizar el enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café (1/2 hectárea por cafetero, 200 cafeteros). 1.1.2 Realizar el aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica.

Actividad 1.1.1 Realizar el enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café (1/2 hectárea por cafetero, 200 cafeteros)

- **Avance de la actividad mensual: 5,55 %**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 33,59 %**

Descripción del avance: Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la actividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la descripción de las labores realizadas en la “Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto”:

- “A la fecha se tienen establecidas 30 hectáreas (60 predios) de enriquecimiento forestal en el municipio de Fresno, 20 hectáreas (40 predios) en el municipio de Casabianca, 25 hectáreas (50 predios) en el municipio de Palocabildo, 7,5 hectáreas (15 predios) en el municipio de Falan, y 17,5 hectáreas (35 predios) en el municipio de Herveo, para un total de 100 hectáreas establecidas (200 predios intervenidos).
- Todos los insumos requeridos para el establecimiento de las 100 hectáreas de enriquecimiento forestal fueron entregados. El material vegetal entregado corresponde a las siguientes especies como se puede observar en la siguiente tabla.

Tabla 2 Especies forestales entregadas por Cortolima en actividad 1.1.1 Enriquecimiento forestal

MUNICIPIO	NOMBRE VULGAR	NOMBRE CIENTIFICO	OBSERVACIONES
Fresno-Casabianca-Palocabildo y Falan	Nogal	Cordia alliodora	
	Cedro rosado	Cedrela odorata	

MUNICIPIO	NOMBRE VULGAR	NOMBRE CIENTIFICO	OBSERVACIONES
	Guamo	Guamo Churimo	Algunos predios especificos se dejaron cantidades diferentes de las especies debido a la solicitud del usuario
	Nacadero	Thrichanthera gigantea	
	Cedro de altura	Cedrela montana	
	Cajeto	Citharexylum subflavescens	
	Sauco	Sambucus nigra	
	Arrayan	Luma apiculata	

Fuente: Cortolima.

“Se entregaron los insumos correspondientes a cada predio a saber de agrimins, urea, humus, hidroteenedor, cal dolomita, triple 15 e insecticida.

- *Se realizó el primer mantenimiento silvicultural a 100 hectáreas de enriquecimiento forestal en los municipios de Fresno (30 hectáreas que corresponden a 60 predios), Casabianca (20 hectáreas que corresponden a 40 predios), Palocabildo (25 hectáreas que corresponden a 50 predios), Falan (7,5 hectáreas que corresponden a 15 predios) y Herveo (17,5 hectáreas que corresponden a 35 predios)*
- *Se realizó el segundo mantenimiento silvicultural a 100 hectáreas de enriquecimiento forestal en los municipios de Fresno (30 hectáreas que corresponden a 60 predios), Casabianca (20 hectáreas que corresponden a 40 predios), Palocabildo (25 hectáreas que corresponden a 50 predios), Falan (7,5 hectáreas que corresponden a 15 predios) y Herveo (17,5 hectáreas que corresponden a 35 predios).*
- *Asistencia técnica por 12 meses”*

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Cortolima.

Informe mensual de seguimiento elaborado por el apoyo a supervisión técnica.

A continuación, se extrae la relación de las labores realizadas por la Corporación Autónoma Regional del Tolima para cada una de las subactividades del enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café:

Subactividad 1.1.1.1 Asistencia técnica enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café:

- **Avance de la subactividad mensual: 0 %**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 7,78 %**

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la subactividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el

periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto:

*“Este avance corresponde a doce (12) meses de asistencia técnica (Ingeniero forestal), en cada predio visitado. Se anexan los contratos y hojas de vida correspondientes a los profesionales contratados para realizar la asistencia técnica, ver **anexo 16**. Se pueden observar el pago de parafiscales correspondientes a 12 meses de agosto 2025 a agosto de 2026, ver **anexo 11** y los informes correspondientes del grupo profesional Consorcio Guali, **Anexo 15**.”*

Asistencia técnica durante la entrega de insumos:

Se realizó la respectiva inducción para el debido establecimiento de las plántulas entregadas y aplicación de los insumos en los municipios de Fresno, Casabianca, Palocabildo, Falan y Herveo.

Los profesionales del Contratista CONSORCIO GUALI 2025 visitaron 200 predios explicaron las especificaciones técnicas de las distintas actividades para el establecimiento del enriquecimiento forestal a saber: Roceria, trazado, ahoyado, plateo, siembra, aplicación de correctivos, limpia, fertilización y control fitosanitario.

Asistencia técnica durante el establecimiento del enriquecimiento:

En las visitas técnicas de recibo de siembra del enriquecimiento forestal el asistente técnico dio las respectivas recomendaciones para el control fitosanitario dado que en algunas áreas de plantación hay presencia de hormiga arriera y pueden atacar a futuro las plántulas establecidas.

Se presenta asistencia técnica para el seguimiento de hectáreas de enriquecimientos establecidos a fin de establecer la mortalidad para las resiembras en el mantenimiento.

Asistencia técnica durante el mantenimiento del enriquecimiento:

Se realizaron visitas técnicas a los predios a los cuales se les entrego material vegetal extra fuera del 10% correspondiente a la resiembra, fertilizante (triple 15) e insecticida, brindando la asistencia técnica para la reposición del material vegetal muerto, la aplicación del fertilizante y la utilización del insecticida en caso de presencia de plagas.

Durante las visitas técnicas se han dado las respectivas asistencias técnicas para realizar el primer mantenimiento de los enriquecimientos forestales consistentes en una limpia, plateo, fertilización y control fitosanitario y adecuación de barreras cortafuego.

Asistencia técnica durante el segundo mantenimiento del enriquecimiento:

Se realizaron visitas técnicas a los predios, brindando la asistencia técnica para la realización de las actividades correspondientes al segundo mantenimiento, como son las limpias y plateos, teniendo en cuenta el verano presente en las distintas zonas” (cursiva fuera del original).

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Cortolima.

Informe mensual de seguimiento elaborado por el apoyo a supervisión técnica.

Subactividad 1.1.1.2 Enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café:

- Avance de la subactividad mensual: 0 %
- Avance ponderado de la subactividad acumulada: 10,63 %

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la subactividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto:

“1.1.1.1. Establecimiento del enriquecimiento forestal

“El avance físico corresponde a 100 hectáreas de enriquecimiento forestal debidamente establecidas distribuidas de la siguiente manera:

- 30 has en el municipio de Fresno (60 predios)
- 20 has en el municipio de Casabianca (40 predios)
- 25 has en el municipio de Palocabildo (50 predios)
- 7,5 has en el municipio de Falan (15 predios)
- 17,5 has en el municipio de Herveo (35 predios)

como se puede observar en la siguiente tabla:

MUNICIPIO	No. PREDIOS	ENRIQUECIMIENTO FORESTAL (Has)
Fresno	60	30
Casabianca	40	20
Palocabildo	50	25
Falan	15	7,5
Herveo	35	17,5
TOTAL	200	100

Fuente: Cortolima.

Se anexan:

- Actas de entrega de insumos (200 actas): **Anexo 3.**
- Actas de visita técnica para recibir la siembra (200 actas): **Anexo 4**
- Informe de siembra con su respectivo registro fotográfico por cada predio intervenido: **Anexo 19.**

1.1.2.2. Primer mantenimiento Silvicultural

Fue llevado a cabo el primer mantenimiento forestal ejecutado en el mes de febrero mediante las actividades de limpia, plateo, fertilización y resiembra, como se observa en la siguiente tabla:

Tabla 3. Total de predios por municipio objeto de enriquecimiento forestal.

MUNICIPIO	No. PREDIOS	ENRIQUECIMIENTO FORESTAL (Has)
Fresno	60	30,0
Casabianca	40	20,0
Palocabildo	49	25,0
Falan	15	7,5
Herveo	35	17,5
TOTAL	200	100

Fuente: Cortolima.

Se anexan: - Actas de visita técnica recibo de primer mantenimiento (200 actas) **Anexo: 5**
- Informe primer mantenimiento. **Anexo 20**

1.1.1.2.3. Segundo mantenimiento Silvicultural

Fue llevado a cabo el segundo mantenimiento forestal ejecutado en los meses de mayo y julio, mediante las actividades de limpia y plateo. Se realizó el recibo y entrega del establecimiento y los mantenimientos de 0,5 hectáreas de enriquecimiento forestal por parte del contratista Consorcio Guali a cada beneficiario, mediante el acta (recibo y entrega de proyecto).

Tabla 5. Total de predios por municipio objeto de segundo mantenimiento silvicultural.

MUNICIPIO	No. PREDIOS	ENRIQUECIMIENTO FORESTAL (Has)
Fresno	60	30,0
Casabianca	40	20,0
Palocabildo	49	25,0
Falan	15	7,5
Herveo	35	17,5
TOTAL	200	100

Fuente: Cortolima.

Se anexan: - Actas de visita técnica recibo de segundo mantenimiento (200 actas) **Anexo 6**
- Actas de recibo y entrega proyecto (200 actas) **Anexo 7**
- Informe segundo mantenimiento **Anexo 21**

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Cortolima.

Informe mensual de seguimiento elaborado por el apoyo a supervisión técnica.

Subactividad 1.1.1.3 Acuerdos de cooperación y compromiso suscrito con los dueños de los predios:

- **Avance de la subactividad mensual: 5,55 %**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 13,33 %**

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la subactividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto:

“Se suscribieron 200 acuerdos con cada uno de los propietarios de los predios donde se establecieron la media hectárea de enriquecimiento forestal en el municipio de Fresno (60), Casabianca (40), Palocabildo (50), Falan (15) y Herveo (35).

*Se anexan las 200 actas de los acuerdos de cooperación: **Anexo 1”.***

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Cortolima.

Informe mensual de seguimiento elaborado por el apoyo a supervisión técnica.

Actividad 1.1.2 Realizar el aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica

- **Avance de la actividad: 8,33 %**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 45,87%**

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la actividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la descripción de las labores realizadas en la “Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto”:

“Se instalaron 40.000 metros lineales de aislamiento en los municipios de Fresno (16.290 ml), Falan (5.093 ml), Casabianca (9.013 ml), Palocabildo (2.485 ml) y Herveo (7.119 ml) e instalación de 50 vallas”.

Subactividad 1.1.2.1 Asistencia técnica aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica:

- **Avance de la subactividad mensual: 0 %**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 11,67 %**

Descripción del avance:

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la subactividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto:

“Se prestó la asistencia técnica durante doce (12) meses por parte del contratista para el acompañamiento a cada área objeto de aislamiento en los municipios de Fresno, Falan, Casabianca, Palocabildo y Herveo, además el profesional presto la asistencia técnica durante el desarrollo de la instalación de la cerca inerte, controlando las especificaciones técnicas de cada una de las actividades a saber: limpia, ahoyado, hincado, grapado, templado del alambre y pintado y que sean utilizados los materiales correspondientes. Se anexan los contratos y hojas de vida correspondientes a los profesionales contratados para realizar la asistencia técnica, ver anexo 16. Los pagos de parafiscales de los 12 meses contratados se pueden observar en el anexo 11 y las actividades realizadas por el profesional correspondiente se describen en los informes del contratista Consorcio Guali, anexo 15”.

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Cortolima.

Informe mensual de seguimiento elaborado por el apoyo a supervisión técnica.

Subactividad 1.1.2.2 Aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica:

- **Avance de la subactividad mensual: 0 %**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 14,20 %**

Descripción del avance:

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la subactividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto:

Municipio	Vereda	Propietario	Predio	Georreferenciación N	Georreferenciación W	Aislamiento (ML)
	La Zulia	Edinael Garcia Cardona	Los Naranjos	5°5'33,0"	75°06'6,0"	711
	San Ignacio	Javier Antonio Buritica	Castillo	5°3'43,06"	75°07'56,9"	500
	Palmera	Victor Hugo Ramirez	La Aguita	5°4'15,0"	75°08'20,0"	502
	Porfia Linada	Acueducto veredal	Acueducto Veredal	5°7'44,0"	74°58'31,0"	624
	Porfia Linda	Arley Giraldo Arcila	Los Guayabos	5.07979	-75.0971	333
	San Carlos	Martha Cecilia Rojas Torres	Guadualito	5°3'43,06"	75°07'56,95"	560
	La Maria	La Mina	Julián Méndez	5°6'27,0"	75°03'15,0"	1452
	La Maria	Caiman	Juan Carlos Arango	5°6'23,53"	75°03'20,14"	438
Sub Total						9.013
Herveo	La Esperanza	Alcaldía de Herveo	Manga de Ferias	5°4'49,89"	75°10'20,0"	700
	La Esperanza	Alcaldía de Herveo	Matadero lote de manga	5°4'41.1"	75°10'27,7"	692
	Placer	Alcaldía de Herveo	El Placer	5°7'30.606	75°10'38.922	2700
	Torre 20	Alcaldía de Herveo	Para la vida	5°03'19,85"	75°14'54,46"	3027
Palocabildo	El Olimpo	Alcaldía de Palocabildo	La Linda	5°6'53,0"	75°01'21.0"	2.198
	Muleros	Alexander Londoño	Laury	05°04'9,0"	75°01'52.0"	287
Sub Total						2.485
TOTAL	30 predios					40.000

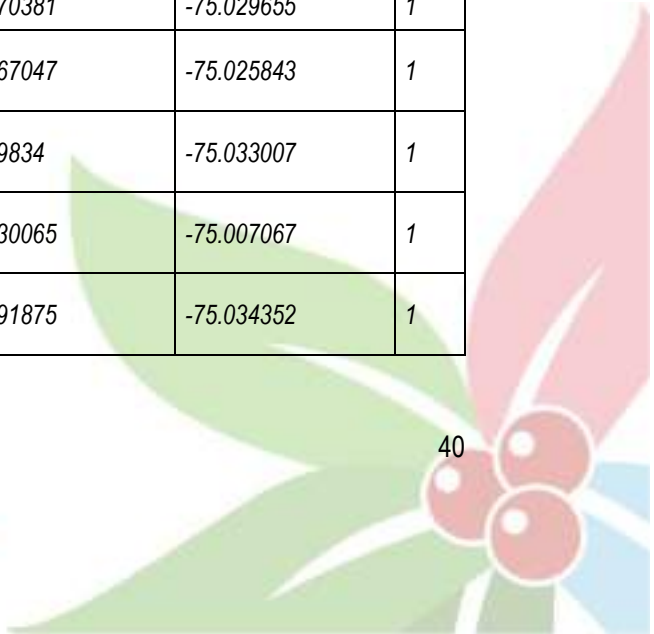
Fuente: Cortolima.

- Se recibieron las actividades de aislamiento al contratista Consorcio Guali, mediante actas de visita técnica en campo, (30 actas) **ver anexo 8** Se realizó el recibo y entrega de los aislamientos a cada uno de los propietarios de los predios beneficiados por los aislamientos mediante la respectiva acta (30 actas) **ver anexo 9**

- Se instalaron 50 vallas de identificación del proyecto: 14 en el municipio de Fresno, 10 en el municipio de Falan, 10 en el municipio de Casabianca, 8 en el municipio de Palocabildo y 8 en el municipio de Herveo, como se observa en la siguiente tabla:

Tabla 7. Vallas instaladas por predio.

Municipio	Vereda	Propietario	Predio	Georreferenciación N	Georreferenciación W	Valla
Falan	El Mango	Jovany Correa Ramírez	Mirador	5.039356	-74.990978	1
Falan	El Real	Luz Marina Correa Escobar	El Diamante	5.04179	-75.02718	1
Falan	Alto del Oso	Marina Gil Cardona	La Esperanza	5.022917	-74.98786	1
Falan	Claros	Ingrid Johana Guerrero López	Villa Juliana	5.041355	-75.027322	1
Falan	El Llano	Proaves	La Ranita Dorada	5°04'37,0"	74°58'40,0"	1
Falan	La Rica	Alcaldía de Falan	Reserva Forestal 1 y 2	5°7'44,0"	74°58'31,0"	1
Falan	Piedra Negra	Alcaldía de Falan	El Placer	5°6'54,0"	74°59'9.0"	1
Falan	El Topacio	Alcaldía de Falan	Las Margaritas	05°02'40,0"	75°01'15.0"	1
Falan	Mondeco	Alcaldía de Falan	Lote 2	5°7'42,0"	74°58'57.0"	1
Falan	El Reposo	Alcaldía de Falan	La Idalia Lote 2	5°7'17,0"	74°59'31.0"	1
Sub Total						10
Fresno	Campeón Alto	Carlos Hernando Barco	Buenos Aires	5.14446	-75.081353	1
Fresno	Guayabo	Olimpo Parra Betancourt	San Joaquín	5.199385	-75.043555	1
Fresno	La Sierra	Ramiro Iván Lotero González	Las Palmas	5.158699	-75.005128	1
Fresno	Holdon	Faber Hernando Duque Palma	La Sierra	5.117298	-75.11382	1
Fresno	San Bernardo	Melva Lucero Aristizabal Botero	El Diamante	5°12'56,0"	75°4'34,0"	1
Fresno	Partidas	Benicio Londoño Ospina	La María	5°09'33,0"	75°5'40,0"	1
Fresno	Alegrías	Alcaldía de Fresno	La Esperanza	5°09'33,0"	75°5'25,0"	1
Fresno	Alegrías	Alcaldía de Fresno	La Carolina	5°09'33,0"	75°5'32,0"	1
Fresno	Los Andes	Alcaldía de Fresno	Flor del Tolima	5°08'20,0"	75°06'27,0"	1



0381	-75.029655	1
67047	-75.025843	1
9834	-75.033007	1
30065	-75.007067	1
91875	-75.034352	1

40

Municipio	Vereda	Propietario	Predio	Georreferenciación N	Georreferenciación W	Valla
Palocabildo	La Primavera	Cleotilde Vivas Castillo	La Cabaña	5.109412	-75.002713	1
Palocabildo	San José	Gloria Aguiar Martínez	Mirador	5.118467	-75.033835	1
Sub total						8
Herveo	El Placer	Alcaldía de Herveo	El Placer	5.106398	-75.19082	1
Herveo	Torre 20	Alcaldía de Herveo	Para la vida	5.06105	-75.234357	1
Herveo	La Esperanza	Alcaldía de Herveo	Manga de Ferias	5.080713	-75.173302	1
Herveo	La Esperanza	Alcaldía de Herveo	Matadero lote de manga	5.078444	-75.174315	1
Herveo	El Águila	Libardo Restrepo Restrepo	El Brillante	5.088322	-75.151927	1
Herveo	Curubital	José Adán Silva Corrales	El Sirpial	5.042965	-75.179233	1
Herveo	El Tulcán	María Yolanda Zapata Amaya	La Alcancia	5.078818	-75.153197	1
Herveo	La Esperanza	Nancy Lorena Pineda Gallego	Las Lomas	5.0622531	-75.162149	1
Sub total						8
TOTAL						50

Fuente: Cortolima.

Se anexan 50 actas de visita técnica de recibo de vallas, ver **anexo 10**".

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Cortolima.

Informe mensual de seguimiento elaborado por el apoyo a supervisión técnica.

Subactividad 1.1.2.3 Acuerdos de cooperación de predios públicos y/o privados; compromiso suscrito con los dueños de los predios:

- **Avance de la subactividad mensual: 8,33%**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 20,00 %**

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la subactividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No

obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Corporación Autónoma Regional del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto:

“Se suscribieron 30 acuerdos con los propietarios de los predios donde se realizaron los aislamientos, ver tabla 8 y **anexo 2**”.

Tabla 8. Acuerdos de cooperación de aislamiento suscritos por municipio.

MUNICIPIO	VEREDA	PROPIETARIO	PREDIO	AISLAMIENTO ML
CASABIANCA	San Ignacio	Javier Antonio Buritica Hernández	El Castillo	500
	Agua de Dios	Municipio de Casabianca	La Ranera	2,700
	Palma Peñitas	Municipio de Casabianca	Maracaibo	1,193
	La María	Julián Méndez	La Mina	1,452
	La Zulia	Edinael Garcia Cardona	Los Naranjos	711
	Palmera	Víctor Hugo Ramírez	La Agüita	502
	Porfía Linda	Acueducto veredal	Acueducto veredal	624
	San Carlos	Martha Cecilia Rojas Torres	Guadualito	560
	Agua de Dios	Arley Giraldo Arcila	Los Guayabos	333
	La María	Juan Carlos Arango	El Caimán	438
Sub total			10 predios	
FALAN	La Rica	Alcaldía de Falan	Reserva Forestal 1 y Reserva Forestal 2	622
	El Reposo	Alcaldía de Falan	La Idalia Lote 2	540
	Piedra Negra	Alcaldía de Falan	El Placer Lote	392
	Mondeco	Alcaldía de Falan	Lote 2	351
	El Llano	Proaves	Reserva La Ranita Dorada	3,188
Sub Total			5 predios	
HERVEO	Placer	Municipio de Herveo	El Placer	2,700
	La Esperanza	Municipio de Herveo	Manga de Ferias	700
	La Esperanza	Municipio de Herveo	Matadero lote manga	692
	Torre 20	Municipio de Herveo	Para la vida	3,027
Sub Total			4 predios	
PALOCABILDO	El Olimpo	Alcaldía de Palocabildo	La Linda	2,198
	Muleros	Alexander Londoño	Laury	287
Sub total			2 predios	
FRESNO	Los Andes	Municipio de Fresno	Flor del Tolima	740
	Alegrías	Municipio de Fresno	La Esperanza	679
	Alegrías	Municipio de Fresno	La Carolina	1,762
	Torre 12	Marleny Mattiz	Buenavista	1,605
	Partidas	Benicio Londoño	La María	2,000
	Torre 12	Roberto Jiménez	Alto Bonito	2,000
	La Aguadita	Honorio Cardona Castrillón	Frailecitos	1,445

	La Aguadita	Mariela Salazar Gómez	La Aurora	4,021
	Cerro azul	Arnubio de Jesús García	Las Palmas	2,038
Sub Total			9 predios	
TOTAL			30 PREDIOS	40,000

Se presenta el informe de instalación de los aislamientos y vallas con su respectivo registro fotográfico por cada predio intervenido, ver **anexo 22**".

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Cortolima.

Informe mensual de seguimiento elaborado por el apoyo a supervisión técnica.

OE2 Desarrollar un ejercicio de Acuerdo social con la participación de los beneficiarios de los municipios a intervenir

Relación Objetivo – Producto – Actividad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Desarrollar un ejercicio de Acuerdo social con la participación de los beneficiarios de los municipios a intervenir	Documentos de lineamientos técnicos para la conservación de la biodiversidad y sus servicios ecosistémicos	2.1.1 Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales 2.1.2 Establecer los sistemas de control social y transparencia. 2.1.3 Implementar la estrategia de comunicación

Actividad 2.1.1 Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales

- **Avance de la actividad: 0%**
- **Avance ponderado acumulado de la actividad: 9,00%**

Descripción del avance: Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la actividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la RAP Eje Cafetero como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es



contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la descripción de las labores realizadas en la “Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto”:

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	(%) Ponderación	Total	Avance Mensual	Avance Acumulado
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero	2.1.1.1	Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de feria de intercambio experiencias socioambientales en cada municipio Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano Documento de avance parcial de acuerdo territorial socioambiental Documento final de acuerdo territorial socioambiental	% entidad	5,00%	0%	4,00%
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero	2.1.1.1	Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de feria de intercambio experiencias	% subactividad	\$ 438.867.396,00	0%	80%

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	(%) Ponderación	Total	Avance Mensual	Avance Acumulado
					socioambientales en cada municipio Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano Documento de avance parcial de acuerdo territorial socioambiental Documento final de acuerdo territorial socioambiental				
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero	2.1.1.1	Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de feria de intercambio experiencias socioambientales en cada municipio Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano Documento de avance parcial de acuerdo	\$ Valor físico	\$ 438.867.396,00	\$0	\$ 351.093.916,80

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	(%) Ponderación	Total	Avance Mensual	Avance Acumulado
					territorial socioambiental Documento final de acuerdo territorial socioambiental				
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero	2.1.1.2	Realizar Talleres de Construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de cada taller de construcción participativa del acuerdo social Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano	% entidad	5,00%	0%	5,00%
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero	2.1.1.2	Realizar Talleres de Construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de cada taller de construcción participativa del acuerdo social	% subactividad	\$ 70.000.000,00	0%	100%

Cod Actividad	Actividades	Entidad	Cod Subactividad	Subactividad	Medio de verificación	(%) Ponderación	Total	Avance Mensual	Avance Acumulado
					Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano				
2.1.1	Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Rap Eje Cafetero	2.1.1.2	Realizar Talleres de Construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales	Listados de asistencia con enfoque diferencial Base de datos de beneficiarios, personas capacitadas, y talento humano (mano de obra calificada y no calificada) Evidencia fotográfica Informe detallado de ejecución técnico y financiero Informe de cada taller de construcción participativa del acuerdo social Copia de hoja de vida con soportes de cada perfil vinculado en talento humano Copia del documento contractual (minuta) de cada perfil vinculado en talento humano	\$ Valor físico	\$ 70.000.000,00		\$ 70.000.000,00

En desarrollo de esta actividad, se informó por parte de la RAP Eje Cafetero el siguiente balance ponderado en paquetes de trabajo:

ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	META	MEDIO DE VERIFICACION	AVANCE DE LA META	% DE AVANCE
Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales	Municipios visitados para actividades de alistamiento y caracterización de beneficiarios del proyecto	Municipios Visitados	5	Listados de asistencia - Registro fotográfico - fichas de caracterización	5	100%
	Construcción de marco metodológico para la realización de los talleres municipales y el documento consolidado	Documento	1	Documento de marco metodológico	1	100%
	Realización de encuadres pedagógicos de los módulos de formación al inicio de los talleres en los municipios de Falan, Palocabildo, Casabianca, Fresno y Herveo	Encuadre pedagógico	5	Documento de encuadre pedagógico	5	100%
	Ejecución de talleres para la construcción del acuerdo social en los municipios de Falan, Palocabildo, Casabianca, Fresno y Herveo	Talleres	40	Listados de asistencia - Registro fotográfico - Actas de reunión	40	100%
	Construcción, recopilación, y entrega de los acuerdos sociales territoriales municipales de Falan, Palocabildo, Casabianca, Fresno y Herveo dentro de un documento consolidado	Documento	1	Documento de acuerdos sociales territoriales consolidado	0,4	40%

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por RAP Eje Cafetero.

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica.

Subactividad 2.1.1.1 Consolidar en cada uno de los municipios y con la participación de los beneficiarios los acuerdos territoriales socioambientales:

- Avance de la subactividad mensual: 0 %
- Avance ponderado de la subactividad acumulada: 4,0 %

Descripción del avance:

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la subactividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la RAP Eje Cafetero como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto:

- **Avance de la subactividad:** El avance técnico acumulado para la subactividad 2.1.1.1 Brindar apoyo para realización de los acuerdos territoriales socioambientales a corte del presente informe corresponde al 4,00% del total de la misma, lo cual representa un 80% de avance sobre el 100% en total ponderación físico (técnico) tal y como se describe en la Tabla 1.
- **Avance de la subactividad:** El avance técnico acumulado para la subactividad 2.1.1.2 Realizar talleres de construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales a corte del presente informe corresponde al 100% del total de la misma, lo cual representa un 5,00% de avance sobre el 5,00% en total ponderado físico (técnico) tal y como se describe en la Tabla 1.

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por RAP Eje Cafetero.

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica.

Subactividad 2.1.1.2 Realizar Talleres de Construcción participativa de acuerdo social con mujeres, jóvenes y líderes ambientales:

- **Avance de la subactividad mensual: 0,00%**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 5,00% (finalizada al 100%)**

Descripción del avance: Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la subactividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la RAP Eje Cafetero como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto:

“EJECUCIÓN DE TALLERES PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ACUERDO SOCIAL EN LOS MUNICIPIOS DE FALAN, PALOCABILDO, CASABIANCA, FRESNO Y HERVEO.

En informe del mes anterior se manifestó que se ejecutaron los cuarenta (40) talleres programados en los municipios priorizados, dando cumplimiento al 100% de las actividades previstas.

CONSTRUCCIÓN, RECOPIACIÓN, Y ENTREGA DE LOS ACUERDOS SOCIALES TERRITORIALES MUNICIPALES DE FALAN, PALOCABILDO, CASABIANCA, FRESNO Y HERVEO DENTRO DE UN DOCUMENTO CONSOLIDADO.

Se remitió a la gobernación del Tolima el documento de acuerdo social correspondiente a los municipios de Fresno y Herveo, frente a esto se recibió por parte de la gobernación del Tolima un correo electrónico con las observaciones correspondientes. Frente a estas observaciones la empresa UNIÓN TEMPORAL BIOMETRIKA solicita una mesa de carácter jurídico, debido a que consideran que las solicitudes realizadas al documento no corresponden a las obligaciones contractuales establecidas.

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por RAP Eje Cafetero.

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica.

Actividad 2.1.2 Establecer los sistemas de control social y transparencia.

Subactividad 2.1.2.1 Realizar la convocatoria y la rendición de cuentas del proyecto.

- Avance de la actividad: 0,0%
- Avance ponderado de la actividad: 0,0%

Descripción del avance:

Considerando que esta actividad representa la realización del evento de rendición de cuentas del Proyecto en estricto sentido, la cual está a cargo del Gobierno Departamental del Tolima, la misma se encuentra prevista para ser incluida en las estrategias de rendición de cuentas gubernamental en las vigencias 2026.

A continuación se relaciona el trámite realizado ante la Secretaria de Planeación Prospectiva y TIC en conformidad a la circular 032 de 26 de marzo de 2026; donde se solicitó a los diferentes despachos del Gobierno Departamental; la solicitud de información para la estrategia de rendición de cuentas 2026; de esta manera se diligenció el drive dispuesto por la dependencia cargando por parte del proyecto Gualí los procesos de rendición de cuentas establecidos y el foro regional a realizarse por parte de la Universidad del Tolima

ACTIVIDADES	RESPONSABLE	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic
convocatorias de alianzas		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Para ciudadanía sobre responsabilidad social de la entidad		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Para sobre oferta institucional		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Informe aliento para compartir conocimientos y experiencias		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Foro regional denominado "La agricultura resiliente al cambio climático"		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Alimento sistemas de control social y transparencia Proyecto Gualí		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Evidencia: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1yS9TPiAcg_076QA2X3-uZFwXAJB0MzIB/edit?usp=sharing&ouid=106479436083267202791&rtpof=true&sd=true

Anexos: EDT.

Actividad 2.1.3 Implementar la estrategia de comunicación

- Avance de la actividad: 1,17%
- Avance ponderado acumulado de la actividad: 2,06%

Descripción del avance: Para el presente periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró avance técnico en las subactividades según se determinó desde la coordinación técnica y financiera y el apoyo a la supervisión técnica que se allegó el informe correspondiente dentro del término estipulado.

Subactividad 2.1.3.1 Desarrollar la estrategia de comunicaciones y realizar acompañamiento

- Avance de la subactividad mensual: 0,38
- Avance ponderado de la subactividad acumulada: 0,89%

Para el corte VISUAL EFFECTS COMUNICACIONES SAS remitió informe técnico, Administrativo, Financiero y jurídico; consolidado del periodo del 26 de octubre de 2025 al 25 de agosto de 2026; no obstante se recalca que a la fecha del presente informe no han sido subsanadas las observaciones de la información por tal motivo solo se contempla avance parcial de las actividades verificables con sus respectivos soporte; lo anterior no exime que el contratista realizará actividades según las obligaciones contractuales y remita la subsanaciones que den al caso.

De igual manera se recuerda desde el 09 de febrero de 2026 no se entregaban reportes a tiempo para ser considerados en los TAJF mensuales; y respectivos comités técnicos científicos y/o directivos; lo que indica que es el noveno periodo consecutivo sin entrega de TAFJ; por tal motivo no se había reportado avance en la subactividad prevista para el proveedor VISUAL EFFECTS COMUNICACIONES SAS; mostrando a continuación la relación de lo anteriormente descrito

INFORMES TAFJ VISUAL EFFECTS COMUNICACIONES					
TAFJ	Inicio	Fin	ESTADO	FECHA	OBSERVACIÓN
TAFJ1	10/07/2025	25/07/2025	No entregado	-	Sin reporte para el periodo
TAFJ2	26/07/2025	25/08/2025	No entregado	-	Sin reporte para el periodo
TAFJ3	26/08/2025	25/09/2025	No entregado	-	Sin reporte para el periodo
TAFJ4	26/09/2025	25/10/2025	Entregado	07/11/2025	Entregado extemporaneo sin reporte para el periodo
TAFJ5	26/10/2025	25/11/2025	No subsanado	09/02/2026	Revisado y remitido nuevamente el 16 de marzo de 2026
TAFJ6	26/11/2025	25/12/2025	No subsanado	09/02/2026	Revisado y remitido nuevamente el 16 de marzo de 2026
TAFJ7	26/12/2025	25/01/2026	No entregado	-	Sin reporte para el periodo
TAFJ8	26/01/2026	25/02/2026	No entregado	-	Sin reporte para el periodo
TAFJ9	26/02/2026	25/03/2026	No entregado	-	Sin reporte para el periodo
TAFJ10	26/03/2026	25/04/2026	No subsanado	07/05/2026	Autorizado para entrega acumulada del 26/10/2025 al 25/04/2026; entregado extemporaneo y con observaciones no subsanadas
TAFJ11	26/04/2026	25/05/2026	No entregado	-	Sin reporte en el periodo
TAFJ12	26/05/2026	25/06/2026	No entregado		Sin reporte en el periodo
TAFJ13	26/06/2026	25/07/2026	No entregado		Sin reporte en el periodo
TAFJ14	26/07/2026	25/08/2026	No subsanado	07/09/2026	Autorizado para entrega acumulada del 26/10/2025 al 25/08/2026; entregado extemporáneo y con observaciones no subsanadas

Como se indica en el cuadro anterior VISUAL EFFECTS; se autoriza por parte de la supervisora del proyecto entregar de manera acumulada el TAFJ 5 a TAFJ14 de su ejecución; la información consolidada y acumulada para el reporte la cual fue entregada el 07 de septiembre de 2026; con subsanaciones pendientes; a su vez durante la ejecución contractual se realizaron las siguientes actividades y solicitudes:

FECHA	ACTIVIDAD
20/05/2025	INVITACION A PRESENTACIÓN DE OFERTA PARA SUSCRIPCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
20/05/2025	INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA FORMAL – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. PROYECTO BPIN 202432010100050
26/05/2025	RV: INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA FORMAL – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. PROYECTO BPIN 202432010100050
25/06/2025	FIRMA CONTRATO 2494 DE 25/06/2025
10/07/2025	FIRMA ACTA DE INICIO CONTRATO 2494 DE 25/06/2025
26/08/2025	REMITIR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO MATRIZ PROPUESTA
01/09/2025	SE COMPARTIÓ UNA CARPETA CONTIGO: "GUALÍ - EVIDENCIAS"
14/10/2025	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN VEC
06/11/2025	SOLICITUD ENVÍO INFORME NO 3 Y 4 - PROYECTO CUENCA RÍO GUALÍ CON BPIN 20243201010050
07/11/2025	COMPARTO INFORME TAFJ AJUSTADO
20/11/2025	REMISIÓN CRONOGRAMA PARA CIERRE FISCAL Y PRESUPUESTAL DE LA VIGENCIA 2025
27/11/2025	CARPETA COMPARTIDA CONTIGO: "1.1.11 COMUNICACIONES"
09/01/2026	OBSERVACIONES SUPERVISOR INFORME #4 Y #5 CPS NO. 2494 DEL 25 DE JUNIO DE 2025
16/01/2026	INVITACION MESA DE TRABAJO 19/01/2026 (PLAN CONTINGENCIA)
23/01/2026	EMISORA BUENISIMA PALOCABILDO PAGO PENDINETE
23/01/2026	INVITACION MESA DE TRABAJO ORDENADOR DEL GASTO 29/01/2026
24/01/2026	REMISION NUEVO CRONOGRAMA, PLAN CONTINGENCIA, PREPRODUCCION MINISERIE; REPUESTA OFICIO
27/01/2026	REMISION NUEVO CRONOGRAMA AJUSTADO, PLAN CONTINGENCIA
29/01/2026	REMISION FORMATO PARA MODIFICACIONES ALCANCE EMISORAS Y CUÑAS
02/02/2026	FWD: SOLICITUD DE MODICACIÓN CONTRACTUAL
02/02/2026	SOLICITUD VISUAL DE MODICACIÓN CONTRACTUAL 2.160 ANUNCIOS RADIALES
03/02/2026	OBSERVACIONES APOYO A LA SUPERVISIÓN TECNICA; MODIFICACIÓN CONTRACTUAL
03/02/2026	REMISION ESTRATEGIA CHAT BOT PARA OBSERVACIONES
04/02/2026	REMISION OBSERVACIONES ESTRATEGIA CHAT BOT
05/02/2026	RESPUESTA OBERVACIONES INFORMES DEL CONTRATO NO. 2494 DE 2025, SOLICITUD INFORMES TAFJ
09/02/2026	SOLICITUD DE REUNIÓN VIRTUAL CHAT BOT 10/02/2026
09/02/2025	REMISION TAFJ NO. 4 Y TAFJ NO.5
11/02/2026	REMISIÓN DE ENTREGABLES DOCUMENTOS DE PREPRODUCCION
11/02/2026	RESPUESTA VISUAL OBSERVACIONES PLAN CONTINGENCIA, NUEVO CRONOGRAMA, RESPUESTA OOBERVACIONES
20/02/2026	REMISION OBSERVACION MODIFICACION CONTRACTUAL 2.160 EMISIONES RADIALES
26/02/2026	REMISION OBSERVACIONES DETALLADAS DEL TAFJ NO.4 (NO.5)
26/02/2026	REMISION OBSERVACIONES DETALLADAS DEL TAFJ NO.5 (NO.6)
26/02/2026	SE ESTABLECE FECHA LIMITE REMISION OBSERVACION TAFJ NO.4 Y TAFJ NO. 5 (5 Y 6)
02/03/2026	REMISION SUBSANACION DE OBSERVACIONES DEL TAFJ NO.4 Y TAFJ NO5; CAMBIO COMUNICADOR (10/10/2025)
09/03/2026	REMISION ACTA REUNION TECNICA 29/01/2026
10/03/2026	REMISION OBSERVACIONES A LOS AJUSTE EFECTUADOS POR VISUAL AL TAFJ 5 Y TAF 6

10/03/2026	CITACION MESA TECNICA 13/02/2026
13/03/2026	INVITACION MESA DE TRABAJO ORDENADOR DEL GASTO 17/03/2026
16/03/2026	SE ESTABLECE PORCENTAJES Y VALIDAN EVIDENCIAS DE LOS TAFJ 5 Y 6 REMITE CUENTA 4 Y 5 (16/03/2026)
01/04/2026	SOLICITUD DIRECCION MODIFICACION CONTRACTUAL, CUENTAS DE COBRO 4 Y 5, TAFJ, ESTADO EJECUCION MESA DE TRABAJO 06/04/2026
06/04/2026	RESPUESTAS JURIDICAS EMISORA BUENISIMA TRASLADO VISUAL
06/04/2026	REQUERIMIENTO FORMAL EJECUCIÓN CONTRATO NO 2494 DE 2025 EMISORA BUENISIMA TRASLADO VISUAL
08/04/2026	RESPUESTA REQUERIMIENTO FORMAL EJECUCIÓN CONTRATO NO 2494 DE 2025 EMISORA BUENISIMA TRASLADO VISUAL
21/04/2026	SOLICITUD DIRECCION MODIFICACION CONTRACTUAL, CUENTAS DE COBRO 4 A 9, TAFJ, ESTADO EJECUCION MESA DE TRABAJO 22/04/2026
23/04/2026	SOLICITUD BASE DE DATOS CHATBOT; DIVULGACION HUELLA CARBONO, TAFJ 10 ACUMULADO, PLAN DE RODAJE , MODIFICATORIA
30/04/2026	REITERACION 1 SOLICITUD BASE DE DATOS CHATBOT; DIVULGACION HUELLA CARBONO, TAFJ 10 ACUMULADO, PLAN DE RODAJE , MODIFICATORIA
04/05/2026	PROPUESTA DE COMUNICACIÓN: BOLETÍN Y GUIÓN DE VIDEO – SEMANA 1 DE MAYO (PROYECTO GUALÍ)
04/05/2026	REITERACION 2 SOLICITUD BASE DE DATOS CHATBOT; DIVULGACION HUELLA CARBONO, TAFJ 10 ACUMULADO, PLAN DE RODAJE , MODIFICATORIA
04/05/2026	REMISION ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PARA MES DE MAYO
04/05/2026	REMISION PIEZA GRAFICA COMPROMISO BENEFICIARIOS
05/05/2026	REMISION BASE DATOS E INFORME ALCANCE DE APOYO CONVOCATORIA CHAT BOT HUELLA DE CARBONO
06/05/2026	REMISION PLAN DE RODAJE
07/05/2026	REMISION TAFJ NO.10 CORTE 25/04/2026 (EXTEMPORANEO PARA EL CORTE)
20/05/2026	REMISION OBSERVACIONES APOYO A LA SUPERVISOR TAFJ NO.10 CORTE 25/04/2026 (EXTEMPORANEO PARA EL CORTE)
25/05/2026	PROYECCION JURIDICA REMISIÓN REQUERIMIENTO A VISUAL
28/05/2026	REITERACIÓN ENTREGA TAFJ VISUAL EFFECTS
28/05/2026	REQUERIMIENTO SUPERVISOR CONTRATO 2494 DE 2025
02/06/2026	SOLICITUD APOYO AVATAR FLOR GUALI CONVENIO UT
09/06/2026	RESPUESTA VISUAL REQUERIMIENTO SUPERVISOR CONTRATO 2494 DE 2025
09/06/2026	REMISION OBSERVACIONES RESPUESTA VISUAL REQUERIMIENTO SUPERVISOR CONTRATO 2494 DE 2025
16/06/2026	REITERACION SOLICITUD APOYO AVATAR FLOR GUALI CONVENIO UT
18/06/2026	PROPUESTA 1 VISUAL APOYO AVATAR FLOR GUALI CONVENIO UT
18/06/2026	SOLICITUD MESA TECNICA AVANCE TECNICA 22/06/2026
22/06/2026	REMISION SOLICITUD APOYO UT PROPUESTA A VISUAL APOYO (3) AVATAR FLOR GUALI CONVENIO UT
22/06/2026	SOLICITUD MESA TECNICA AVANCE TECNICA 24/06/2026
26/06/2026	SOLICITUD MESA TECNICA AVANCE TECNICA 26/06/2026
03/07/2026	DESARROLLO MESA TECNICA DE TRABAJO
06/07/2026	SOLICITUD CONFIRMACION ASISTENCIA MESA TECNICA SOLICITU TAFJ CORTE 25/06/2026
06/07/2026	COPIA TERMINACIÓN ANTICIPADA CONTRATO N° 006 DE 2025 COMUNICADOR SOCIAL NO.2
16/07/2026	REMISION REUNION TECNICA UT CON VISUAL DEFINICION Y ALCANCE AVATAR (21/07/2026)
17/07/2026	DEFINICIÓN DISEÑO AVATAR PROYECTO GUALI UT - VISUAL EFFECTS (17/07/2026)
20/07/2026	SOLICITUD MESA TECNICA AVANCE TECNICA 22/07/2026
28/07/2026	SOLICITUD VISUAL EFFECTS, ESTADO APROBACION PRODUCTOS, AVANCE JURIDICO VIABILIDAD MODIFICATORIA,
05/08/2026	OBSERVACIONES COORDINACION TECNICA SOLICITUD DEL 28/07/2026 DE VISUAL
05/08/2026	OBSERVACIONES APOYO SUPERVISION TECNICA SOLICITUD DEL 28/07/2026 DE VISUAL
06/08/2026	OBSERVACIONES APOYO SUPERVISION JURIDICA SOLICITUD DEL 28/07/2026 DE VISUAL

20/08/2026	SOLICITUD AGENDAMIENTO REUNION (21/08/2026 O 24/08/2026
21/08/2026	CONIFRMACION SUPERVISORA AGENDAMIENTO REUNION 24/08/2026
24/08/2026	REPROGRAMACION DIRECTORA PROYECTO AGENDAMIENTO REUNION 27/08/2026
28/08/2026	RESPUESTA 1 SOLICITUD VISUAL EFFECTS, ESTADO APROBACION PRODUCTOS, AVANCE JURIDICO VIABILIDAD MODIFICATORIA,
28/08/2026	RESPUESTA 2 SOLICITUD VISUAL EFFECTS, ESTADO APROBACION PRODUCTOS, AVANCE JURIDICO VIABILIDAD MODIFICATORIA,
31/08/2026	MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO OBLIGACIONES Y COMPROMISOS VISUAL EFFECTS COMUNICACIONES S.A.S

Para el caso de las actividades realizada por Visual Effects en el presente informe considerará las acciones de toma de decisiones realizadas el 31 de agosto de 2026; donde se establecieron los siguientes compromisos y actividades; sujetos a a la remisión de evidencias y documentos soportes que los validen:

ACTIVIDAD	META	AVANCE	% CUMPLI	TAREA PARA REALIZAR
Cortometraje (Mini serie web)	5 capitulo	4 capítulos	80,0%	Envia correo 01/09 con los 4 capítulos para aprobar; 10/09 para grabar cap 4 Gobernadora
Videos institucionales	3 videos	1 videos	33,0%	Envia correo 01/09 con los productos para aprobar; 1 videos para 08/09 y el otro para Rendición en diciembre
Entrevistas	16 entrevistas	8 entrevistas	50,0%	Envia correo 01/09 con las 8 entrevistas para aprobar; para octubre entrega las 8 pendientes el 20/10
Piezas graficas	3 piezas	3 piezas	100,0%	Aprobadas todas
Eslogan y logo	1 eslogan	1 eslogan	100,0%	Aprobadas todas
Podcast	6 podcast	1 podcast	17,0%	Envia correo 01/09 con 1 capitulo para aprobar; y 5 capitulos pendientes para hacer agenda con Marcela grabación
Anuncios radiales	2.160 anuncios	Pendiente	80,0%	Modificatoria; verificar cuantas a la fecha
Comunicador social	1 comunicador	Pendiente	80,0%	Proceso contractual (nuevo contrato); hacer balance de lo no ejecutado a la fecha
Chat Bot	1 chat bot	Pendiente	80,0%	Administracion del nuevo comunicador social
TAFJ	8 TAFJ pendiente	Pendiente	80,0%	Visual entrega el 31/08/2026; con detalle de la ejecución mensual

Es así como se recibe de manera consolidada el informe TAFJ el 07 de septiembre de 2026, de manera extemporánea aprobada por la supervisora del proyecto con el fin de vincular y aprobar los productos realizados a la fecha disponible, sin subsanación de observaciones en el link:

https://docs.google.com/document/d/1ykPx0uqDRf9eYWME6leg7PDCW2XvTv_XEyaXb-wAIP/edit?usp=drivesdk

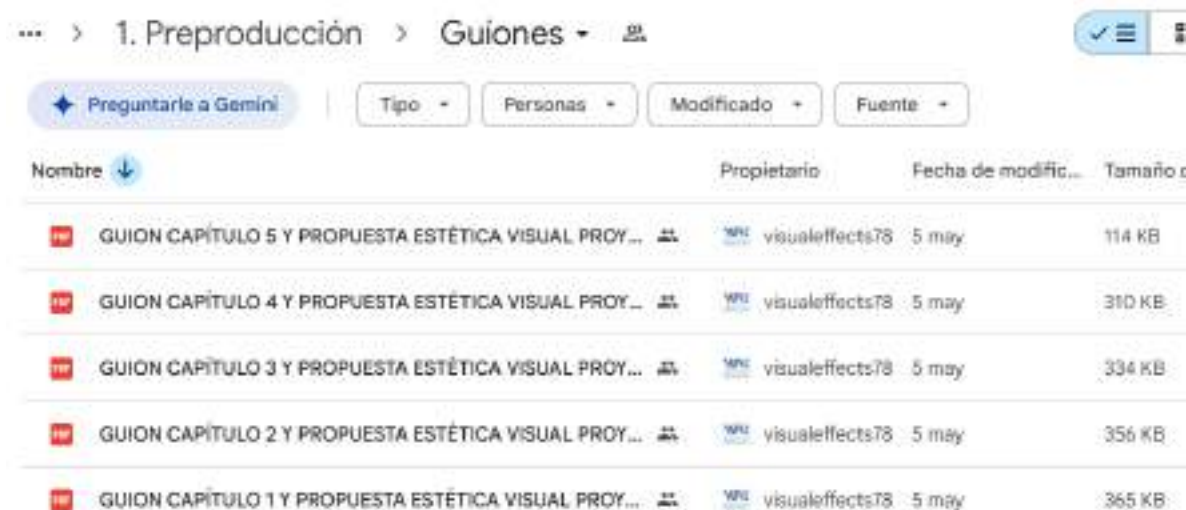
Una vez revisados los adjuntos se identifican los siguientes productos y porcentaje a aprobar; según el cronograma de contingencia aprobado el 11 de febrero de 2026; así:

Actividad	Sub actividad	TOTAL		ACUMU MES 14		CUMP ACUM MES 14		REZAGO		
		SUBAC	TOTAL	% SUBAC	% TOT	% SUBAC	% TOT	% SUBAC	% TOT	
Cortometraje (Mini serie web) 5 capítulos	Pre producción	100,00%	2,76%	100,00%	2,76%	100,00%	2,76%	0,00%	0,00%	Se valida preproduccion de los 5 capitulos
	Producción	100,00%	5,11%	100,00%	5,11%	80,00%	4,08%	20,00%	1,02%	Se valida produccion de 4 capitulos
	Post producción	100,00%	2,53%	80,00%	2,02%	0,00%	0,00%	80,00%	2,02%	Sin aprobacion de 4 productos
	Exhibición Redes sociales	100,00%	1,28%	50,00%	0,64%	0,00%	0,00%	50,00%	0,64%	Sin aprobacion de 4 productos
Videos institucionales 3 videos	Pre producción	100,00%	0,26%	100,00%	0,26%	33,33%	0,09%	66,67%	0,17%	Se valida preproduccion de 1 video
	Producción	100,00%	0,71%	33,33%	0,24%	33,33%	0,24%	0,00%	0,00%	Se valida produccion de 1 video
	Post producción	100,00%	0,32%	33,33%	0,11%	33,33%	0,11%	0,00%	0,00%	Se valida post produccion de 1 video
Entrevistas 16 entrevistas	Pre producción	100,00%	1,69%	100,00%	1,69%	100,00%	1,69%	0,00%	0,00%	Se valida preproduccion de 16 entrevistas
	Producción	100,00%	3,89%	100,00%	3,89%	37,50%	1,46%	62,50%	2,43%	Se valida produccion de 6 entrevistas
Piezas graficas	Post producción	100,00%	1,59%	100,00%	1,59%	0,00%	0,00%	100,00%	1,59%	Sin aprobacion de 6 productos
	Elaboración de 3 piezas graficas	100,00%	2,31%	94,02%	2,18%	94,02%	2,18%	0,00%	0,00%	Se valida actividad
Eslogan y logo	Análisis de la marca	100,00%	1,62%	100,00%	1,62%	100,00%	1,62%	0,00%	0,00%	Se valida actividad
	Brainstorming	100,00%	1,38%	100,00%	1,38%	100,00%	1,38%	0,00%	0,00%	Se valida actividad
	Proyección inicia del eslogan	100,00%	2,11%	100,00%	2,11%	100,00%	2,11%	0,00%	0,00%	Se valida actividad
	Revisión y ajustes	100,00%	1,01%	100,00%	1,01%	100,00%	1,01%	0,00%	0,00%	Se valida actividad
	Pruebas de impacto (Focus Group)	100,00%	1,30%	100,00%	1,30%	100,00%	1,30%	0,00%	0,00%	Se valida actividad
	Manual de uso del eslogan	100,00%	0,65%	100,00%	0,65%	100,00%	0,65%	0,00%	0,00%	Se valida actividad
Podcast (6 capítulos)	Pre producción	100,00%	4,54%	100,00%	4,54%	100,00%	4,54%	0,00%	0,00%	Se valida preproduccion de 6 podcast
	Producción	100,00%	5,83%	100,00%	5,83%	0,00%	0,00%	100,00%	5,83%	Sin remision de productos
	Post producción	100,00%	5,19%	100,00%	5,19%	0,00%	0,00%	100,00%	5,19%	Sin remision de productos
Anuncios radiales	Pre producción	100,00%	6,48%	48,50%	3,14%	34,44%	2,23%	14,06%	0,91%	Se validan 744 cuñas al 30/01/2026 (2 emisoras)
	Producción	100,00%	7,54%	54,64%	4,12%	34,44%	2,60%	20,20%	1,52%	Se validan 744 cuñas al 30/01/2026 (2 emisoras)
Comunicador social	Post producción	100,00%	15,40%	42,96%	6,62%	34,44%	5,31%	8,52%	1,31%	Se validan 744 cuñas al 30/01/2026 (2 emisoras)
	Estrategia de comunicaciones	100,00%	2,46%	100,00%	2,46%	100,00%	2,46%	0,00%	0,00%	Se valida la estrategia
	Implementación de la estrategia	100,00%	19,71%	76,15%	15,01%	31,75%	6,26%	44,40%	8,75%	Se valida hasta el mes de de diciembre de 2025
	Chat Bot	100,00%	2,33%	100,00%	2,33%	0,00%	0,00%	100,00%	2,33%	Esta sin funcionar; no han entregado oficialmente

Es asi como a continuación de manera detallada se indican los productos aprobados por obligación contractual:

PRODUCCION MINISERIE WEB: (5 CAPITULOS)

Preproducción: Se realizó aprobación el 11 de febrero de 2026 de etapa cumplida al 100%; disponibles en <https://drive.google.com/drive/folders/1XpGTT3ADvniHZyKHqX47ytDSFVuQRyLZ>



Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño
GUION CAPÍTULO 5 Y PROPUESTA ESTÉTICA VISUAL PROY...	visualeffects78	5 may	114 KB
GUION CAPÍTULO 4 Y PROPUESTA ESTÉTICA VISUAL PROY...	visualeffects78	5 may	310 KB
GUION CAPÍTULO 3 Y PROPUESTA ESTÉTICA VISUAL PROY...	visualeffects78	5 may	334 KB
GUION CAPÍTULO 2 Y PROPUESTA ESTÉTICA VISUAL PROY...	visualeffects78	5 may	356 KB
GUION CAPÍTULO 1 Y PROPUESTA ESTÉTICA VISUAL PROY...	visualeffects78	5 may	365 KB

Produccion: Se valida la entrega de 4 de 5 capitulos; los cuales estarán sujetos a aprobación por parte de la supervisión del proyecto; disponibles en https://drive.google.com/drive/folders/1ionDujZ4DVxovv_B8rohzz7Ra8kentYm

Preguntarle a Gemini			
Tipo Personas Modificado Fuente			
Nombre		Date modified	File size
 PGUALI_MUJERES.mp4		1 sept	521.2 MB
 PGUALI_JOVENES_EMPRENDEDORES.mp4		1 sept	728.2 MB
 PGUALI_ASO_CAFÉ.mp4		1 sept	806.7 MB
 PGUALI_ALCALDES.mp4		1 sept	532.3 MB

Postproducción: Hasta tanto no se validen los videos con ediciones final; no se culmina el proceso avance 0%

Exhibición Redes Sociales: Hasta tanto no se validen los videos con ediciones final; no se culmina el proceso avance 0%

VIDEOS INSTITUCIONALES: (3 VIDEOS)

Preproducción: A la fecha solo se ha aprobado 1 de 3 videos institucionales; disponible en el link: https://drive.google.com/file/d/155YMPoCz7DxExEcnG5d-mh1AXeMAcJ0l/view?usp=drive_link

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño del i
 Tomas de apoyo	 visualeffects78	30 nov 2025	—
 Video institucional 1.pdf	 visualeffects78	14 feb	236 KB

Producción: A la fecha solo se ha aprobado 1 de 3 videos institucionales; disponible en el link: https://drive.google.com/file/d/1nLY8oPRxLLyoqYxAnpjo3PjirIKPg6FF/view?usp=drive_link

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño del i
 Video institucional	 visualeffects78	12 feb	26.1 MB

Postproducción: A la fecha solo se ha aprobado 1 de 3 videos institucionales; disponible en el link: https://drive.google.com/file/d/1m1uKzXH6x_Jw4Gef_efceG-qJ2kimsCS/view?usp=drive_link

Nombre	Propietario	Fecha de modifi...	Tamaño del i
 Lanzamiento GUALI 2.0 Subtitulado.mp4	 visualeffects78	30 nov 2025	821.8 MB

ENTREVISTAS: (16 ENTREVISTAS)

Preproducción: Se realizó aprobación el 11 de febrero de 2026 de etapa cumplida al 100%; disponibles en https://drive.google.com/drive/folders/1qiMfkQTMIDJYBKkhMcI7ANLFIHw_sv0

1.1.11 COMUNICACION... > 2. Entrevistas

Nombre	Propietario	Fecha de modificación
Entrevista 12	visualeffects78	23 ene visualeffects78
Entrevista 11	visualeffects78	23 ene visualeffects78
Entrevista 10	visualeffects78	23 ene visualeffects78
Entrevista 9	visualeffects78	23 ene visualeffects78
Entrevista 8	visualeffects78	23 ene visualeffects78
Entrevista 7	visualeffects78	23 ene visualeffects78
Entrevista 6	visualeffects78	23 ene visualeffects78
Entrevista 5	visualeffects78	23 ene visualeffects78
Entrevista 4	visualeffects78	23 ene visualeffects78
Entrevista 3	visualeffects78	23 ene visualeffects78
Entrevista 2	visualeffects78	23 ene visualeffects78
Entrevista 1	visualeffects78	5 may visualeffects78

Producción: Se valida la entrega de 6 de 16 capítulos; los cuales estarán sujetos a aprobación por parte de la supervisión del proyecto; disponibles en https://drive.google.com/drive/folders/1qiMfkQTMIDJYBKkhMcI7ANLFIHw_sv0

Entrevista 1: <https://drive.google.com/drive/folders/1klluH4SgTlkzBswAx7xf1b6nf0dSC-KK>

Entrevista 2: https://drive.google.com/drive/folders/1lw4ntclRSwYpAW_VOHMEo4nd-56q2nY

Entrevista 3: <https://drive.google.com/drive/folders/1snA5ycVNIHWDBzh1jKINnwFodHmSu8Yw>

Entrevista 4: <https://drive.google.com/drive/folders/1dUYeR7clZAEhdpcYT5dxLGCv89DRw2wl>

Entrevista 5: https://drive.google.com/drive/folders/1UVmchn_vNY0ffgW1Of9kQg38W60zYvo6

Entrevista 6: <https://drive.google.com/drive/folders/1Bva93s4DOKWtoc3fVNsQAkihdGI3vrKr>

Postproducción: Hasta tanto no se validen los videos con ediciones final; no se culmina el proceso avance 0%

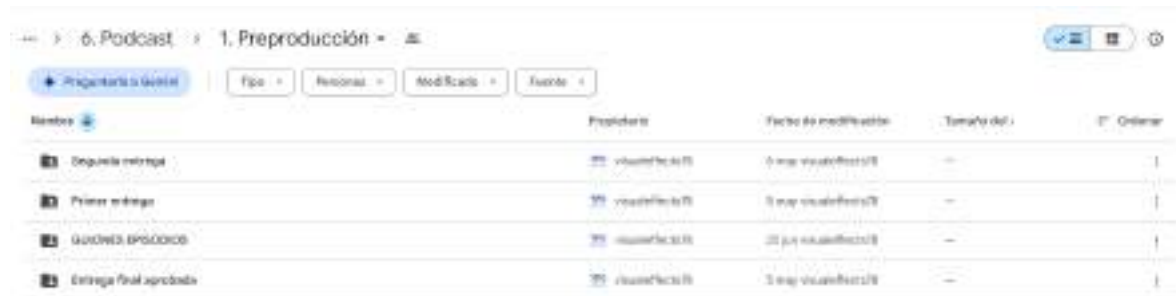
PIEZAS GRAFICAS: (3 PIEZAS)

Elaboración de 3 piezas graficas: Actividad cumplida al 100% disponible en: https://drive.google.com/drive/folders/1toT8P2UGAaB7LXsbWtnZ_dap6y3Lx02G?usp=drive_link

ESLOGAN Y LOGO: Esta actividad la comprende la creación de Análisis de la marca, Brainstorming, Proyección inicia del eslogan, Revisión y ajustes, Pruebas de impacto (Focus Group), Manual de uso del eslogan, la cual fue cumplida al 100% disponible en https://drive.google.com/drive/folders/1D1NB_zIEajx9crEYZhMSdYBq6CEwP2?usp=drive_link

PODCAST: (6 Capítulos)

Preproducción: Se realizó aprobación el 11 de febrero de 2026 de etapa cumplida al 100%; disponibles en https://drive.google.com/drive/folders/1wYb5ILCfT4O_HHfYU53YRDmtgfuXwEx?usp=drive_link



Nombre	Procesados	Fecha de modificación	Tamaño del	Ordenar
Segunda entrega	Procesados	0 bytes	0 bytes	
Primera entrega	Procesados	0 bytes	0 bytes	
Guiones producidos	Procesados	0 bytes	0 bytes	
Entrega final aprobada	Procesados	0 bytes	0 bytes	

Producción: No se realizó entrega de productos finales, hasta tanto no se entregue y validen los videos con ediciones final; no se culmina el proceso avance 0%

Postproducción: No se realizó entrega de productos finales, hasta tanto no se entregue y validen los videos con ediciones final; no se culmina el proceso avance 0%

ANUNCIOS RADIALES: (2.160 CUÑAS)

Para esta actividad se validan 744 cuñas emitidas al 30/01/2026 en 2 emisoras del norte del Tolima

CERTIFICACION	FECHA INICIO	FECHA FIN	DIAS	CUÑAS DIARIAS	CUÑAS TOTAL	EMISORA	ESTADO
CERT SEPTIEMBRE	30/09/2025	30/10/2025	31	3	93	BUENISIMA PALOCABILDO	Aprobadas
CERT OCTUBRE	01/10/2025	31/10/2025	31	6	186	FESTIVAL STEREO	Aprobadas
CERT OCTUBRE	30/10/2025	30/11/2025	32	3	96	BUENISIMA PALOCABILDO	Aprobadas
CERT NOVIEMBRE	01/11/2025	30/11/2025	30	6	180	FESTIVAL STEREO	Aprobadas
CERT NOVIEMBRE	30/11/2025	30/12/2025	31	3	93	BUENISIMA PALOCABILDO	Aprobadas
CERT DICIEMBRE	30/12/2025	30/01/2026	32	3	96	BUENISIMA PALOCABILDO	Aprobadas
CERT DICIEMBRE	01/12/2025	31/12/2025	31	6	186	BUENISIMA PALOCABILDO	No aprobadas

El certificado emitido por Buenísima Palocabildo del 01/12/2025 al 31/12/2025; carece de información y validez de firmas para su aprobación por tal motivo se aprueban 744 emisiones radiales del total de 2.160 lo que representa un 34,44%

Preproducción: Disponible en https://drive.google.com/drive/folders/1DakFevVKWHyAFW3-Fu2AbLUdAg3x1a3?usp=drive_link

Producción: Disponible en https://drive.google.com/drive/folders/19agr9PVtz9wOhDRWFaQuhrVtH_GOqAFo?usp=drive_link

Postproducción:

Disponible

en

https://drive.google.com/drive/folders/10hj4XsaTbrmcFDSWpNQuvuBzI387LYDN?usp=drive_link

Subactividad 2.1.3.2 Divulgación de la estrategia de comunicación

- Avance de la subactividad mensual: 0,79%
- Avance ponderado de la subactividad acumulada: 1,17%

Para el corte VISUAL EFFECTS COMUNICACIONES SAS remitió informe técnico, Administrativo, Financiero y jurídico; consolidado del periodo del 26 de octubre de 2025 al 25 de agosto de 2026; no obstante se recalca que a la fecha del presente informe no han sido subsanadas las observaciones de la información por tal motivo solo se contempla avance parcial de las actividades verificables con sus respectivos soporte; lo anterior no exime que el contratista realizará actividades según las obligaciones contractuales y remita la subsanaciones que den al caso.

De igual manera se recuerda desde el 09 de febrero de 2026 no se entregaban reportes a tiempo para ser considerados en los TAFJ mensuales; y respectivos comités técnicos científicos y/o directivos; lo que indica que es el noveno periodo consecutivo sin entrega de TAFJ; por tal motivo no se había reportado avance en la subactividad prevista para el proveedor VISUAL EFFECTS COMUNICACIONES SAS; mostrando a continuación la relación de lo anteriormente descrito

INFORMES TAFJ VISUAL EFFECTS COMUNICACIONES					
TAFJ	Inicio	Fin	ESTADO	FECHA	OBSERVACIÓN
TAFJ1	10/07/2025	25/07/2025	No entregado	-	Sin reporte para el periodo
TAFJ2	26/07/2025	25/08/2025	No entregado	-	Sin reporte para el periodo
TAFJ3	26/08/2025	25/09/2025	No entregado	-	Sin reporte para el periodo
TAFJ4	26/09/2025	25/10/2025	Entregado	07/11/2025	Entregado extemporaneo sin reporte para el periodo
TAFJ5	26/10/2025	25/11/2025	No subsanado	09/02/2026	Revisado y remitido nuevamente el 16 de marzo de 2026
TAFJ6	26/11/2025	25/12/2025	No subsanado	09/02/2026	Revisado y remitido nuevamente el 16 de marzo de 2026
TAFJ7	26/12/2025	25/01/2026	No entregado	-	Sin reporte para el periodo
TAFJ8	26/01/2026	25/02/2026	No entregado	-	Sin reporte para el periodo
TAFJ9	26/02/2026	25/03/2026	No entregado	-	Sin reporte para el periodo
TAFJ10	26/03/2026	25/04/2026	No subsanado	07/05/2026	Autorizado para entrega acumulada del 26/10/2025 al 25/04/2026; entregado extemporaneo y con observaciones no subsanadas
TAFJ11	26/04/2026	25/05/2026	No entregado	-	Sin reporte en el periodo
TAFJ12	26/05/2026	25/06/2026	No entregado		Sin reporte en el periodo
TAFJ13	26/06/2026	25/07/2026	No entregado		Sin reporte en el periodo
TAFJ14	26/07/2026	25/08/2026	No subsanado	07/09/2026	Autorizado para entrega acumulada del 26/10/2025 al 25/08/2026; entregado

				extemporáneo y con observaciones no subsanadas
--	--	--	--	--

Como se indica en el cuadro anterior VISUAL EFFECTS; se autoriza por parte de la supervisora del proyecto entregar de manera acumulada el TAFJ 5 a TAFJ14 de su ejecución; la información consolidada y acumulada para el reporte la cual fue entregada el 07 de septiembre de 2026; con subsanaciones pendientes; a su vez durante la ejecución contractual se realizaron las siguientes actividades y solicitudes:

FECHA	ACTIVIDAD
20/05/2025	INVITACION A PRESENTACIÓN DE OFERTA PARA SUSCRIPCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS
20/05/2025	INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA FORMAL – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. PROYECTO BPIN 202432010100050
26/05/2025	RV: INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTA FORMAL – CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS. PROYECTO BPIN 202432010100050
25/06/2025	FIRMA CONTRATO 2494 DE 25/06/2025
10/07/2025	FIRMA ACTA DE INICIO CONTRATO 2494 DE 25/06/2025
26/08/2025	REMITIR EL CRONOGRAMA DE TRABAJO MATRIZ PROPUESTA
01/09/2025	SE COMPARTIÓ UNA CARPETA CONTIGO: "GUALI - EVIDENCIAS"
14/10/2025	CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES DE COMUNICACIÓN VEC
06/11/2025	SOLICITUD ENVÍO INFORME NO 3 Y 4 - PROYECTO CUENCA RÍO GUALÍ CON BPIN 202432010100050
07/11/2025	COMPARTO INFORME TAFJ AJUSTADO
20/11/2025	REMISIÓN CRONOGRAMA PARA CIERRE FISCAL Y PRESUPUESTAL DE LA VIGENCIA 2025
27/11/2025	CARPETA COMPARTIDA CONTIGO: "1.1.11 COMUNICACIONES"
09/01/2026	OBSERVACIONES SUPERVISOR INFORME #4 Y #5 CPS NO. 2494 DEL 25 DE JUNIO DE 2025
16/01/2026	INVITACION MESA DE TRABAJO 19/01/2026 (PLAN CONTINGENCIA)
23/01/2026	EMISORA BUENISIMA PALOCABILDO PAGO PENDINETE
23/01/2026	INVITACION MESA DE TRABAJO ORDENADOR DEL GASTO 29/01/2026
24/01/2026	REMISION NUEVO CRONOGRAMA, PLAN CONTINGENCIA, PREPRODUCCION MINISERIE; REPUESTA OFICIO
27/01/2026	REMISION NUEVO CRONOGRAMA AJUSTADO, PLAN CONTINGENCIA
29/01/2026	REMISION FORMATO PARA MODIFICACIONES ALCANCE EMISORAS Y CUÑAS
02/02/2026	FWD: SOLICITUD DE MODICACIÓN CONTRACTUAL
02/02/2026	SOLICITUD VISUAL DE MODICACIÓN CONTRACTUAL 2.160 ANUNCIOS RADIALES
03/02/2026	OBSERVACIONES APOYO A LA SUPERVICIÓN TECNICA; MODIFICACIÓN CONTRACTUAL
03/02/2026	REMISION ESTRATEGIA CHAT BOT PARA OBSERVACIONES
04/02/2026	REMISION OBSERVACIONES ESTRATEGIA CHAT BOT
05/02/2026	RESPUESTA OBERVACIONES INFORMES DEL CONTRATO NO. 2494 DE 2025, SOLICITUD INFORMES TAFJ
09/02/2026	SOLICITUD DE REUNIÓN VIRTUAL CHAT BOT 10/02/2026
09/02/2025	REMISION TAFJ NO. 4 Y TAFJ NO.5
11/02/2026	REMISIÓN DE ENTREGABLES DOCUMENTOS DE PREPRODUCCION
11/02/2026	RESPUESTA VISUAL OBSERVACIONES PLAN CONTINGENCIA, NUEVO CRONOGRAMA, RESPUESTA OOBSEVACIONES
20/02/2026	REMISION OBSERVACION MODIFICACION CONTRACTUAL 2.160 EMISIONES RADIALES

FECHA	ACTIVIDAD
26/02/2026	REMISION OBSERVACIONES DETALLADAS DEL TAFJ NO.4 (NO.5)
26/02/2026	REMISION OBSERVACIONES DETALLADAS DEL TAFJ NO.5 (NO.6)
26/02/2026	SE ESTABLECE FECHA LIMITE REMISION OBSERVACION TAFJ NO.4 Y TAFJ NO. 5 (5 Y 6)
02/03/2026	REMISION SUBSANACION DE OBSERVACIONES DEL TAFJ NO.4 Y TAFJ NO5; CAMBIO COMUNICADOR (10/10/2025)
09/03/2026	REMISION ACTA REUNION TECNICA 29/01/2026
10/03/2026	REMISION OBSERVACIONES A LOS AJUSTE EFECTUADOS POR VISUAL AL TAFJ 5 Y TAF 6
10/03/2026	CITACION MESA TECNICA 13/02/2026
13/03/2026	INVITACION MESA DE TRABAJO ORDENADOR DEL GASTO 17/03/2026
16/03/2026	SE ESTABLECE PORCENTAJES Y VALIDAN EVIDENCIAS DE LOS TAFJ 5 Y 6 REMITE CUENTA 4 Y 5 (16/03/2026)
01/04/2026	SOLICITUD DIRECCION MODIFICACION CONTRACTUAL, CUENTAS DE COBRO 4 Y 5, TAFJ, ESTADO EJECUCION MESA DE TRABAJO 06/04/2026
06/04/2026	RESPUESTAS JURIDICAS EMISORA BUENISIMA TRASLADO VISUAL
06/04/2026	REQUERIMIENTO FORMAL EJECUCIÓN CONTRATO NO 2494 DE 2025 EMISORA BUENISIMA TRASLADO VISUAL
08/04/2026	RESPUESTA REQUERIMIENTO FORMAL EJECUCIÓN CONTRATO NO 2494 DE 2025 EMISORA BUENISIMA TRASLADO VISUAL
21/04/2026	SOLICITUD DIRECCION MODIFICACION CONTRACTUAL, CUENTAS DE COBRO 4 A 9, TAFJ, ESTADO EJECUCION MESA DE TRABAJO 22/04/2026
23/04/2026	SOLICITUD BASE DE DATOS CHATBOT; DIVULGACION HUELLA CARBONO, TAFJ 10 ACUMULADO, PLAN DE RODAJE , MODIFICATORIA
30/04/2026	REITERACION 1 SOLICITUD BASE DE DATOS CHATBOT; DIVULGACION HUELLA CARBONO, TAFJ 10 ACUMULADO, PLAN DE RODAJE , MODIFICATORIA
04/05/2026	PROPUESTA DE COMUNICACIÓN: BOLETÍN Y GUION DE VIDEO – SEMANA 1 DE MAYO (PROYECTO GUALÍ)
04/05/2026	REITERACION 2 SOLICITUD BASE DE DATOS CHATBOT; DIVULGACION HUELLA CARBONO, TAFJ 10 ACUMULADO, PLAN DE RODAJE , MODIFICATORIA
04/05/2026	REMISION ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES PARA MES DE MAYO
04/05/2026	REMISION PIEZA GRAFICA COMPROMISO BENEFICIARIOS
05/05/2026	REMISION BASE DATOS E INFORME ALCANCE DE APOYO CONVOCATORIA CHAT BOT HUELLA DE CARBONO
06/05/2026	REMISION PLAN DE RODAJE
07/05/2026	REMISION TAFJ NO.10 CORTE 25/04/2026 (EXTEMPORANEO PARA EL CORTE)
20/05/2026	REMISION OBSERVACIONES APOYO A LA SUPERVISOR TAFJ NO.10 CORTE 25/04/2026 (EXTEMPORANEO PARA EL CORTE)
25/05/2026	PROYECCION JURIDICA REMISIÓN REQUERIMIENTO A VISUAL
28/05/2026	REITERACIÓN ENTREGA TAFJ VISUAL EFFECTS
28/05/2026	REQUERIMIENTO SUPERVISOR CONTRATO 2494 DE 2025
02/06/2026	SOLICITUD APOYO AVATAR FLOR GUALI CONVENIO UT
09/06/2026	RESPUESTA VISUAL REQUERIMIENTO SUPERVISOR CONTRATO 2494 DE 2025
09/06/2026	REMISION OBSERVACIONES RESPUESTA VISUAL REQUERIMIENTO SUPERVISOR CONTRATO 2494 DE 2025
16/06/2026	REITERACION SOLICITUD APOYO AVATAR FLOR GUALI CONVENIO UT
18/06/2026	PROPUESTA 1 VISUAL APOYO AVATAR FLOR GUALI CONVENIO UT

FECHA	ACTIVIDAD
18/06/2026	SOLICITUD MESA TECNICA AVANCE TECNICA 22/06/2026
22/06/2026	REMISION SOLICITUD APOYO UT PROPUESTA A VISUAL APOYO (3) AVATAR FLOR GUALI CONVENIO UT
22/06/2026	SOLICITUD MESA TECNICA AVANCE TECNICA 24/06/2026
26/06/2026	SOLICITUD MESA TECNICA AVANCE TECNICA 26/06/2026
03/07/2026	DESARROLLO MESA TECNICA DE TRABAJO
06/07/2026	SOLICITUD CONFIRMACION ASISTENCIA MESA TECNICA SOLICITU TAFJ CORTE 25/06/2026
06/07/2026	COPIA TERMINACIÓN ANTICIPADA CONTRATO N° 006 DE 2025 COMUNICADOR SOCIAL NO.2
16/07/2026	REMISION REUNION TECNICA UT CON VISUAL DEFINICION Y ALCANCE AVATAR (21/07/2026)
17/07/2026	DEFINICIÓN DISEÑO AVATAR PROYECTO GUALI UT - VISUAL EFFECTS (17/07/2026)
20/07/2026	SOLICITUD MESA TECNICA AVANCE TECNICA 22/07/2026
28/07/2026	SOLICITUD VISUAL EFFECTS, ESTADO APROBACION PRODUCTOS, AVANCE JURIDICO VIABILIDAD MODIFICATORIA,
05/08/2026	OBSERVACIONES COORDINACION TECNICA SOLICITUD DEL 28/07/2026 DE VISUAL
05/08/2026	OBSERVACIONES APOYO SUPERVISION TECNICA SOLICITUD DEL 28/07/2026 DE VISUAL
06/08/2026	OBSERVACIONES APOYO SUPERVISION JURIDICA SOLICITUD DEL 28/07/2026 DE VISUAL
20/08/2026	SOLICITUD AGENDAMIENTO REUNION (21/08/2026 O 24/08/2026
21/08/2026	CONFIRMACION SUPERVISORA AGENDAMIENTO REUNION 24/08/2026
24/08/2026	REPROGRAMACION DIRECTORA PROYECTO AGENDAMIENTO REUNION 27/08/2026
28/08/2026	RESPUESTA 1 SOLICITUD VISUAL EFFECTS, ESTADO APROBACION PRODUCTOS, AVANCE JURIDICO VIABILIDAD MODIFICATORIA,
28/08/2026	RESPUESTA 2 SOLICITUD VISUAL EFFECTS, ESTADO APROBACION PRODUCTOS, AVANCE JURIDICO VIABILIDAD MODIFICATORIA,
31/08/2026	MESA TÉCNICA DE SEGUIMIENTO OBLIGACIONES Y COMPROMISOS VISUAL EFFECTS COMUNICACIONES S.A.S

Para el caso de las actividades realizada por Visual Effects en el presente informe considerará las acciones de toma de decisiones realizadas el 31 de agosto de 2026; donde se establecieron los siguientes compromisos y actividades; sujetos a la remisión de evidencias y documentos soportes que los validen:

ACTIVIDAD	META	AVANCE	% CUMPLI	TAREA PARA REALIZAR
Cortometraje (Mini serie web)	5 capitulo	4 capitulos	80,0%	Envia correo 01/09 con los 4 capitulos para aprobar; 10/09 para grabar cap 4 Gobernadora
Videos institucionales	3 videos	1 videos	33,0%	Envia correo 01/09 con los productos para aprobar; 1 videos para 08/09 y el otro para Rendición en diciembre
Entrevistas	16 entrevistas	8 entrevistas	50,0%	Envia correo 01/09 con las 8 entrevistas para aprobar; para octubre entrega las 8 pendientes el 20/10
Piezas graficas	3 piezas	3 piezas	100,0%	Aprobadas todas
Eslogan y logo	1 eslogan	1 eslogan	100,0%	Aprobadas todas

Podcast	6 podcast	1 podcast	17,0%	Envia correo 01/09 con 1 capitulo para aprobar; y 5 capitulos pendientes para hacer agenda con Marcela grabación
Anuncios radiales	2.160 anuncios	Pendiente	80,0%	Modificatoria; verificar cuantas a la fecha
Comunicador social	1 comunicador	Pendiente	80,0%	Proceso contractual (nuevo contrato); hacer balance de lo no ejecutado a la fecha
Chat Bot	1 chat bot	Pendiente	80,0%	Administracion del nuevo comunicador social
TAFJ	8 TAFJ pendiente	Pendiente	80,0%	Visual entrega el 31/08/2026; con detalle de la ejecución mensual

Es así como se recibe de manera consolidada el informe TAFJ el 07 de septiembre de 2026, de manera extemporánea aprobada por la supervisora del proyecto con el fin de vincular y aprobar los productos realizados a la fecha disponible, sin subsanación de observaciones en el link:

https://docs.google.com/document/d/1ykPx0uqDRf9eYWME6leg7PDCW2XvTv_XEyaXb-wAlPI/edit?usp=drivesdk

Una vez revisados los adjuntos se identifican los siguientes productos y porcentaje a aprobar; según el cronograma de contingencia aprobado el 11 de febrero de 2026; así:

Actividad	Sub actividad	TOTAL		ACUM MES 14		CUM ACUM MES 14		REZAGO		
		SUBAC	TOTAL	% SUBAC	% TOT	% SUBAC	% TOT	% SUBAC	% TOT	
Cortometraje (Mini serie web) 5 capítulos	Pre producción	100,00%	2,76%	100,00%	2,76%	100,00%	2,76%	0,00%	0,00%	Se valida preproduccion de los 5 capitulos
	Producción	100,00%	5,11%	100,00%	5,11%	80,00%	4,08%	20,00%	1,02%	Se valida produccion de 4 capitulos
	Post producción	100,00%	2,53%	80,00%	2,02%	0,00%	0,00%	80,00%	2,02%	Sin aprobacion de 4 productos
	Exhibición Redes sociales	100,00%	1,28%	50,00%	0,64%	0,00%	0,00%	50,00%	0,64%	Sin aprobacion de 4 productos
Videos institucionales 3 videos	Pre producción	100,00%	0,26%	100,00%	0,26%	33,33%	0,09%	66,67%	0,17%	Se valida preproduccion de 1 video
	Producción	100,00%	0,71%	33,33%	0,24%	33,33%	0,24%	0,00%	0,00%	Se valida produccion de 1 video
	Post producción	100,00%	0,32%	33,33%	0,11%	33,33%	0,11%	0,00%	0,00%	Se valida post produccion de 1 video
Entrevistas 16 entrevistas	Pre producción	100,00%	1,69%	100,00%	1,69%	100,00%	1,69%	0,00%	0,00%	Se valida preproduccion de 16 entrevistas
	Producción	100,00%	3,89%	100,00%	3,89%	37,50%	1,46%	62,50%	2,43%	Se valida produccion de 6 entrevistas
	Post producción	100,00%	1,59%	100,00%	1,59%	0,00%	0,00%	100,00%	1,59%	Sin aprobacion de 6 productos
Piezas graficas	Elaboración de 3 piezas graficas	100,00%	2,31%	94,02%	2,18%	94,02%	2,18%	0,00%	0,00%	Se valida actividad
	Análisis de la marca	100,00%	1,62%	100,00%	1,62%	100,00%	1,62%	0,00%	0,00%	Se valida actividad
Eslogan y logo	Brainstorming	100,00%	1,38%	100,00%	1,38%	100,00%	1,38%	0,00%	0,00%	Se valida actividad
	Proyección inicia del eslogan	100,00%	2,11%	100,00%	2,11%	100,00%	2,11%	0,00%	0,00%	Se valida actividad
	Revisión y ajustes	100,00%	1,01%	100,00%	1,01%	100,00%	1,01%	0,00%	0,00%	Se valida actividad
	Pruebas de impacto (Focus Group)	100,00%	1,30%	100,00%	1,30%	100,00%	1,30%	0,00%	0,00%	Se valida actividad
	Manual de uso del eslogan	100,00%	0,65%	100,00%	0,65%	100,00%	0,65%	0,00%	0,00%	Se valida actividad
Podcast (6 capítulos)	Pre producción	100,00%	4,54%	100,00%	4,54%	100,00%	4,54%	0,00%	0,00%	Se valida preproduccion de 6 podcast
	Producción	100,00%	5,83%	100,00%	5,83%	0,00%	0,00%	100,00%	5,83%	Sin remisión de productos
	Post producción	100,00%	5,19%	100,00%	5,19%	0,00%	0,00%	100,00%	5,19%	Sin remisión de productos
Anuncios radiales	Pre producción	100,00%	6,48%	48,50%	3,14%	34,44%	2,23%	14,06%	0,91%	Se validan 744 cuñas al 30/01/2026 (2 emisoras)
	Producción	100,00%	7,54%	54,64%	4,12%	34,44%	2,60%	20,20%	1,52%	Se validan 744 cuñas al 30/01/2026 (2 emisoras)
	Post producción	100,00%	15,40%	42,96%	6,62%	34,44%	5,31%	8,52%	1,31%	Se validan 744 cuñas al 30/01/2026 (2 emisoras)
Comunicador social	Estrategia de comunicaciones	100,00%	2,46%	100,00%	2,46%	100,00%	2,46%	0,00%	0,00%	Se valida la estrategia
	Implementación de la estrategia	100,00%	19,71%	76,15%	15,01%	31,75%	6,26%	44,40%	8,75%	Se valida hasta el mes de de diciembre de 2025
	Chat Bot	100,00%	2,33%	100,00%	2,33%	0,00%	0,00%	100,00%	2,33%	Esta sin funcionar; no han entregado oficialmente

Es así como a continuación de manera detallada se indican los productos aprobados por obligación contractual de la Subactividad:

ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES: La actividad fue aprobada el 11 de febrero de 2026 y se encuentra disponible en https://drive.google.com/file/d/1aksilVzrSKV-VA2Aqzw3TudiC4ZNUrZ/view?usp=drive_link

IMPLEMENTACIÓN DE LA ESTRATEGIA: (COMUNICADOR SOCIAL): La actividad fue aprobada de manera parcial ya que al ser una prestación de servicios derivada debe adjuntarse los siguientes documentos:

1. Soporte pago de seguridad Social
2. Hoja de Vida
3. Informe de actividades mes

Lo anterior solo se validable para los meses de julio a diciembre de 2025; con un 31,75% según lo programado verificado; adicional se resalta que el proyecto fue notificado en copia de manera informativa el 06 de julio de 2026; la TERMINACIÓN ANTICIPADA CONTRATO N° 006 DE 2025 COMUNICADOR SOCIAL NO.2 del proceso a cargo de Visual Effects; por lo tanto, el proyecto no podrá emitir avance hasta tanto se adjunten los documentos de los periodos ejecutados, y la sustitución del perfil.

Anexos:
EDT.
Informe mensual.

OE3 Aprovechar los subproductos del proceso de transformación de café para la obtención de productos biocirculares y el fomento del turismo de naturaleza

Relación Objetivo – Producto – Actividad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Aprovechar los subproductos del proceso de transformación de café para la obtención de productos biocirculares y el fomento del turismo de naturaleza.	Servicio de asistencia técnica	3.1.1 Establecer un protocolo para la producción de tisanas basado en subproductos del proceso de beneficio de café. 3.1.2 Establecer un protocolo para la producción de bioinsumos basados en subproductos del proceso de beneficio de café. 3.1.3 Establecer un protocolo para la producción de productos alimenticios (salsas y mermelada) a partir de la cereza con modelo complementario a la industria de los coffee shop. 3.1.4 Transferir los protocolos basados en subproductos del proceso de beneficio de café tendiente a mejorar la resiliencia climática en las zonas de intervención. 3.1.5 Mejorar las capacidades de beneficio húmedo y secado de café en mujeres cafeteras mediante acompañamiento y transferencia de tecnología. 3.1.6 Fortalecer los procesos para la implementación de técnicas y tecnologías de agricultura de conservación por parte de los jóvenes y mujeres en la cuenca del río Gualí. 3.1.7 Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales.

Actividad 3.1.1 Establecer un protocolo para la producción de tisanas basado en subproductos del proceso de beneficio de café

Actividad	Subactividad	% Avance mensual programado	% Avance mensual ejecutado	% Avance total programado acumulado	% Avance total ejecutado acumulado
Actividad 3.1.1 Establecer un protocolo para la producción de tisanas basado en subproductos del proceso de beneficio de café	Subactividad 3.1.1.1 Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida	5%	5%	80%	80%
	Subactividad 3.1.1.1 Compra de materiales y revisión de literatura.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.1.2 Evaluación de parámetros ambientales	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.1.3 Caracterización fisicoquímica del material fresco	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.1.4 Estandarización de curvas de secado.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.1.5 Caracterización fisicoquímica del material deshidratado	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.1.6 Estandarización de preparación de tisanas.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.1.7 Estudio acelerado de vida útil	7.50%	7.50%	70%	70%

Fuente: Universidad del Tolima

- Avance de la actividad mensual: 0,18%
- Avance ponderado de la actividad acumulada: 10,93%

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la actividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Universidad del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la descripción de las labores realizadas en la “Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto”:

Subactividad 3.1.1.1 Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida

- Descripción del avance:

Durante el mes de agosto de 2026, la Universidad del Tolima reportó ejecución de recursos de contrapartida asociados al desarrollo de actividades de articulación y seguimiento técnico del proyecto. En este período se realizaron reuniones de trabajo orientadas a la planeación y seguimiento de las actividades investigativas, la revisión del avance del POA técnico y financiero, y la consolidación de los resultados derivados de los procesos de investigación.

Como resultado de estas acciones, se evidenciaron avances en la estructuración y validación de los protocolos para la producción de tisanas, bioinsumos y productos alimenticios a partir de subproductos generados en el proceso de beneficio del café. Adicionalmente, se avanzó en el acompañamiento a las actividades de transferencia tecnológica con los beneficiarios del proyecto, así como en la planeación y organización del foro, espacios orientados a fortalecer la apropiación y divulgación del conocimiento generado.

Estas actividades constituyen componentes fundamentales para el cumplimiento de los objetivos técnicos del proyecto, en la medida en que contribuyen a la validación de los desarrollos tecnológicos, la transferencia de capacidades a los actores beneficiarios y la difusión de los resultados alcanzados en el marco del Convenio Interadministrativo No. 1718 de 2025.

Subactividad 3.1.1.1 Compra de materiales y revisión de literatura.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.1.2 Evaluación de parámetros ambientales.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.1.3 Caracterización fisicoquímica del material fresco.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.1.4 Estandarización de curvas de secado.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.1.5 Caracterización fisicoquímica del material deshidratado.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.1.6 Estandarización de preparación de tisanas.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.1.7 Estudio acelerado de la vida útil.

Durante el periodo informado se realizaron pruebas de aceptación del producto mediante una evaluación sensorial hedónica con un panel no entrenado ($n = 70$), conformado por 25 mujeres y 45 hombres, con edades comprendidas entre los 18 y 68 años. La prueba se realizó utilizando una escala hedónica de cinco puntos, donde 1 correspondió a “Me disgusta mucho” y 5 a “Me gusta mucho”. Los atributos evaluados fueron apariencia y color, aroma, sabor,

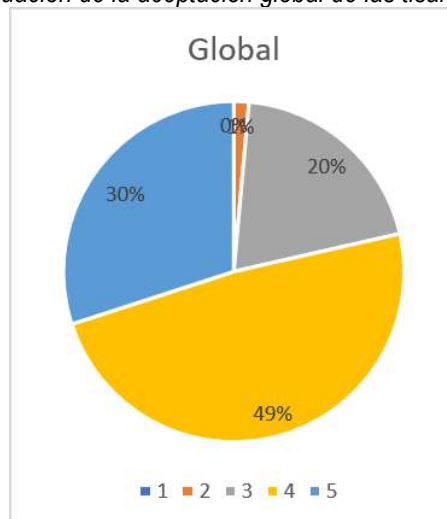
sensación en boca y aceptación global. Para la evaluación, la bebida se preparó utilizando agua a una temperatura de 80 °C y un tiempo de infusión de 3 min. Posteriormente, las muestras fueron presentadas individualmente a cada panelista, quienes realizaron la evaluación sensorial del producto de acuerdo con los atributos establecidos.

Figura 1. Formato para evaluación de atributos sensoriales de las tisanas obtenidas a partir de la pulpa de café

EVALUACIÓN SENSORIAL			
NOMBRE:			
FECHA:			CODIGO:
A continuación, se presenta una muestra de bebida tipo infusión (tisana) elaborada a partir de pulpa de café. Evalúe la muestra y marque el nivel de agrado que le produce cada uno de los atributos evaluados, utilizando la escala de 1 a 5.			
1	No disgusta mucho	4	Mu gusta
2	Mu disgusta	5	Mu gusta mucho
3	Si me gusta ni me disgusta		
ATRIBUTOS	PUNTAJE	OBSERVACIONES	
APARIENCIA/COLOR			
AROMA			
SABOR			
SENSACIÓN EN BOCA			
GLOBAL			
Comentarios generales:			

Respecto a la evaluación global, se obtuvo una alta aceptación de las tisanas con un porcentaje de puntaje de 4 o 5 superior al 70% (Figura 2). Tan solo el 14% de los panelistas evaluaron el producto con un puntaje de 3 y solo el 1% restante con un puntaje de 2.

Figura 2. Porcentaje de evaluación de la aceptación global de las tisanas evaluada por 70 panelistas



Aunque la sensación en boca y el sabor, tuvieron evaluaciones de 4 y 5 en más del 50% de los panelistas, se observó que, al menos, el 7% de los panelistas no evaluaron positivamente estos atributos. Pese a esta última observación se pudo evidenciar la amplia aceptación del producto incluso luego de almacenamiento prolongado.

Anexos:
EDT.

Informe mensual elaborado por Universidad del Tolima.

Informe Mensual.

Certificación de contrapartida Rubro de Talento Humano 21-07-2026 al 20-08-2026.

Análisis Sensorial

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica.

Actividad 3.1.2 Establecer un protocolo para la producción de bioinsumos basados en subproductos del proceso de beneficio de café

Actividad	Subactividad	% Avance mensual programado	% Avance mensual ejecutado	% Avance total programado acumulado	% Avance total ejecutado acumulado
Actividad 3.1.2 Establecer un protocolo para la producción de bioinsumos basados en subproductos del proceso de beneficio de café	Subactividad 3.1.2.1 Compra de materiales y revisión de literatura – Contrapartida	5%	5%	80%	80%
	Subactividad 3.1.2.1 Compra de materiales y revisión de literatura	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.2.2 Caracterización de residuos.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.2.3 Fermentación in vitro.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.2.4 Evaluación del proceso fermentativo (pH, minerales, otros parámetros).	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.2.5 Fermentación in situ.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.2.6 Evaluación del proceso de fermentación in situ.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.2.7 Evaluación del uso de bioinsumo.	7.50%	7.50%	70%	70%

- Avance de la actividad mensual: 0,18%
- Avance ponderado de la actividad acumulada: 10,94%

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la actividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Universidad del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la descripción de las labores realizadas en la “Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto”:

Subactividad 3.1.2.1 Compra de materiales y revisión de literatura – Contrapartida

Descripción del avance:

Durante el mes de agosto de 2026, la Universidad del Tolima reportó ejecución de recursos de contrapartida asociados al desarrollo de actividades de articulación y seguimiento técnico del proyecto. En este período se realizaron reuniones de trabajo orientadas a la planeación y seguimiento de las actividades investigativas, la revisión del avance del POA técnico y financiero, y la consolidación de los resultados derivados de los procesos de investigación.

Como resultado de estas acciones, se evidenciaron avances en la estructuración y validación de los protocolos para la producción de tisanas, bioinsumos y productos alimenticios a partir de subproductos generados en el proceso de beneficio del café. Adicionalmente, se avanzó en el acompañamiento a las actividades de transferencia tecnológica con los beneficiarios del proyecto, así como en la planeación y organización del foro, espacios orientados a fortalecer la apropiación y divulgación del conocimiento generado.

Estas actividades constituyen componentes fundamentales para el cumplimiento de los objetivos técnicos del proyecto, en la medida en que contribuyen a la validación de los desarrollos tecnológicos, la transferencia de capacidades a los actores beneficiarios y la difusión de los resultados alcanzados en el marco del Convenio Interadministrativo No. 1718 de 2025.

Subactividad 3.1.2.1 Compra de materiales y revisión de literatura

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.2.2 Caracterización de residuos.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.2.3 Fermentación in vitro.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.2.4 Evaluación del proceso fermentativo (pH, minerales, otros parámetros).

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.2.7 Evaluación del uso de bioinsumo.

Como Como se describió en el informe anterior, se planteó un diseño experimental (Figura 3) con el propósito de determinar si el biol, además de no afectar negativamente la germinación, presenta propiedades fitoestimulantes sobre el desarrollo de las plantas. Durante el mes de agosto se realizó el montaje y ejecución del ensayo, de acuerdo con el diseño experimental previamente establecido. Los resultados obtenidos evidencian una distribución asimétrica, comportamiento característico de variables discretas con un límite superior definido.

Figura. 3. Diseño ensayo en germinadores.

Germinadores de 50 pozos - Diseño Corregido (14 tratamientos × 20 unidades = 280)

GERMINADOR 1											GERMINADOR 2											GERMINADOR 3										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
B	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	B	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	B	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
C	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	C	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	C	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
D	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	D	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	D	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
E	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	E	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	E	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

GERMINADOR 4											GERMINADOR 5											GERMINADOR 6										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
A	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	A	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
B	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	B	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	B	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
C	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	C	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	C	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
D	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	D	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	D	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
E	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	E	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	E	10	10	10	10	10	10	10	10	10	

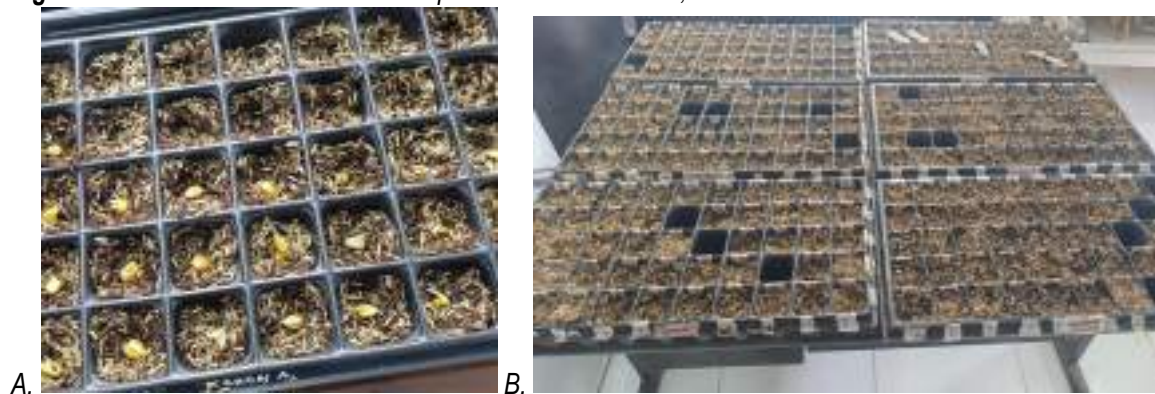
Legenda de tratamientos (20 unidades c/u, distribuidos al azar entre los 6 germinadores)

10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)
10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)
10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)	10 (control)

Para el montaje se emplearon germinadores en los cuales se usó como sustrato turba y cascarilla de arroz en relación 1:2 con el fin de garantizar que este no dificultara el desmonte de las plantas dañando la raíz, además, para evitar la interferencia de microorganismos presentes en el sustrato, este fue autoclavado. Se agregó a los germinadores el sustrato estéril hasta tres cuartas partes, después se agregaron las semillas y se cubrieron el con sustrato llenando cada poso del germinador conforme las figuras 4, A y B.

Se resalta que las semillas empleadas son de la misma línea que se ha trabajado en los ensayos anteriores, de las cuales se conoce su porcentaje de germinación >90%, evitando que la no germinación sea un factor de aumento de error o que dificulte el análisis de datos posteriormente.

Figura 4. A. Germinador con llenado $\frac{3}{4}$ partes con las semillas, B. Germinadores llenos cubriendo las semillas.



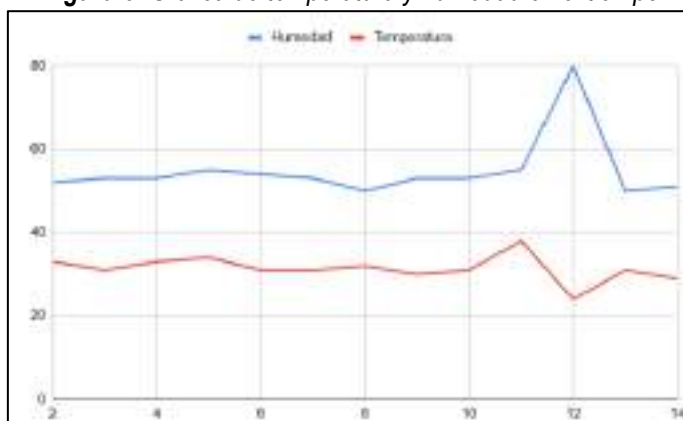
Posteriormente, se procedió a la aplicación de los tratamientos, conforme el diseño y protocolo establecido (figura 5). Esto se hizo empleando micropipetas para garantizar que el volumen aplicado a cada pozo del germinador sea el mismo y evitar el error, así mismo, garantizando la humedad del sustrato para la germinación. Previamente, se realizaron las diluciones del BIOL para su aplicación.

Figura 5. A. Aplicación de los tratamientos conforme el diseño



Adicionalmente, se hizo un monitoreo constante de los parámetros ambientales de temperatura y humedad (Figura 6.) que son importantes en el desarrollo y crecimiento de las plantas.

Figura 6. Grafica de temperatura y humedad en el tiempo



Paralelamente junto a la toma de estos datos, se hizo la revisión y cuidado de los montajes, que consistió en la observación de los germinadores en términos de la humedad del sustrato y el crecimiento de las plantas. Rociándolos periódicamente (Figura 7) para que el sustrato se mantenga húmedo.

Figura 7. Rociamiento de las plantas en los germinadores.



Se mantiene el cuidado y control de las plantas esperando a su desmonte para proceder al análisis de los datos, con el fin de evaluar las propiedades mencionadas al principio de este informe.

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Universidad del Tolima.

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica.

Certificación de contrapartida Rubro de Talento Humano 21-07-2026 al 20-08-2026

Actividad 3.1.3 Establecer un protocolo para la producción de productos alimenticios (salsas y mermelada) a partir de la cereza como complemento a la industria de los “coffee shop”

Actividad	Subactividad	% Avance mensual programado	% Avance mensual ejecutado	% Avance total programado acumulado	% Avance total ejecutado acumulado
Actividad 3.1.3 Establecer un protocolo para la producción de productos alimenticios (salsas y mermelada) a partir de la cereza como complemento a la industria de los coffee shop	Subactividad 3.1.3.1 Compra de materiales y revisión de literatura - Contrapartida	5%	5%	80%	80%
	Subactividad 3.1.3.1 Compra de materiales y revisión de literatura.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.3.2 Estandarización del método de extracción de pectina.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.3.3 Caracterización fisicoquímica de pectina.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.3.4 Evaluación de la funcionalidad de pectina en la preparación de microencapsulados.	7.50%	7.50%	70%	70%

- **Avance de la actividad mensual: 0,29%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 10,50%**

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la actividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Universidad del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la descripción de las labores realizadas en la “Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto”:

Subactividad 3.1.3.1 Compra de materiales y revisión de literatura – Contrapartida

Descripción del avance:

Durante el mes de agosto de 2026, la Universidad del Tolima reportó ejecución de recursos de contrapartida asociados al desarrollo de actividades de articulación y seguimiento técnico del proyecto. En este período se realizaron reuniones de trabajo orientadas a la planeación y seguimiento de las actividades investigativas, la revisión del avance del POA técnico y financiero, y la consolidación de los resultados derivados de los procesos de investigación.

Como resultado de estas acciones, se evidenciaron avances en la estructuración y validación de los protocolos para la producción de tisanas, bioinsumos y productos alimenticios a partir de subproductos generados en el proceso de beneficio del café. Adicionalmente, se avanzó en el acompañamiento a las actividades de transferencia tecnológica con los beneficiarios del proyecto, así como en la planeación y organización del foro, espacios orientados a fortalecer la apropiación y divulgación del conocimiento generado.

Estas actividades constituyen componentes fundamentales para el cumplimiento de los objetivos técnicos del proyecto, en la medida en que contribuyen a la validación de los desarrollos tecnológicos, la transferencia de capacidades a los actores beneficiarios y la difusión de los resultados alcanzados en el marco del Convenio Interadministrativo No. 1718 de 2025.

Subactividad 3.1.3.1 Compra de materiales y revisión de literatura

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.3.2 Estandarización del método de extracción de pectina.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.3.3 Caracterización fisicoquímica de pectina.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.3.4 Evaluación de la funcionalidad de pectina en la preparación de microencapsulados.

Se continuó con la evaluación de las características físicas del encapsulado obtenido con la siguiente composición de la emulsión de pectina obtenida a partir de residuos de café (2% p/p), maltodextrina (12% p/p), aceite (6% p/p) y agua (80% p/p) (Tabla 1). Adicionalmente, se preparó una segunda muestra con concentración de pectina del 4% p/p. Al momento del informe esta muestra se encuentra en evaluación de sus propiedades fisicoquímicas.

Tabla 2. Propiedades físicas del encapsulado

Parámetro	Valor
Solubilidad (%)	0.8383 ± 0.1
Aceite superficial	0.2096 ± 0.02

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Universidad del Tolima.

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica.

Certificación de contrapartida Rubro de Talento Humano 21-07-2026 al 20-08-2026

Actividad 3.1.4 Transferir los protocolos basados en subproductos del proceso de beneficio de café tendiente a mejorar la resiliencia climática en las zonas de intervención

Actividad	Subactividad	% Avance mensual programado	% Avance mensual ejecutado	% Avance total programado	% Avance total ejecutado
Actividad 3.1.4 Transferir los protocolos basados en subproductos del proceso de beneficio de café tendiente a mejorar la resiliencia climática en las zonas de intervención	Subactividad 3.1.4.1 Seleccionar al personal para la prestación de la asistencia técnica.	. 0%	0%	. 100%	100%
	Subactividad 3.1.4.2 Acompañar a 200 productores de los 5 municipios beneficiarios en la implementación de las mejoras productiva.	12.50%	12.50%	62.50%	62.50%
	Subactividad 3.1.4.3 Establecer los correctivos para el alcance del proyecto.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 3.1.4.4 Sistematizar los resultados obtenidos durante la intervención.	0%	0%	0%	0%
	Subactividad 3.1.4.5 Presentar los resultados a los beneficiarios, cadena productiva y público en general.	0%	0%	0%	0%

- Avance de la actividad mensual: 0,58%
- Avance ponderado de la actividad acumulado: 7,88%

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la actividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Universidad del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la descripción de las labores realizadas en la “Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto”:

Descripción del avance:

Subactividad 3.1.4.1 Seleccionar al personal para la prestación de la asistencia técnica.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.4.2 Acompañar a 200 productores de los 5 municipios beneficiarios en la implementación de las mejoras productiva.

A corte del 16 de agosto de 2026 se llevaron a cabo las siguientes acciones relacionadas con esta subactividad:

1) Conforme a lo reportado en el informe técnico anterior (julio 2026), dadas las novedades presentadas con algunas de las unidades productivas, estaban pendientes por ser realizadas y/o validadas quince (15) visitas técnicas N°1 para completar este primer ciclo de visitas a los doscientos (200) productores beneficiarios meta de esta fase del proyecto. Al respecto, una vez se tuvo directriz por parte del equipo de la Gobernación del Tolima-Proyecto Gualí sobre las novedades presentadas y reportadas, a corte del presente informe (16 de agosto de 2026), se realizaron veintidós (22) visitas técnicas N°1 debidamente verificadas y validadas. En el marco de esta visita técnica N°1, en se realizaron las siguientes actividades por unidad productiva atendida, en concordancia con lo previamente informado en los reportes técnicos anteriores:

- Presentación formal del extensionista y su rol (modelos MEL o LIN)
- Diligenciamiento del consentimiento informado y licencia (menores de edad), para manejo de datos y de imágenes.
- Aplicación de bitácora diagnóstico pre-intervención de la fase de transferencia de protocolos y tecnologías proyecto Gualí.
- Diligenciamiento del acta de visita y firma de listado de asistencia (indagando adicionalmente cantidad de pulpa de café que se genera mensualmente en la unidad productiva).
- Toma de evidencia fotográfica.

En la Tabla 1, se relacionan las unidades productivas visitadas y el total de visitas realizadas por cada extensionista en el período a reportar para esta visita (21 de julio al 16 de agosto de 2026). De esta manera, se realizaron y validaron un total de 22 visitas técnicas N°1 de transferencia a corte del 16 de agosto de 2026. En el siguiente enlace se pueden encontrar las evidencias de realización de estas visitas: actas de visita (por unidad productiva y por número de visita), listados de asistencia (consolidado por número de visita de transferencia realizada por cada extensionista) y registro fotográfico (este se encuentra contenido dentro de cada acta de visita).
https://drive.google.com/drive/folders/1Slf7WDVzLwj9dcccfs_vegAVBxph3X-w?usp=drive_link

Tabla 3. Relación visitas realizadas a unidades productivas a fecha de corte 16 de agosto/2026 (Visita N°1, Fase de transferencia de tecnologías proyecto Gualí)

NOMBRE EXTENSIONISTA	UNIDADES PRODUCTIVAS VISITADAS VISITA N° 1	N° TOTAL VISITAS A 16 DE AGO/2026
SILVIA PAOLA PEREZ SALGADO	UPFR22 (COMPLETA EN SEGUNDA FECHA), UPFR60 (COMPLETA EN SEGUNDA FECHA), BF4 y BF7	4
KARLY JULIETH CEDIEL MARTÍNEZ	BC22 y BC25	2
DANIEL OSORIO PINZON	BFR7	1
CARLOS ALBERTO ZULUAGA RIVERA	BP9	1

CESAR AUGUSTO MARTINEZ LOPEZ	UPP3, HP48, HP82, UPP8, BP39 y HP111	6
ANDREA DEL PILAR LOZANO BOHORQUEZ	UPFR14 y BFR32.	2
ROBINSON DANIEL MEJIAS MONTAÑA	UPP24	1
HEIDY VIVIANA BEDOYA DÍAZ	UPC19, UPC25, UPC5, UPC44 y UPC10.	5
TOTAL, VISITAS N° 1 REALIZADAS Y VALIDADAS A CORTE 16 DE AGO 2026		22

La diferencia de siete (7) visitas N°1 entre las visitas N°1 que estaban pendientes por realizar (15 visitas) a corte del 20 de julio de 2026 y las que se están reportando oficialmente (22 visitas) a corte del presente informe técnico (16 de agosto de 2026), se debe a las siguientes situaciones:

- *Unidades productivas UPFR22 y UPFR60 con doble visita técnica N°1: Estas unidades presentaron en su momento la novedad de desistimiento en el marco de la visita N°1 en territorio, por lo cual, las actividades de esta visita no pudieron desarrollarse por completo en la esa primera fecha; sin embargo, se dio por válida y se reportó en el informe técnico del mes de julio de 2026, ya que la extensionista hizo presencia en el predio y se diligenció la respectiva acta de visita con reporte de novedad y la firma del listado de asistencia como evidencia. Con la intervención del equipo de la Gobernación del Tolima - Proyecto Gualí, se confirmó la continuidad de estas dos unidades productivas en la fase de transferencia de tecnología del proyecto, por lo que en una segunda fecha la extensionista a cargo de estas unidades, Silvia Paola Pérez, realizó la visita N°1 de manera satisfactoria a completitud las actividades previstas en la misma con ambas unidades, lo cual se reporta en el presente informe técnico de actividades. Por esta razón, estas unidades productivas cuentan con doble visita técnica N°1, reportándose la segunda visita N°1 en el presente informe técnico para estos dos predios.*
- *Reemplazo de las unidades UPF9 y UPF16 por las unidades BF4 y BF7, respectivamente: Dada las novedades presentadas y debidamente reportadas con las unidades UPF9 y UPF16, el equipo de la Gobernación del Tolima, decide sustituir estas unidades por los predios BF4 y BF7, respectivamente. La extensionista a cargo de estas unidades, Silvia Paola Pérez, alcanzó a realizar la visita técnica N°1 a ambos predios (UPF9 y UPF16), por lo que estas visitas fueron validadas y reportadas en el informe técnico de actividades del mes de junio de 2026. En este sentido, al entrar en reemplazo las unidades BF4 y BF7, se hizo necesario realizar la visita N°1 a estos beneficiarios por ser nuevos en el proceso de transferencia. Estas visitas se reportan en el presente informe técnico.*
- *Reemplazo de la unidad UPFR21 por la unidad BFR32: Dada la novedad presentada y debidamente reportada con la unidad UPFR21, el equipo de la Gobernación del Tolima, decide sustituir esta unidad por la BFR32. La extensionista a cargo de estas unidades, Andrea Lozano, alcanzó a realizar sin inconvenientes ni novedad la visita técnica N°1 al predio UPFR21 por lo que esta visita fue validada y reportada en el informe técnico de actividades del mes de julio de 2026. En este sentido, al entrar en reemplazo la unidad BFR32, se hizo necesario realizar la visita N°1 a este beneficiario por ser nuevo en el proceso de transferencia. Esta visita se reporta en el presente informe técnico.*
- *Reemplazo de la unidad UPC41 por la unidad BC22: Dada la novedad de desistimiento presentada y debidamente reportada con la unidad UPC41, el equipo de la Gobernación del Tolima, decide sustituir esta unidad por la BC22. La extensionista a cargo de estas unidades, Karly Cediell, alcanzó a realizar sin inconvenientes ni novedad la visita técnica N°1 al predio UPC41 por lo que esta visita fue validada y reportada en el informe técnico de actividades del mes de junio de 2026. En este sentido, al entrar en reemplazo la unidad BC22, se hizo necesario*

realizar la visita N°1 a este beneficiario por ser nuevo en el proceso de transferencia. Esta visita se reporta en el presente informe técnico.

- *Reemplazo de la unidad UPFR1 por la unidad BFR7: Esta unidad presentó en su momento la novedad de desistimiento en el marco de la visita N°1 en territorio, por lo cual, las actividades de esta visita no pudieron desarrollarse por completo en ese momento; sin embargo, se dio por válida y se reportó en el informe técnico del mes de julio de 2026, ya que el extensionista, Daniel Osorio, hizo presencia en el predio y se diligenció la respectiva acta de visita con reporte de novedad y la firma del listado de asistencia como evidencia. Una vez, verificada y atendida la novedad por parte del equipo de la Gobernación del Tolima, la unidad UPFR1 es sustituida por la unidad BFR7, lo cual hizo necesario realizar la visita N°1 a este beneficiario por ser nuevo en el proceso de transferencia. Esta visita se reporta en el presente informe técnico.*

- *Reemplazo de las unidades UPP9 y UPP51 por las unidades HP82 y BP39, respectivamente: Dada las novedades presentadas y debidamente reportadas con las unidades UPP9 y UPP51, el equipo de la Gobernación del Tolima decide sustituir estas unidades por los predios HP82 y BP39, respectivamente. El extensionista a cargo de estas unidades, César Martínez, alcanzó a realizar sin inconvenientes ni novedad la visita técnica N°1 a ambos predios (UPP9 y UPP51), por lo que estas visitas fueron validadas y reportadas en el informe técnico de actividades del mes de junio de 2026. En este sentido, al entrar en reemplazo las unidades HP82 y BP39, se hizo necesario realizar la visita N°1 a estos beneficiarios por ser nuevos en el proceso de transferencia. Estas visitas se reportan en el presente informe técnico.*

De igual manera, de acuerdo con lo manifestado en el informe técnico anterior (julio de 2026), para el corte del presente informe (16 de agosto de 2026), una vez atendidas y superadas las novedades y/o subsanaciones documentales presentadas, conforme se presenta en la Tabla anterior (1) para mayor claridad se tiene que:

- *Se realizaron y validaron las visitas N°1 pendientes a las unidades productivas UPP3, UPP8, UPFR14 y UPP24, y se realizó en segunda fecha esta visita técnica para completitud de actividades a las unidades UPFR22 y UPFR60, una vez fue confirmada su continuidad en la fase de transferencia por parte del equipo de trabajo de la Gobernación del Tolima.*
- *Se realizó la visita N°1 a los predios BF4, BF7, BC22, BC25, BFR7, BP9, HP48, HP82, BP39, HP111 y BFR32, los cuales entraron en reemplazo de las unidades productivas UPF9, UPF16, UPC41, UPC16, UPFR1, UPP38, UPP29, UPP9, UPP51, UPP36 y UPFR21, luego de revisión y decisión por parte del equipo técnico de la Gobernación del Tolima – Proyecto Guali.*
- *Se validaron satisfactoriamente las visitas técnicas N°1 realizadas por la extensionista Heidy Bedoya, a las unidades productivas UPC19, UPC5, UPC25, UPC44 y UPC10, las cuales estaban pendientes de ser oficialmente reportadas una vez la extensionista realizara la subsanación solicitada para la validación documental soporte respectiva de realización de estas visitas, por parte del equipo de trabajo de la Universidad del Tolima.*
- *Para el próximo informe técnico de actividades queda pendiente conforme al periodo de corte, el reporte de la visita técnica N°1 realizadas por los extensionistas Heidy Bedoya y Daniel Osorio, a las unidades productivas UPC30 y UPFR8, respectivamente, una vez sean verificadas y documentalmente validadas.*
- *De igual manera, para el próximo informe técnico de actividades teniendo en cuenta las novedades recientes de desistimiento voluntario de participación presentadas por los beneficiarios de las unidades productivas UPP8 y UPH37, las cuales fueron reemplazadas por la gobernación por los predios BP27 y BH14, respectivamente, se estarán reportando estas visitas técnicas N°1 para estos beneficiarios una vez sean realizadas y documentalmente validadas. Para el caso de la unidad UPC5, la cual presentó novedad de venta del predio y cambio de beneficiario, una vez se viabilizó y confirmó continuidad del proceso en esta unidad con la nueva dueña del predio, se hace necesario volver a realizar la visita técnica N°1 con la nueva beneficiaria para ponerla al día y en contexto con las actividades de transferencia a llevar a cabo en el marco del proyecto.*

NOTA: Mediante el siguiente enlace se deja evidencia oficial para trazabilidad de las novedades presentadas y reportadas hasta el momento por parte del equipo de trabajo de la Universidad del Tolima al equipo de la Gobernación del Tolima – Proyecto Gualí, así como de la atención y respuestas a las mismas por parte del equipo de la Gobernación del Tolima.

https://drive.google.com/drive/folders/1JrXZDMbypPiXORUrs3e70x90_UcMxjz6?usp=drive_link

2) Se dio continuidad a la realización de la visita técnica de transferencia N°2. Conforme se mencionó en el informe técnico anterior (julio de 2026), en esta segunda visita técnica de transferencia de tecnologías cuyo objetivo es “Realizar el alistamiento y la demarcación del espacio físico para la ubicación de la unidad tecnológica y verificar disponibilidad de materiales para el Biol”, se han venido adelantando las siguientes actividades por unidad productiva y beneficiario atendido:

- Verificar la adecuación, disposición y puesta a punto del espacio en el cual se va a instalar la unidad tecnológica para preparación de bioinsumos.
- Realizar la marcación física del área de experimentación en la finca con el letrero de la unidad tecnológica para preparación de bioinsumos (Código LIN o MEL).
- Explicación del proceso de transferencia y adopción de tecnología y su importancia (Modelo LIN o modelo MEL, según corresponda).
- Explicación del propósito de la Unidad Tecnológica para Bioinsumos y generalidades de los elementos que componen la unidad tecnológica para bioinsumos que recibirá el productor beneficiario.
- Informar y verificar con los productores la disponibilidad de los materiales para la preparación del BIOL en la visita 4, en las cantidades y frescura señaladas.
- Creación del grupo de WhatsApp para productores asignados con código MEL, para seguimiento de bitácoras digitales. (Esto lo realiza de manera individual cada extensionista con su grupo de productores asignados para transferencia bajo el modelo MEL).

A fecha de corte del 16 de agosto de 2026, una vez se tuvo directriz por parte del equipo de la Gobernación del Tolima-Proyecto Gualí sobre novedades presentadas y reportadas, se alcanzaron a visitar y validar documentalmente, dando por cumplido el objetivo de la visita N°2, un total de 128 unidades productivas beneficiarias. En la Tabla 2, se relacionan las unidades productivas visitadas y el total de visitas realizadas por cada extensionista en el periodo a reportar para esta visita N°2. Igualmente, en el siguiente enlace se pueden encontrar las evidencias de realización de estas visitas: actas de visita (por unidad productiva y por número de visita), listados de asistencia (consolidado por número de visita de transferencia realizada por cada extensionista) y registro fotográfico (este se encuentra contenido dentro de cada acta de visita).

https://drive.google.com/drive/folders/1Slf7WDVzLwig9dcccfs_veqAVBxph3X-w?usp=drive_link

Tabla 4. Relación visitas realizadas a unidades productivas a fecha de corte 16 de agosto/2026 (Visita N°2, Fase de transferencia de tecnologías proyecto Gualí).

NOMBRE EXTENSIONISTA	UNIDADES PRODUCTIVAS VISITADAS VISITA N°2	N° TOTAL VISITAS A 16 DE AGO/2026
JULIO CESAR RAMIREZ BOCANEGRA	UPH22, UPH20, UPH1, UPH21, UPH18, UPH43, UPH2, UPH4, UPH19, UPH25, UPH24, UPH23, UPH26 y UPH37	14

NOMBRE EXTENSIONISTA	UNIDADES PRODUCTIVAS VISITADAS VISITA N°2	N° TOTAL VISITAS A 16 DE AGO/2026
ROBINSON DANIEL MEJIAS MONTAÑA	UPP48, UPP49, UPP50, UPP22, UPP54, UPP46, UPP52 y UPP47.	8
DANIEL OSORIO PINZON	UPFR46, UPFR27, UPFR63, UPFR10, UPFR67, UPFR49, UPFR28, UPFR23, BFR7, UPFR41, UPFR43, UPFR44, UPFR61 y UPFR9.	14
SILVIA PAOLA PEREZ SALGADO	UPF1, UPF3, UPF13, UPF5, UPF12, UPF7, UPF2, UPF6, UPF4, UPF14, UPF15, UPFR22, UPFR60, BF4, BF7, UPF11 y UPF8.	17
CESAR AUGUSTO MARTINEZ LOPEZ	UPP6, UPP3, UPP4, UPP5, UPP10, UPP11, UPP32, UPP2, UPP1, UPP12, UPP13, UPP35, UPP53, HP48, HP82 y HP111.	16
KARLY JULIETH CEDIEL MARTÍNEZ	UPC24, UPC40, UPC20, UPC36, UPC37, BC22 y BC25.	7
CARLOS ALBERTO ZULUAGA RIVERA	UPP19, UPP40, BP9, UPP21, UPP17, UPP20, UPP44, UPP45, UPP15 y UPP16.	10
ARMANDO CASTELLANOS LOZANO	UPH12, UPH31, UPH29, UPH44, UPH10, UPH27, UPH9, UPH28, UPH17, UPH13, UPH32 y UPH33.	12
ANDREA DEL PILAR LOZANO BOHORQUEZ	UPFR16, UPFR15, UPFR66, UPFR34, UPFR13, UPFR17, UPFR38, UPFR52, UPFR51, UPFR37, BFR32, UPFR24, UPFR25, UPFR20, UPFR18, UPFR12 y UPFR11.	17
HEIDY VIVIANA BEDOYA DÍAZ	UPC6, UPC13, UPC27, UPC32, UPC19, UPC8, UPC45, UPC10, UPC12, UPC25, UPC5, UPC4 y UPC7.	13
TOTAL, VISITAS N°2 REALIZADAS A CORTE 16 DE AGOSTO 2026		128

Teniendo en cuenta que a corte del informe de actividades anterior (20 de julio de 2026), se habían realizado 51 visitas N°2 de transferencia, al sumar estas 128 visitas realizadas a corte del actual informe (16 de agosto de 2026), hasta el momento se han realizado y validado a satisfacción un total de 179 visitas de transferencia N°2. De esta manera, quedan pendientes 21 unidades productivas por esta visita técnica, las cuales se evacuarán hasta la última semana del mes agosto del año en vigencia, y lograr así completar la atención a los 200 beneficiarios. No obstante, dadas las novedades recientes anteriormente mencionadas presentadas con las unidades productivas UPH37 (reemplazada por el predio BH14), y la novedad de cambio de beneficiaria por venta del predio de la UPC5, se adicionan 2 visitas N°2 más a realizar para poner al día en la fase de transferencia a estos nuevos beneficiarios, quedando entonces pendientes por realizar y reportar una vez validadas un total de 23 visitas N°2 en el próximo informe técnico.

Por último, conforme se manifestó en el informe técnico de actividades anterior, se reitera que considerando el objetivo primordial de la Visita técnica de transferencia N°2 correspondiente al alistamiento y la demarcación del espacio físico para la ubicación de la unidad tecnológica para preparación de bioinsumos que se hará entrega a cada beneficiario de la fase de transferencia de tecnología del proyecto Gualí, dejando listo el sitio para la instalación de estos entregables en cada unidad productiva atendida; los extensionistas han organizado su cronograma de visitas semanal teniendo en cuenta el estado o avance en la adecuación del espacio establecido dentro del predio respectivo para esta unidad tecnológica. Por ello, cada extensionista ha programado y avanzado con la realización de las visitas N°2 a sus unidades productivas asignadas, coordinando con el beneficiario respectivo, asegurándose que el objetivo se pueda cumplir en el momento de realizar la visita. Igualmente, se

tienen casos en los que, dadas las novedades presentadas con unidades productivas, algunos extensionistas han tenido que programar y realizar la visita N°1 y/o Visita N°2, ya sea de manera conjunta o por separado, dependiendo la realidad de cada predio. Igualmente, en otros casos desde el equipo de coordinación de transferencia de la Universidad del Tolima, se ha solicitado subsanación documental y evidencias a algunos extensionistas para validar la respectiva visita. Todo esto queda debidamente registrado en las actas de visita según corresponda, y se reporta oficialmente la visita una vez se valida documentalmente y que el objetivo de la misma es alcanzado.

En este sentido, de manera complementaria a la documentación soporte suministrada como evidencia de realización de las visitas reportadas (actas de visita, listados de asistencia y registro fotográfico incluido dentro de las actas), y atendiendo a la solicitud del equipo de la Gobernación del Tolima – Proyecto Gualí, en el siguiente link se suministra matriz de Excel con información consolidada del avance en visitas técnicas (N°1 y N°2) por extensionista y unidad productiva a cargo hasta el período de corte del 16 de agosto de 2026:

https://drive.google.com/drive/folders/1YgaBW1AFsrVPtxWzorchNHyoOMMVLRim?usp=drive_link

3) En cuanto a la validación territorial del modelo de transferencia de tecnología planteado para este proyecto (Modelo MITTS-AF) el cual se ha denominado MEL, y su estudio comparativo en campo con el modelo de transferencia lineal o LIN, como se le ha definido, a corte del 16 de agosto de 2026, teniendo en cuenta que para el período de tiempo que abarca el presente informe se han venido adelantando aún visitas técnicas N°1 y N°2 de transferencia se avanzó con las siguientes actividades:

- En el marco de la Visita N°1 de esta fase de transferencia, dependiendo del grupo y modelo de transferencia (LIN o MEL) al que fue asignada cada unidad productiva, se realizó la presentación diferencial del rol del técnico extensionista al productor (fuente técnica de orientación Modelo LIN o Facilitador Modelo MEL), lo cual fue debidamente registrado por los técnicos en el acta de visita respectiva por unidad productiva atendida.
- Para efectos de la Visita técnica de transferencia N°2, para la aplicación del modelo de transferencia en que fue clasificada cada unidad productiva, se avanzó con la marcación física del área de experimentación en la finca con el letrero de la unidad tecnológica para preparación de bioinsumos (Código LIN o MEL), para lo cual cada extensionista en sus respectivas actas de visita consignó como evidencia una fotografía con el letrero instalado en el lugar listo y adecuado en el predio para la instalación del kit de bioinsumos que se le entregará a cada beneficiario de esta fase del proyecto. La demarcación incluye el título “FINCA MEL” o “FINCA LIN” y el código respectivo de la unidad productiva o predio asignado por la Gobernación del Tolima seguido del sufijo MEL o LIN, para distinguir el Modelo de transferencia del que hace parte la unidad productiva. Seguidamente, cada extensionista procedió a explicar al productor participante como se desarrollará el proceso de transferencia y adopción de tecnología bajo el modelo en el que fue ubicada su unidad productiva (MEL o LIN), y cuál va a ser su rol, ya sea como actor central y co-creador del proceso (modelo MEL), o como receptor y replicador de la tecnología que le será transmitida (modelo LIN), en el marco de esta fase del proyecto Gualí. Por último, para el caso de los beneficiarios ubicados en el modelo de transferencia MEL, cada extensionista creó un grupo de WhatsApp, al cual irá ingresando a medida que visite por segunda vez, sus productores pertenecientes al modelo MEL, propio del proyecto Gualí. En las actas de visita reposa igualmente, evidencia de realización de esta actividad en el marco de la visita técnica N°2.

4) Planeación, programación y ejecución de un Ciclo de formación en producción y uso agronómico del BIOL - Proyecto Gualí a cargo del profesor Walter Murillo y los técnicos contratistas Sergio Calle y Cristian Linares, quienes vienen desarrollando el protocolo del BIOL, en el marco del proyecto Gualí. Tal como se reportó en el informe técnico de actividades anterior (julio de 2026), este ciclo de formación fue diseñado para el fortalecimiento de las capacidades y conocimientos en fermentaciones, preparación y uso de biofertilizantes líquidos orgánicos del grupo de extensionistas de la fase de transferencia del proyecto. Para ello, se establecieron cuatro (4) sesiones de capacitación en modalidad virtual y una sesión final práctica presencial, con las siguientes temáticas:

- Sesión 1: Introducción y generalidades del BIOL y de la fermentación anaerobia (Virtual)- PhD. Walter Murillo Arango/ 03 de julio del 2026.
- Sesión 2: Proceso de transformación de la materia orgánica (Virtual). Biólogo Sergio Fernando Calle Peña/ 10 de julio del 2026.
- Sesión 3: Manejo, dosificación, aplicación y características fisicoquímicas del BIOL producido (Virtual. Biólogo Cristian Alejandro Linares Trujillo/17 de julio del 2026.
- Sesión 4: Ensayos de germinación, eficacia agronómica y toxicidad del BIOL (Virtual). Estudiante de agronomía Paula Andrea Arciniegas Llanten. (por realizarse el 24 de julio/2026)
- Sesión 5: Práctica de montaje y familiarización con los insumos del BIOL (Presencial). (Por realizarse el 12 de agosto de 2026).

Para el período actual de reporte (21 de julio al 16 de agosto de 2026), se dio por culminado exitosamente este ciclo de formación, con la realización de la última sesión virtual de capacitación (Sesión 4) y la sesión de capacitación práctica presencial realizada con el grupo de extensionistas en las instalaciones de la sede Central de la Universidad del Tolima. Esta sesión fue dirigida por el profesor Walter Murillo y los técnicos contratistas Sergio Calle y Cristian Linares a cargo del desarrollo del protocolo del BIOL en el marco del proyecto Gualí acompañados por la pasante de ingeniería agronómica Paula Arciniegas. Igualmente, se contó con la asistencia de Bibiana Rojas del equipo de la Gobernación del Tolima – Proyecto Gualí. En esta sesión práctica los extensionistas de transferencia tuvieron la oportunidad de aprender a elaborar el BIOL a base de pulpa de café desarrollado en el marco del proyecto Gualí, y se familiarizaron con los insumos para su elaboración. Este será el protocolo que los extensionistas trabajarán y transferirán en campo a sus productores beneficiarios asignados.

Adicionalmente, los extensionistas fueron evaluados tanto de manera escrita (parte teórica) como en su desempeño en la parte práctica, para su posterior certificación en el ciclo de formación recibido a lo largo de las cinco (5) sesiones que lo conformaron.

En el siguiente enlace se presentan evidencias de realización de las cinco (5) jornadas (pantallazos sesiones virtuales, fotografías sesión presencial y correos electrónicos remitidos a los extensionistas para la citación a las sesiones de capacitación mencionadas e igualmente evidencia de la evaluación aplicada a los extensionistas para la posterior certificación en este ciclo de capacitación recibido.):

https://drive.google.com/drive/folders/1Yp3QohA6368TE2SYR1GOe8eL-etaiWU7?usp=drive_link

5) Diseño y construcción de un brochure o plegable en su última versión, requerido como material de apoyo y trabajo para el proceso de transferencia del protocolo de elaboración del biofertilizante líquido – BIOL a partir de pulpa de café, que se ha desarrollado en el marco del proyecto Gualí, por parte de la Universidad del Tolima. Este plegable ya pasó por proceso de revisión, ajuste y aprobación del profesor Walter Murillo y su equipo técnico de desarrollo del protocolo respectivo, así como de los profesores William Alejandro Orjuela y Angélica Piedad Sandoval, supervisor de la fase de transferencia del proyecto y delegada del convenio 1718 de 2025 – Universidad del Tolima. Al respecto, lo remitimos al equipo de la Gobernación del Tolima – Proyecto Gualí solicitando su concepto urgente sobre este plegable y su apoyo en el ajuste a la línea de diseño que ustedes vienen manejando del proyecto, para así proceder a imprimirlo y poder contar con este material para su uso y distribución a partir del 31 de agosto de 2026.

Sobre la versión del plegable que les compartimos, nos permitimos aclarar que se encuentra pendiente la actualización de las imágenes correspondientes a los implementos que conforman la Unidad Tecnológica o kit de bioinsumos que será entregado a los beneficiarios.

Las imágenes actualmente incluidas en el plegable son de carácter referencial y fueron tomadas de fuentes disponibles en la web, con excepción de la correspondiente al biodigestor. La actualización se realizará una vez el

contratista encargado del suministro de los kits remita las fotografías definitivas de los implementos que serán entregados.

Se tiene previsto recibir este material durante la semana del 24 al 28 de agosto, con el fin de incorporarlo al plegable y contar con una versión final que corresponda a los elementos efectivamente contemplados para la entrega a los beneficiarios.

En el siguiente link se comparte en formato PNG, para su conocimiento y fines pertinentes el plegable con el protocolo del Biol a partir de pulpa de café, el cual está diseñado lado por lado a 4 caras tamaño media carta cada cara:

https://drive.google.com/drive/folders/1H7uIR-kmRwpmav_8iNMLGE0zDVuXgSKI?usp=drive_link

Subactividad 3.1.4.3 Establecer los correctivos para el alcance del proyecto.

Esta actividad ya se encuentra al 100%.

Subactividad 3.1.4.4 Sistematizar los resultados obtenidos durante la intervención.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 17 de ejecución del proyecto.

Subactividad 3.1.4.5 Presentar los resultados a los beneficiarios, cadena productiva y público en general.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 19 de ejecución del proyecto.

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Universidad del Tolima.

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica.

Actividad 3.1.5 Mejorar las capacidades de beneficio húmedo y secado de café en mujeres cafeteras mediante acompañamiento y transferencia de tecnología

- Avance de la actividad mensual: 0,208%
- Avance ponderado de la actividad acumulado: 22,58%

Descripción del avance:

Esta actividad es realizada por la Gobernación del Tolima, y fue objeto de dos (2) procesos de contratación con los siguientes resultados:

1. CONTRATAR EL **SUMINISTRO DE SECADORES MECÁNICOS DE CAFÉ Y SU ASISTENCIA TÉCNICA** PARA MEJORAR LAS CAPACIDADES DE BENEFICIO HÚMEDO, SECADO DE CAFÉ, EN MUJERES CAFETERAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE CAFÉ, INTEGRANDO ACTIVAMENTE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y ADOPTANDO UN ENFOQUE DE ECONOMÍA BIO-CIRCULAR EN LA CUENCA DEL RÍO GUALÍ DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA." CODIGO BPIN:

20243201010050; adjudicado mediante Resolución 0030 de 23 de julio de 2025 al proponente GILMAR ENRIQUE VAQUIRO HERRERA, cuyo perfeccionamiento y legalización derivó en el Contrato No. 2676 del 28 de julio de 2025 por \$1.078.990.000,00 pesos.

Contrato No.	Objeto contractual	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Contratista / entidad	Valor	Avance físico	Avance financiero	Justificación de eventuales atrasos / estado
2676 de 28 de JULIO de 2025	CONTRATAR EL SUMINISTRO DE SECADORES MECÁNICOS DE CAFÉ Y SU ASISTENCIA TÉCNICA PARA MEJORAR LAS CAPACIDADES DE BENEFICIO HÚMEDO, SECADO DE CAFÉ, EN MUJERES CAFETERAS EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE CAFÉ, INTEGRANDO ACTIVAMENTE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y ADOPTANDO UN ENFOQUE DE ECONOMÍA BIO-CIRCULAR EN LA CUENCA DEL RIO GUALÍ DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA." CODIGO BPIN: 20243201010050	28/08/2025	26/06/2026	GILMAR ENRIQUE VAQUIRO HERRERA	\$ 1.078.990.000	100%	95%	Terminado – Pendiente de radicación de cobro de actividades. La brecha financiera obedece al trámite de actas, cuentas y registros de pago pendientes.

En virtud del estado de finalización del término de ejecución previsto para el Contrato No. 2676 del 28 de julio de 2025, el contratista presentó una última cuenta de cobro a través de la cual se establecen las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la actividad, en cuyo caso este reporte de ejecución es revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado de la solicitud presentada por el contratista, y con base en cada obligación específica:

Subactividad 3.1.5.1: Prestar asistencia técnica para la implementación de los silos de secado.

- Avance de la subactividad mensual: 0%
- Avance ponderado de la subactividad acumulada: 6,25 % (subactividad finalizada al 100 %)

Subactividad finalizada al 100 %.

Esta subactividad se encuentra a cargo del Gobierno Departamental del Tolima, y se desglosa en dos (2) subactividades de conformidad con la EDT:

A través del contratista adjudicado **GILMAR ENRIQUE VAQUIRO HERRERA** a través del contrato de suministro 2676 DEL 28 DE JULIO DE 2025; a continuación, se relaciona un balance de las actividades realizadas; las cuales representan un cambio porcentual significativo con respecto al informe entregado en el periodo anterior; el porcentaje de avance reportado del 100,00% de cumplimiento de sus actividades; a la fecha el proceso se encuentra finiquitado desde el 26 de junio de 2026; para el periodo se realiza el trámite presupuestal de acta parcial No. 3 de cobro del 45,00% de avance de actividades; estableciendo pendiente para pago un valor del 5,00% sujeto a la liquidación del contrato

Para el periodo se verificaron 4 informes técnico correspondientes a la ejecución de la asistencia técnica de 4 tecnicos contratados por el contratista para la actividad de Asistencia técnica instalación de silos; disponible en el link https://drive.google.com/drive/folders/1UCO3HZ86XE7Klten58cGNoDWEoMqlmbq?usp=drive_link



Para la fecha se realizó mesa de trabajo virtual el 28 de julio de 2026 prevista para revisar y gestionar la solicitud de pago No. 3 presentada en el marco de la ejecución del Contrato de suministro No. 2676 de 2025 derivado de la ejecución del Proyecto de inversión BPIN 20243201010050, sesión disponible en el link: https://drive.google.com/file/d/1dHNd6sHFJ6LUdhSRhXR-5oVKpyD_PfC7/view

El 04 de agosto de 2026; se remitió por parte de GILMAR VAQUIRO el ajuste a la factura BIO1371; con el fin de poder dar tramite al acta parcial No.3

Gilmar Enrique Vaquiro Herrera
NIT 30414115-4
Cra 65 No 100-15, Torre 2, Oficina 201, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.,
bizumedeconbia@gmail.com
Tel: 3223053148

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
No. BIO1371
Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	GOBERNACION DEL TOLIMA	FECHA DE EXPEDICIÓN	22/08/2026
DIRECCIÓN		FECHA DE VENCIMIENTO	22/07/2026
TELÉFONO	NIT: 809113672-7		

ID	Item	Precio	Cantidad	Descuento	Subtotal
1	1.- (SUMINISTRO DE SECADORES MECANICOS DE CAFE)	\$492.424.209	1		\$492.424.209

Finalmente para el periodo se esta a la espera de radicación de cuenta ajustada ante presupuesto y dar inicio al tramite y pago del 45% de acta parcial.

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por contratista Gilmar Váquiro Herrera.

Subactividad 3.1.5.2 Transferencia de tecnologías para secado de café.

- Avance de la subactividad mensual: 0 %
- Avance ponderado de la subactividad acumulada: 6,25 % (subactividad al 100 %)

Para el periodo se realiza el trámite presupuestal de acta parcial No. 3 de cobro del 45,00% de avance de actividades; estableciendo pendiente para pago un valor del 5,00% sujeto a la liquidación del contrato

Para el periodo se verificaron 4 informes técnico correspondientes a la ejecución de la asistencia técnica de 4 tecnicos contratados por el contratista para la actividad de Asistencia técnica instalación de silos; disponible en el link https://drive.google.com/drive/folders/1UCO3HZ86XE7Klten58cGNoDWEoMqlmbq?usp=drive_link



Para la fecha se realizó mesa de trabajo virtual el 28 de julio de 2026 prevista para revisar y gestionar la solicitud de pago No. 3 presentada en el marco de la ejecución del Contrato de suministro No. 2676 de 2025 derivado de la ejecución del Proyecto de inversión BPIN 20243201010050, sesión disponible en el link: https://drive.google.com/file/d/1dHNd6sHFJ6LUdhSRhXR-5oVKpyD_PFc7/view

El 04 de agosto de 2026; se remitió por parte de GILMAR VAQUIRO el ajuste a la factura BIO1371; con el fin de poder dar tramite al acta parcial No.3

Gilmar Enrique Váquiro Herrera
 NIT 20414115-4
 Cra 65 No 100-15, Torre 2, Oficina 201, Bogotá, D.C., Bogotá D.C.,
 bizsundecolombia@gmail.com
 Tel: 3223053142

FACTURA ELECTRÓNICA DE VENTA
No. BIO1371
 Responsable de IVA

SEÑOR(ES)	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA	FECHA DE EXPEDICIÓN	22/06/2026
DIRECCIÓN		FECHA DE VENCIMIENTO	22/07/2026
TELÉFONO	NIT 800113672-7		

ID	Item	Precio	Cantidad	Descuento	Subtotal
1	1 - (SUMINISTRO DE SECADORES MECANICOS DE CAFE)	\$432.424.295	1		\$432.424.295

Finalmente para el periodo se esta a la espera de radicación de cuenta ajustada ante presupuesto y dar inicio al tramite y pago del 45% de acta parcial.

- Anexos:
 Anexo 1. [informe tecnico 1 asistencia tecnica silos](#)

Anexo 2: [informe tecnico 2 asistencia tecnica silos](#)

Anexo 3: [informe tecnico 3 asistencia tecnica silos](#)

Anexo 4: [informe tecnico 4 asistencia tecnica silos](#)

2. MEJORAR LAS CAPACIDADES DE BENEFICIO HÚMEDO Y SECADO DE CAFÉ EN MUJERES CAFETERAS MEDIANTE **ACOMPANAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA, A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE FILTROS VERDES**, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE CAFÉ, INTEGRANDO ACTIVAMENTE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y ADOPTANDO UN ENFOQUE DE ECONOMÍA BIO- CIRCULAR EN LA CUENCA DEL RIO GUALÍ DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA." CODIGO BPIN: 20243201010050; mediante Resolución 0029 de 22 de julio de 2025 se adjudicó al oferente "PROYECTO DISEÑOS INGENIERIA AQUITECTURA Y CONSTRUCCIONES LTDA "PRODIAC LTDA" por un valor total de \$752.180.000,00 pesos; cuyo perfeccionamiento y legalización derivó en el Contrato No. 2677 del 28 de julio de 2025.

Contrato No.	Objeto contractual	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Contratista / entidad	Valor	Avance físico	Avance financiero	Justificación de eventuales atrasos / estado
2677 del 28 de JULIO de 2025	MEJORAR LAS CAPACIDADES DE BENEFICIO HÚMEDO Y SECADO DE CAFÉ EN MUJERES CAFETERAS MEDIANTE ACOMPANAMIENTO Y TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA, A TRAVÉS DE LA CONSTRUCCIÓN DE FILTROS VERDES, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE CAFÉ, INTEGRANDO ACTIVAMENTE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y ADOPTANDO UN ENFOQUE DE ECONOMÍA BIO- CIRCULAR EN LA CUENCA DEL RIO GUALÍ DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA." CODIGO BPIN: 202432201010050.	13/08/2025	25/09/2026	PRODIAC LTDA	\$ 752.180.000	54,78%	0,00%	Presenta avance físico reportado en GESPROY sin pagos SPGR asociados a la fecha; la brecha financiera obedece al trámite de actas, cuentas y registros de pago pendientes.

Subactividad 3.1.5.3 Brindar asistencia técnica para la implementación de filtros verdes

- Avance de la subactividad mensual: 0 %
- Avance ponderado de la subactividad acumulada: 5,19 % (subactividad al 83%)

Descripción del avance:

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la subactividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por el contratista “PRODIAC LTDA” para la ejecución de esta subactividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto:

Los documentos corresponden al seguimiento técnico, administrativo y financiero del Contrato de Obra No. 2677 Durante el período correspondiente al presente mes, se recibe el 04 de agosto de 2026; la 6. Sexta Remisión Actividades Seguimiento Contrato por parte de PRODIAC LTDA; donde se remiten 21 predios adicionales a 165 predios informados previamente; donde se indica su estado de construido y entregado; disponible en el link: <https://drive.google.com/drive/folders/1zlwSrBqCfyrUuDAGuEEOGKPJSGInsuyP>

El 05 de agosto de 2026 se remite reporte de novedades a la fecha en desarrollo del contrato para la verificación de casos especiales con 5 beneficiarios relacionados a continuación

1. UPFR8 EDISON RIVERA RIVERA / ANTONIO JARABA
2. UPP9 LEYDI YURANY CIFUENTES / JHON FREDY GIRALDO (HFR175)
3. UPP17 BLANCA CECILIA GAITAN MIRANDA / ABDENAGO ALVAREZ RODRIGUEZ
4. UPP29 VALENTINA SALGUERO LOAIZA
5. UPP38 DIANA ROCIO BELTRAN QUIMBAY

Se realizó apoyo en la elaboración de cuenta parcial desde el 05 de agosto de 2026 para la elaboración del acta parcial No.1. por valor del 50,00%; realizando el ultimo ajuste el 28 de agosto de 2026; a la espera de acta de no entrega a almacén para firma y radicado por parte del supervisor.

A su vez durante el período correspondiente al presente mes, se recibe el 24 de agosto de 2026; la 7. Septima Remisión Actividades Seguimiento Contrato por parte de PRODIAC LTDA; donde se remiten 28 predios adicionales a 165 predios informados previamente; donde se indica su estado de construido y entregado; disponible en el link: https://1drv.ms/b/c/4aa43ad8c98a39b8/IQCdbOmu1_FFRJVNOBdS6y0AYVQ8ziWrqNeJbDo8JViXQ

Durante el periodo evaluado, PRODIAC informa la realización de visitas de inspección y seguimiento a 49 filtros verdes. El contratista manifiesta igualmente que se encuentran 165 filtros construidos y entregados, y que con actividades adelantadas se alcanza un acumulado de 149 filtros inspeccionados, revisados y sometidos nuevamente a mantenimiento y verificación de funcionamiento.

De las 49 visitas efectuadas durante el periodo, el informe relaciona un primer grupo de 21 beneficiarios y un segundo grupo de 28 beneficiarios, para un total coherente de 49 unidades objeto de seguimiento.

En dichas visitas, el contratista señala haber realizado, entre otras, las siguientes actividades: mantenimiento general de las unidades, corrección de fallas constructivas en los casos identificados, puesta en funcionamiento hidráulico del sistema, toma de evidencias fotográficas, entrega del manual de operación y mantenimiento, capacitación a los beneficiarios, suscripción de nuevas actas de recibo a satisfacción y registro filmico.

Desde el punto de vista documental, se reportan como anexos 49 actas de entrega, recibo a satisfacción y compromiso de uso, custodia y conservación, además de registros fotográficos georreferenciados y enlaces digitales de las evidencias correspondientes.

La meta contractual corresponde a 200 filtros verdes, con un costo contractual total reportado de \$752.180.000 PRODIAC manifiesta haber construido y entregado 165 unidades, lo que matemáticamente representa un 82,5 %, por consiguiente, quedarían 35 filtros por construir, terminar y/o formalizar su entrega, equivalentes al 17,5 % de la meta física contractual.

El contratista informa que se radicó el Acta Parcial No. 01, correspondiente a 100 filtros, por valor de \$376.090.000, equivalente al 50 % del contrato. El saldo reportado por ejecutar es igualmente de \$376.090.000, es decir, el 50 % restante.

Se observa, por tanto, existe diferencia entre el avance físico informado por el contratista —81,5 %— y el avance financiero reconocido —50 %—. Esta diferencia no constituye necesariamente un incumplimiento, ya que obedece a la forma de pago de la minuta y a las condiciones exigidas para el reconocimiento de las unidades, pero debe quedar debidamente conciliada antes de los siguientes pagos.

PRODIAC hace énfasis en que el mantenimiento posterior corresponde al beneficiario y señala actividades tales como limpieza de tanques, limpieza del filtro tipo dron, corte y mantenimiento del material vegetal, construcción y conservación de cunetas perimetrales y conservación de los diferentes componentes.

Asimismo, recomienda a la Gobernación realizar un seguimiento más permanente a las labores de limpieza y mantenimiento preventivo y correctivo.

La Coordinación Técnica considera pertinente esta recomendación; sin embargo, debe dejarse claramente diferenciado que:

la falta de mantenimiento posterior imputable al beneficiario no puede confundirse con una deficiencia constructiva, de instalación, diseño o puesta en funcionamiento que corresponda al contratista.

Por ello, antes del recibo final debe establecerse claramente el estado de cada unidad al momento de su entrega.

Subactividad 3.1.5.4 Transferencia de tecnologías para beneficio húmedo de café.

- **Avance de la subactividad mensual: 0,69%**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 4,00 % (subactividad al 75%)**

Descripción del avance: Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la subactividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la

supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por el contratista “PRODIAC LTDA” para la ejecución de esta subactividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto:

Durante el periodo evaluado se realizó seguimiento, asistencia técnica y transferencia de conocimientos para la operación y mantenimiento de 49 sistemas de filtros verdes asociados al beneficio húmedo del café, distribuidos en los municipios de Casabianca (30), Falan (15) y Palocabildo (4). Las actividades comprendieron revisión del funcionamiento hidráulico, mantenimiento de las unidades, corrección de fallas cuando fue necesario, entrega de manuales y capacitación a los beneficiarios sobre operación y mantenimiento de la tecnología, estas 49 corresponden al periodo de este Informe No. 12, no al total general del proyecto. PRODIAC señala que existen 165 filtros construidos y entregados y 149 nuevamente inspeccionados, pero en esta sección del informe no presenta el desglose municipal completo de las 165 unidades

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por contratista PRODIAC LTDA.

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica

Actividad 3.1.6 Fortalecer los procesos para la implementación de técnicas y tecnologías de agricultura de conservación por parte de los jóvenes y mujeres en la cuenca del río Gualí

- **Avance de la actividad mensual: 2,19 %**
- **Avance ponderado de la actividad acumulado: 10,74 %**

Descripción del avance:

Esta actividad se encuentra a cargo del Gobierno Departamental del Tolima, su desarrollo se registra desde el siguiente proceso de contratación.

[Licitación pública No. LP-106-2025](#): CONTRATAR EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS, TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS DE AGRICULTURA DE CONSERVACIÓN POR PARTE DE LOS JÓVENES Y MUJERES EN LA CUENCA DEL RIO GUALÍ, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTAS CASERAS Y BIOFABRICAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE CAFÉ, INTEGRANDO ACTIVAMENTE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y ADOPTANDO UN ENFOQUE DE ECONOMÍA BIO- CIRCULAR EN LA CUENCA DEL RIO GUALÍ DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA; adjudicado mediante Resolución 0045 de 02 de octubre de 2025 se adjudicó al oferente “NESTOR FABIAN TORRES RAMOS” por un valor total de \$2.055.033.028 pesos; cuyo perfeccionamiento y legalización derivó en el Contrato de prestación de servicios No. 3618 del 10 octubre de 2025.

Contrato	Objeto contractual	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Contratista / entidad	Valor	Avance físico	Avance financiero	Justificación de
----------	--------------------	-----------------	----------------------	-----------------------	-------	---------------	-------------------	------------------

								eventuales atrasos / estado
3618 del 10 OCTUBRE de 2025	CONTRATAR EL FORTALECIMIENTO DE PROCESOS, TÉCNICAS Y TECNOLOGÍAS DE AGRICULTURA DE CONSERVACIÓN POR PARTE DE LOS JÓVENES Y MUJERES EN LA CUENCA DEL RIO GUALÍ, A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE HUERTAS CASERAS Y BIOFABRICAS, EN EL MARCO DEL PROYECTO "IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL CULTIVO DE CAFÉ, INTEGRANDO ACTIVAMENTE LA PARTICIPACIÓN DE MUJERES Y ADOPTANDO UN ENFOQUE DE ECONOMÍA BIO-CIRCULAR EN LA CUENCA DEL RIO GUALÍ DEL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA." CÓDIGO BPIN: 20243201010050	12/11/2025	12/09/2026	NESTOR FABIAN TORRES RAMOS Y/O SEMTOL	\$ 2.055.033.028	53,33%	0,00%	Presenta avance físico reportado en GESPROY sin pagos SPGR asociados a la fecha; la brecha financiera obedece al trámite de actas, cuentas y registros de pago pendientes.

Subactividad 3.1.6.1: Brindar asistencia técnica para la implementación de biofábricas y huertas caseras.

- Avance de la subactividad mensual: 0,15 %
- Avance ponderado de la subactividad acumulada: 4,26 % (subactividad al 28,40%)

Descripción del avance:

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la subactividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, es preciso señalar que para el presente periodo no se recibió informe de ejecución mensual por parte del contratista "NESTOR FABIAN TORRES RAMOS o SEMTOL".

Durante el periodo se realizaron sesiones virtuales con el operador con el fin de unificar la base de datos identificando, desistimientos voluntarios, vinculaciones, casos críticos entre otros, por medio de sesiones virtuales durante las siguientes fechas:

30 de julio de 2026: <https://drive.google.com/file/d/1dvBrYSOPFOTD2wbGQHpcvFlx-75-yq8B/view>

Se realizó entrega parcial de beneficiarios donde se entregaron la versión 16, 17 y 18 del listado de sustituciones

El Contrato No. 3618 tiene por objeto el fortalecimiento de procesos, técnicas y tecnologías de agricultura de conservación mediante la implementación de huertas caseras y biofábricas, dirigido a jóvenes y mujeres de la

cuenca del río Gualí. El valor contractual reportado es de \$2.055.033.028, con plazo de 10 meses, fecha de inicio del 12 de noviembre de 2025 y terminación prevista para el 12 de septiembre de 2026.

Al revisar los anexos y contar los beneficiarios reportados entre el 26 de julio y el 25 de agosto, se obtiene el siguiente consolidado del periodo:

Actividad reportada en el periodo	Falan	Casabianca	Palocabildo	Fresno	Herveo	Total
Entrega material huerta casera	0	0	1	37	0	38
Asistencia técnica para huerta	0	13	37	53	79	182
Huertas recibidas construidas y en producción	1	17	42	45	78	183
Entrega material biofábrica	0	0	1	2	11	14
Asistencia técnica para construcción de biofábrica	0	0	0	2	2	4
Biofábricas recibidas construidas	0	0	3	8	5	16
Biofábricas con 4 talleres “aprender-haciendo” terminados	0	1	4	13	12	30

Al corte del 25 de agosto de 2026, faltaban solamente 18 días calendario para la terminación contractual del 12 de septiembre.

Sin embargo, se reportaba solo 55 % de entrega final de huertas caseras en producción y 73 % de biofábricas en funcionamiento.

Por tanto, aunque la entrega de materiales está prácticamente culminada, la verdadera meta contractual no puede medirse exclusivamente por insumos entregados. El punto crítico es que las huertas estén establecidas y en producción y que las biofábricas estén construidas y funcionando.

De acuerdo con la revisión efectuada al Informe No. 9 del Contrato No. 3618 de 2025, correspondiente al periodo comprendido entre el 26 de julio y el 25 de agosto de 2026, se evidencia la continuidad en la ejecución de actividades relacionadas con entrega de materiales, asistencia técnica, establecimiento y recibo de huertas caseras, construcción y puesta en funcionamiento de biofábricas y desarrollo de procesos de transferencia de conocimiento bajo la metodología aprender-haciendo.

Durante el periodo, de acuerdo con los anexos presentados, se identifican avances representados en 38 entregas de materiales para huertas, 182 asistencias técnicas para establecimiento de huertas, 183 huertas recibidas construidas y en producción, 14 entregas de materiales para biofábricas, 4 asistencias técnicas para su construcción, 16 biofábricas recibidas construidas y 30 beneficiarios reportados con culminación de los cuatro talleres de formación.

No obstante, teniendo en cuenta la proximidad de la fecha de terminación contractual, se evidencia como aspecto prioritario la necesidad de fortalecer el seguimiento a la materialización final de las metas contractuales, considerando que el contratista reporta un avance acumulado del 55 % en huertas caseras recibidas en producción y del 73 % en biofábricas en funcionamiento, pese a registrar porcentajes superiores en entrega de materiales.

En consecuencia, se recomienda requerir al contratista la presentación de un plan de cierre y matriz consolidada de ejecución física, individualizada por beneficiario y municipio, que permita establecer las cantidades efectivamente terminadas, recibidas y en funcionamiento, las actividades pendientes y las fechas previstas para su culminación; así mismo, deberán aclararse las diferencias identificadas entre la descripción general de actividades y los anexos del informe, y conciliarse los porcentajes de avance con las cantidades físicas verificables.

Por lo anterior, se considera procedente recibir el Informe No. 9 para efectos de seguimiento, dejando expresamente las observaciones y requerimientos técnicos señalados, sin que su recepción constituya por sí sola certificación de cumplimiento integral de las metas contractuales ni aceptación definitiva de los bienes y actividades

reportadas, los cuales deberán estar sujetos a la correspondiente verificación y validación por parte de la supervisión.

El contratista realizó solicitud de modificatoria bancaria en trámite a la fecha y solicitud de prórroga para la ejecución de actividades.

Subactividad 3.1.6.2 Transferencia de biofábricas y huertas caseras.

- **Avance de la subactividad mensual: 2,04%**
- **Avance ponderado de la subactividad acumulada: 6,48%**

Descripción del avance:

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la subactividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, es preciso señalar que para el presente periodo no se recibió informe de ejecución mensual por parte del contratista “NESTOR FABIAN TORRES RAMOS o SEMTOL”

Durante el periodo evaluado se evidenció avance en la transferencia de tecnologías asociadas a biofábricas y huertas caseras, mediante entrega de materiales, asistencia técnica, acompañamiento para la construcción y establecimiento de las unidades productivas, así como procesos de capacitación bajo la metodología “aprender–haciendo”. Estas actividades se desarrollaron en los municipios de Falan, Casabianca, Palocabildo, Fresno y Herveo, de acuerdo con la programación y los beneficiarios reportados por el contratista.

No obstante, aunque la entrega de materiales presenta avances altos —97 % para huertas caseras y 99 % para biofábricas—, el avance en productos efectivamente terminados es menor: 55 % de huertas caseras recibidas en producción y 73 % de biofábricas en funcionamiento. Por ello, se recomienda concentrar los esfuerzos finales en la culminación, puesta en funcionamiento, recibo técnico y capacitación de los beneficiarios, garantizando que la transferencia tecnológica se materialice efectivamente y no se limite únicamente a la entrega de insumos.

El desarrollo de actividades se orientó principalmente a la entrega de materiales de biofábricas en los municipios de Fresno y Palocabildo, la entrega de materiales de huertas en los municipios de Falan y Casabianca, asistencia técnica en la construcción de biofábricas en los municipios de Falan y Casabianca y la asistencia técnica en establecimiento de huertas caseras con sus respectivos soportes de actas de entrega y registro fotográfico.

Actividad 3.1.7 Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales

Relación Objetivo – Producto – Actividad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Aprovechar los subproductos del proceso de transformación de café para la obtención de productos biocirculares	Servicio de asistencia técnica	3.1.7.1 Dirigir y consolidar el desarrollo del producto turístico 3.1.7.2 Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales

y el fomento del turismo de naturaleza.		
---	--	--

Actividad 3.1.7 Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales.

- **Avance de la actividad: 0%**
- **Avance ponderado acumulado de la actividad: 25,37%**

Descripción del avance:

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la actividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la RAP Eje Cafetero como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la descripción de las labores realizadas en la “Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto”:

Actividad 3.1.7 Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientada a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales.

Al corte del 25 de agosto de 2026, la actividad presenta un avance significativo: la subactividad 3.1.7.1 mantiene como último avance formalmente certificado el 85,00 %, equivalente al 25,50 % de la ponderación del Convenio, aunque durante el periodo el Consorcio Ecodestinos del Tolima culminó la validación territorial de los cinco nodos turísticos, cerró actividades pendientes en Falan y Casabianca y consolidó y radicó los Productos 2 y 4, por lo que su avance técnico real es superior al registrado en el corte anterior y deberá actualizarse una vez la supervisión valide integralmente los productos presentados; por su parte, la subactividad 3.1.7.2 mantiene un avance acumulado del 100,00 %, equivalente al 30,00 % de la ponderación, sustentado en la culminación del programa de formación y los productos asociados. Esta diferenciación permite reconocer los avances efectivamente alcanzados sin certificar anticipadamente un porcentaje que aún deba ser validado por la supervisión, en concordancia con el deber de vigilancia permanente sobre la correcta ejecución contractual.

PROCESO DE FORMACIÓN DE BARISTAS

CONVENIO DE ASOCIACIÓN No. RAP 009 DE 2025

INFORME DE EJECUCIÓN TÉCNICA NO. 10

Julio 25 al 07 de agosto de 2026

ACTIVIDAD: LOGÍSTICA PARA EVENTO DE CLAUSURA, ENTREGA DE CERTIFICACIONES Y ACTIVIDAD ESPECIAL

Fecha de ejecución: 03 de agosto de 2026

Lugar: Parque Manuel Murillo Toro y Gobernación del Tolima – Ibagué, Tolima

Municipios participantes: Casabianca, Falan, Fresno, Herveo y Palocabildo

DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD

En cumplimiento de las actividades previstas dentro del Convenio de Asociación No. RAP 009 de 2025 y como parte de la culminación del proceso de formación desarrollado con los beneficiarios del Proyecto Gualí – Barismo, el día lunes 03 de agosto de 2026 se llevó a cabo en la ciudad de Ibagué el evento de clausura y entrega de certificaciones, como acto de cierre del proceso académico adelantado en los municipios de Casabianca, Falan, Fresno, Herveo y Palocabildo.

La jornada inició aproximadamente a las 9:00 a. m. en el Parque Manuel Murillo Toro, escenario en el cual la Gobernación del Tolima desarrolló un acto institucional de graduación relacionado con sus estrategias de fortalecimiento del sector cafetero.



En este escenario se articuló la participación de los beneficiarios del Proyecto Gualí con la ceremonia de graduación de los estudiantes de la Escuela de Café, programa insignia cafetero promovido por la Gobernación del Tolima y el Comité de Cafeteros, generándose un espacio conjunto de reconocimiento al talento humano que viene fortaleciendo sus conocimientos y capacidades alrededor de la cadena productiva del café en el departamento.

Participación de los beneficiarios del Proyecto Gualí

Como parte de la logística y protocolo establecidos para la ceremonia, los estudiantes del Proyecto Gualí participaron vestidos con toga y birrete, resaltando el carácter académico y solemne de la jornada y representando a los cinco municipios beneficiarios del proyecto.



Los participantes estuvieron ubicados dentro del marco principal del evento y fueron reconocidos públicamente por el proceso desarrollado durante la ejecución del proyecto, destacándose la dedicación requerida para culminar satisfactoriamente los diferentes componentes de formación.

Este reconocimiento permitió visibilizar ante los asistentes el trabajo desarrollado por los beneficiarios y la importancia de continuar promoviendo procesos de cualificación del talento humano alrededor del café, el servicio, el turismo y las oportunidades productivas asociadas al territorio.

LISTADO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES DEL EVENTO - CASABIANCA

Nombres	Apellidos	ID
ANLLEY ELISABET	ARISTIZAL CAÑAVERAL	1094913946
NARYI JASBLEHIDY	OSORIO GARCIA	1005927103
SANTIAGO ANDRES	JIMENEZ QUIMBAYO	1118371992
JAIME ALBERTO	ESCOBAR RAMIREZ	1108120536
DAVID ELISEO	CARDONA ARCILA	1108120590
JOHN ASDRUBAL	GUZMAN CIFUENTES	1107979292
MIGUEL ANGEL	MORENO PALACIO	1108120559
JERONIMO	SANCHEZ ECHEVERRY	1054861736
MAURICIO	NACOGUIES NOLAVITA	1083565925
EDWIN ALBERTO	PUERTA GONZALEZ	1111453214
KEVIN ANDRES	GIRALDO GIRALDO	1108120942
MARIBEL	CENDALES CORREA	1108120192
YORMAN ANDRES	QUINTERO DIAZ	1005330847
PAULA YULIANA	MOSCOSO BEJARANO	1005853109
LILIANA PATRICIA	SIERRA GAVIRIA	1111453330

LAURA VALENTINA	PARDO BEDOYA	1104701839
ADRIAN FELIPE	PORTELA GUZMAN	1110599081
ALVARO JAVIER	PORTELA GUZMAN	1006125853
WILLINTON NORBEY	CAÑON PEÑA	1055550890

Enlace Asistencia

https://drive.google.com/drive/folders/1KaRFTV6EeUzabDnNUXuNDjHEglj2leig?usp=drive_link

LISTADO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES DEL EVENTO - FALAN

NOMBRES	APELLIDOS	ID
MARIA CAMILA	CIFUENTES NAVARRETE	1030283336
LISLEYDY JOHANNA	GASPAR PERDOMO	1104711568
MARIANA	LEON CUBIDES	1106333375
DAIRO STIVEN	MORENO DUCUARA	1205213013
JUAN ANDRES	NUÑEZ DIAZ	1106333477
MIGUEL ANGEL	CASAS LOPEZ	1106949913
KEVIN SANTIAGO	VASQUEZ TAMAYO	1106950042
MAIKOL SANTIAGO	PRIETO VERGARA	1106332805
CAROLL YULIETH	SICACAHU GUZMAN	1105780999
CAROLL DAYANA	SICACAHU GUZMAN	1105781000
ANDRES FELIPE	GONZALES LUNA	1013009786
WILSON ANDRES	GARCIA ANTONIO	1091205318
MIGUEL ANGEL	GUZMAN ORTIZ	1111195758
ANDRES SANTIAGO	CIFUENTES	1189714439
DANIEL STIVEN	CIFUENTES DE LA HOZ	1106333369
ALBERT	ROJAS BOLIVAR	1106951443
EDIER ESTIVEN	MARIN ESQUIVEL	1109417754
TALIANA	GONZALEZ MEDINA	1030283552
ESTEBAN ANDRES	RODRIGUEZ SANTOS	1110532073
DIEGO ALEJANDRO	JIMENES LUNA	1141719593
EMERSON KALETH	GARCIA GONZALEZ	1106333352
RENED	DEVIA ALDANA	1106739359
YENSY YARLEDYS	MONRROY ORTEGA	1117262182

Enlace Asistencia

https://drive.google.com/file/d/1Yf66ZqeZpucFPEKBGLs9dJWVc0uxaJKe/view?usp=drive_link

LISTADO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES DEL EVENTO - PALOCABILDO

Nombres	Apellidos	ID
ANYI YULIANA	URIBE AGUIAR	1073508635
MERLIZ YARIZA	ZUÑIGA LÓPEZ	1106333072
LAURA SOFIA	CASALLAS CARDENAS	1140914512
JIMENA	CORREA PEÑUELA	1105780910
YERIS DANIELA	PEÑUELA MARTINEZ	1005856185
TALIANA	ROA VANEGAS	1106949900
SHIRLEY VIVIANA	MARTINEZ CORREA	1006148465
KEVIN	GRACIA CIFUENTES	1193212537
JULIANA	GIRALDO OROZCO	1105787056
DANIELA ALEJANDRA	RIVAS ACOSTA	1193111114
ANDRES STEVEN	VEGA MARTINEZ	1000835282
JUAN DAVID	CHAVEZ CELIS	1014659846
JAIVER CAMILO	RODRIGUEZ ROJAS	1106949963
ERICKSON YAIR	RIVAS DÍAZ	1006867264
JULIAN DAVID	CASALLAS CÁRDENAS	1140918346
CRISTIAN ESNEIDER	RIVAS LINARES	1106951966
TATIANA	MOSCOSO CARDENAS	1007601855
KEVIN ANTONIO	BERNAL DÍAZ	1106948227
MARITZA	VELOSA VELOZA	1105782934
PAULA ANDREA	MUÑOZ BELTRAN	1099548395
STESSFANY	CIFUENTES DE LA HOZ	1197467595

Enlace Asistencia

https://drive.google.com/drive/folders/11PAz4X7VztMapDjwsKzhX4N1c2JmAi2z?usp=drive_link

LISTADO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES DEL EVENTO - FRESNO

Nombres	Apellidos	ID
ANGIE KAROLINNE	FONTIVEROS GUARIN	1098740313
KATHERINE	GARZON LEON	1110530531
MARIANA	TRUJILLO VALENCIA	1110522935
SARA SMITH	MARQUEZ CAÑIZARES	1098700874
ERIKA ALEJANDRA	INFANTE QUITIAN	1003688400
KAREN XIOMARA	BEJARANO RAMIREZ	106333324
LAURA SOFIA	ACOSTA BENITEZ	1189213147
KAREN ALEXA	VILLA SABOGAL	1189213120
PAULA FERNANDA	OSPINA ARISTIZABAL	1006022582

MATIAS	GUARNIZO HENAO	1189213766
SANTIAGO	ARIAS TAMAYO	1189213527
WILTON ANDRES	CARDONA CASTRO	1109780110
JAIR O ALEJANDRO	TRIANA PÉREZ	1073232387
SEBASTIAN	ROJAS GUZMAN	1070604173
MIGUEL ANGEL	CACERES	1123805208
DIEGO	CASTAÑO DELGADO	1109780267
JUAN JOSE	GARATEJO RODRIGUEZ	1104946513
YULIETH MARITZA	CORTEZ GIRALDO	1109294206
SARAH	OSORIO MARIÑO	1104949347
EVER JAVIER	PUETATE PÉREZ	1109300073
ANA BELEN	ROJAS GONZALES	1105783193

Enlace Asistencia

https://drive.google.com/file/d/1O1wNDsd9zuzlyKeJ2qD8ElrJXqTzw62y/view?usp=drive_link

LISTADO DE ESTUDIANTES PARTICIPANTES DEL EVENTO - HERVEO

NOMBRES	APELLIDOS	ID
ALEJANDRA	MURILLO GARCÍA	1054862790
MARÍA ALEJANDRA	GONZALEZ AGUIRRE	1104675194
MARIANA	MASSO AGUIRRE	1104675084
JUAN DAVID	GONZALES DAZA	1104675169
KEVIN ARLEX	AGUIRRE PEÑA	1141324895
BRAYAN ESTIVEN	GONZALEZ CARVAJAL	1069645324
KAREN SOFÍA	CLAVIJO AGUIRRE	1105784682
KAROL JULIANA	FRAGA OSORIO	1197463591
JAIR O ANDRÉS	ESCOBAR BONILLA	1006023492
MARIA CAMILA	LAMPREA GUTIERREZ	1104675113
ANDRES DAVID	MEDINA VALENCIA	1053862419
MARIA ALEJANDRA	PALMA GOMEZ	1006124448
STEFANIA	PARRA AGUIRRE	1053858989
LUISA ALEJANDRA	ECHEVERRI MONTES	1002591506
GABRIELA	RIOS PINEDA	1054868232
LUIS MIGUEL	AGUIRRE BEDOYA	1104674069
JULIAN DAVID	BARRERO HERRERA	1053869010
BRAHIAN DANILO	ARISTIZABAL PATIÑO	1105783505
JAIR O ALBERTO	MURILLO SALAZAR	75065662

JUAN SEBASTIAN	GARCIA CEBALLOS	1098756873
KELLY YOJANA	GALLEGO AGUIRRE	1005699292
LINA MARCELA	OSPINA ALZATE	1053848690
TATIANA	GÓMEZ GÓMEZ	1104675537

Enlace Asistencia

https://drive.google.com/file/d/1JZlamF6f6TO1meDsTCF442FsYs3Tqzxl/view?usp=drive_link

ENTREGA DE CERTIFICACIONES

Una vez finalizado el acto principal realizado en el Parque Manuel Murillo Toro, los beneficiarios del Proyecto Gualí se desplazaron al piso 11 de la Gobernación del Tolima, donde se desarrolló el acto específico de entrega de certificaciones correspondiente al proceso formativo.



Los diplomas entregados permitieron acreditar la formación adelantada por los participantes durante la ejecución del proyecto y evidenciar los diferentes componentes cursados como parte de la ruta académica implementada.

Durante este espacio se contó con la intervención de representantes institucionales vinculados a la ejecución del proyecto, quienes dirigieron palabras de reconocimiento y felicitación a los estudiantes por haber culminado el proceso de formación.

Entre las intervenciones realizadas se contó con la participación de:

- **Marcela Restrepo**, Coordinadora General del Proyecto Gualí.
- **Alejandro Roso**, Gerente encargado de la RAP Eje Cafetero.

- **William Calderón Perdomo**, Presidente Ejecutivo de la Cámara de Comercio de Honda, Guaduas y Norte del Tolima.



Durante las intervenciones se resaltó el compromiso demostrado por los beneficiarios, el esfuerzo requerido para participar de manera permanente en las actividades académicas y la importancia de los conocimientos adquiridos para fortalecer las oportunidades personales, laborales y empresariales asociadas a la cadena de valor del café.

Posteriormente se realizó el llamado de los estudiantes municipio por municipio, procediendo a efectuar la entrega individual de las respectivas certificaciones.



La organización de la entrega por grupos territoriales permitió reconocer la representación de Casabianca, Falan, Fresno, Herveo y Palocabildo, municipios que hicieron parte integral del proceso formativo desarrollado por el proyecto.



Enlace Evidencia Entrega Casabianca

https://drive.google.com/drive/folders/1P89DAqMRnp7ao0vmEsy9rMIPW3LKbjdb?usp=drive_link

Enlace Evidencia Entrega Falan

https://drive.google.com/drive/folders/1GK9fNUqJsiemvFgSRiW52-qPCruANLSQ?usp=drive_link

Enlace Evidencia Entrega Palocabildo

https://drive.google.com/drive/folders/11PAz4X7VztMapDjwsKzhX4N1c2JmAi2z?usp=drive_link

Enlace Evidencia Entrega Fresno

https://drive.google.com/drive/folders/1rHs4HOcuK6ALbniun86Z_LN3AyENRvm?usp=drive_link

Enlace Evidencia Entrega Herveo

https://drive.google.com/drive/folders/1zVrtnPWird3FvzVyWmowdQs2ITCu-JtD?usp=drive_link

RECONOCIMIENTO A ESTUDIANTES DESTACADOS

Como valor agregado dentro del evento de clausura, se realizó un reconocimiento especial a estudiantes destacados de cada municipio, como una forma de exaltar a aquellos participantes que durante el desarrollo del proyecto demostraron un alto nivel de: *compromiso, responsabilidad, constancia, perseverancia y asistencia permanente a las jornadas de formación.*

Este reconocimiento permitió valorar no solamente el cumplimiento académico, sino también la disposición y disciplina demostradas durante las diferentes etapas del proceso formativo. El reconocimiento constaba de un MOLINO PROFESIONAL MANUAL que les permite complementar el KIT de BARISMO recibido.



Municipio de Palocabildo



Municipio de Casabianca



Municipio de Falan



Municipio de Fresno



Municipio de Herveo



La distinción tuvo como propósito destacar el esfuerzo individual de los beneficiarios que mantuvieron una participación sobresaliente y que se constituyeron en referentes positivos para sus compañeros durante la ejecución de las actividades.

De esta manera, el reconocimiento representó un incentivo a la permanencia, responsabilidad y apropiación de los procesos de formación promovidos por el proyecto.

Adicional a cada graduado se le realizó entrega de una prensa francesa de 600 ml como reconocimiento a su esfuerzo durante el proyecto la cual venía con bolsa Cambrel con sus respectivos logos institucionales. Se dio entrega de este KIT adicional junto con Carpeta en Propalcote que les permitiera poder guardar sin problemas las certificaciones recibidas, además de generar un motivo de recordación para el proyecto.





ACTIVIDAD ESPECIAL – MESA DE MÉTODOS DE PREPARACIÓN DE CAFÉ

Como actividad complementaria durante la ceremonia de entrega de certificaciones, se dispuso una mesa de métodos de preparación de café, generando un espacio práctico en el cual estudiantes del Proyecto Gualí tuvieron la oportunidad de aplicar y demostrar parte de las competencias adquiridas durante el componente de Barismo.



Mientras se adelantaba la entrega de diplomas, los participantes realizaron preparaciones de café utilizando los conocimientos técnicos desarrollados durante las jornadas de formación.

Esta actividad permitió integrar el componente académico con una experiencia demostrativa y se constituyó en una muestra práctica de los resultados del proceso formativo.

La instalación de la mesa de métodos representó igualmente un escenario de apropiación del conocimiento, permitiendo que los beneficiarios asumieran un papel activo dentro de su propia ceremonia de graduación y evidenciaron competencias relacionadas con la preparación y servicio del café.



Cupcakes entregados a los graduados

CIERRE DE LA JORNADA

Finalizadas las actividades institucionales y la entrega de certificaciones, los beneficiarios se desplazaron al Restaurante 9K, en la ciudad de Ibagué, donde se desarrolló el espacio de alimentación previsto dentro de la logística del evento.

Este último espacio permitió compartir entre beneficiarios, equipo técnico y participantes de la jornada antes de iniciar el desplazamiento de retorno hacia los respectivos municipios de procedencia.

Con esta actividad se dio cierre formal a una jornada orientada a reconocer la culminación satisfactoria del proceso académico y la participación de los beneficiarios durante la ejecución del Proyecto Gualí.

RESULTADOS DE LA ACTIVIDAD

*Como resultado del proceso de formación y de la jornada de clausura desarrollada el 03 de agosto de 2026, se realizó la certificación de **113 estudiantes** provenientes de los cinco municipios beneficiarios.*

Municipio	Estudiantes graduados	Participación sobre el total
-----------	-----------------------	------------------------------

Casabianca	23	20,35 %
Falan	23	20,35 %
Fresno	21	18,58 %
Herveo	25	22,12 %
Palocabildo	21	18,58 %
TOTAL	113	100 %

Por lo anterior, el proceso de formación permitió no solamente alcanzar la meta cuantitativa prevista inicialmente, sino ampliar el alcance de la certificación a 13 participantes adicionales, siempre en función del cumplimiento de las condiciones académicas correspondientes.

PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS

Entre los principales resultados derivados de la ejecución de la actividad de cierre se destacan:

- Realización satisfactoria del evento de clausura del proceso de formación del Proyecto Gualí.
- Participación articulada dentro de un escenario institucional organizado por la Gobernación del Tolima.
- Reconocimiento público de los estudiantes del Proyecto Gualí durante el acto principal desarrollado en el Parque Manuel Murillo Toro.
- Participación de beneficiarios provenientes de los cinco municipios priorizados: Casabianca, Falan, Fresno, Herveo y Palocabildo.
- Entrega formal de certificaciones correspondientes al proceso académico desarrollado.
- Certificación de 113 estudiantes, superando en 13 participantes la meta inicial de 100 beneficiarios.
- Reconocimiento especial a estudiantes destacados por su compromiso, responsabilidad, constancia, perseverancia y asistencia permanente durante el proceso.
- Participación de representantes de las entidades vinculadas a la ejecución del proyecto durante el acto de graduación.
- Desarrollo de una actividad práctica mediante la instalación de una mesa de métodos de preparación de café.
- Aplicación y demostración de competencias adquiridas por los estudiantes durante el componente de Barismo.
- Generación de un espacio institucional de reconocimiento al esfuerzo y culminación del proceso académico.

CONSORCIO ECODESTINOS DEL TOLIMA

NIT: 902.029.977-9

INFORME CONSOLIDADO DE AVANCE DE ACTIVIDADES

No. 006

CONTRATO DE CONSULTORÍA

CONFIGURACIÓN DE CIRCUITOS DE TURISMO DE NATURALEZA EN LA CUENCA DEL RÍO GUALÍ TOLIMA

INFORME CONSOLIDADO DE AVANCE DE ACTIVIDADES No. 005

Contrato de Consultoría No. 001 de 2026 – Configuración de Circuitos de Turismo de Naturaleza
Cuenca del Río Gualí, Departamento del Tolima

Contratista	Consortio Ecodestinos del Tolima
NIT	902.029.977-9
Contratante / Supervisor	Región Administrativa y de Planificación – RAP Eje Cafetero
Proyecto	Implementación de una estrategia de recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café en la cuenca del Río Gualí, Departamento del Tolima. BPIN 20243201010050
Convenio	Convenio Interadministrativo No. 1677 del 8 de abril de 2025
Número de informe	006 – Informe Consolidado
Período del informe	Del 26 de julio de 2026 al 25 de Agosto de 2026
Fecha de elaboración	Agosto de 2026
Municipios de intervención	Casabianca, Falán, Fresno, Herveo y Palocabildo – Tolima

AVANCE TÉCNICO – CONFIGURACIÓN DEL PRODUCTO TURÍSTICO REGIONAL

Periodo: 26 de julio al 25 de agosto de 2026

Durante el periodo comprendido entre el **26 de julio y el 25 de agosto de 2026**, el componente de turismo de naturaleza ejecutado por el Consorcio Ecodestinos del Tolima registró uno de los avances más significativos desde el inicio de la consultoría. El periodo permitió cerrar el ciclo de validación territorial iniciado en meses anteriores y consolidar integralmente la **Fase 3 Diseño del Producto Turístico Regional**, llevando el proceso desde una propuesta técnicamente estructurada a un producto validado directamente con los actores territoriales de los cinco municipios de intervención: **Herveo, Fresno, Palocabildo, Falan y Casabianca**. Al cierre del periodo, el Consorcio reporta un **avance técnico acumulado estimado del 92 % del contrato**.

El principal resultado del periodo consiste en que el corredor turístico deja de encontrarse en fase de estructuración preliminar y pasa a contar con una arquitectura territorial validada en los cinco nodos, cada uno con denominación, trazado, concepto rector, guion de experiencia, fichas técnicas y actores identificados. Asimismo, se ratifica técnicamente el concepto de corredor único con doble puerta de entrada, superando la visión inicial de circuitos aislados y estructurando el territorio como un recorrido continuo articulado alrededor del agua, las aves, el café, la biodiversidad, los paisajes y las experiencias rurales del norte del Tolima.

1. Cierre de la validación territorial de los cinco nodos

El **5 de agosto de 2026** se desarrollaron los dos talleres de validación que se encontraban pendientes, correspondientes a **Falan – Balcón del Tolima** y **Casabianca – Ruta del Jeepao**. En Falan participaron 14 personas (12 actores territoriales y 2 integrantes del equipo), mientras que en Casabianca participaron 10 actores. Con estas jornadas se completó formalmente la validación participativa de los cinco nodos que integran el corredor turístico.

La metodología aplicada mantuvo un criterio relevante para la calidad del producto: el trabajo territorial no se utilizó para iniciar nuevamente el levantamiento de información, sino para validar, corregir y ajustar una propuesta previamente estructurada. La revisión se realizó mediante tres mapas orientados a identificar: recorridos reales del territorio; riesgos y restricciones; y oportunidades y capacidades. Esto permitió confrontar la formulación técnica del Consorcio con la experiencia real de quienes potencialmente operarán las experiencias turísticas.

Como resultado de estas validaciones, **Falan** se ratificó como una de las puertas del corredor bajo la denominación **“Balcón del Tolima – Entre Ciudad Perdida, Aves y Café”**, integrando la memoria minera, el bosque húmedo tropical, el aviturismo, la gastronomía y la oferta cafetera. Por su parte, **Casabianca** definió de manera consensuada la denominación **“Ruta del Jeepao”**, incorporando el vehículo tipo Willys como elemento funcional y narrativo de acceso al paisaje rural, sin que ello implique flexibilizar los requisitos de seguridad, formalidad y operación responsable.

2. Consolidación del trazado técnico y operativo del corredor

Durante el periodo se culminó igualmente la **Actividad 3.4 – Diseño técnico de rutas y circuitos**, pasando del 80 % al **100 % de ejecución acumulada**, con la consolidación del documento técnico de trazado V2 y los correspondientes trazados en SIG. Del mismo modo, la **Actividad 3.5 – Prueba y ajuste en campo de rutas y circuitos** alcanzó el **100 %**, luego de verificarse operativamente los cinco nodos.

En Falan se validó un recorrido que articula el parque principal, la memoria minera, gastronomía local, la Finca Agroturística Villa María, Ornithia Birding/Finca Horizonte, Ciudad Perdida de Falán – Ruinas de las Minas de Santa Ana y Café Kmarada/Finca La Esperanza, integrando naturaleza, aviturismo, patrimonio histórico, producción rural y café.

En Casabianca, por su parte, se estructuró un recorrido conectado desde Falan, incorporando las fincas **San Antonio/Javi Coffee, La Mediagua/El Chivato y Finca Colibrí/La Conga**, articulando experiencias de café especial, bosque nativo, biodiversidad, colibríes, abejas meliponas y movilidad rural en vehículo tipo Willys.

La verificación operativa permitió además identificar condiciones que deberán ser atendidas antes de la comercialización plena del producto. Entre ellas se encuentran la disponibilidad de guías acreditados, definición de aforos, cupos y sistemas de reserva, formalización de prestadores, condiciones de acceso, seguridad y estándares mínimos para actividades complementarias como camping.

3. Cierre del componente de aviturismo y Birding Hotspots

La **Actividad 3.3 – Definición y validación de Birding Hotspots** alcanzó igualmente el **100 %** de ejecución. Se consolidó el listado priorizado de puntos de observación del corredor y se cerraron los informes de validación correspondientes a **Ornithia Birding en Falan**, así como **La Veinte y Finca La Primavera en Herveo**.

En el caso de Falan, se ratificó al **Capito hypoleucus – torito dorsiblanco** como una especie representativa del componente de aviturismo. Desde el punto de vista técnico, el informe introduce una consideración especialmente importante para la futura comercialización: **el avistamiento debe promocionarse como probable y no garantizado**, dado que depende de condiciones naturales como clima, comportamiento de la fauna y temporalidad.

4. Narrativa turística y guiones de experiencia

La **Actividad 3.6 – Narrativa sostenible y concepto rector**, que en el periodo anterior se encontraba pendiente de la validación de Casabianca, alcanzó el **100 % de ejecución**. Se consolidaron el concepto rector del corredor, tres mapas aplicados a la narrativa y los guiones completos de experiencia de los cinco nodos.

En Falan, la narrativa integra el agua, la memoria de Santa Ana, el patrimonio minero, la identidad cultural, el cacao y los productos locales. En Casabianca, el **agua se consolida como elemento articulador**, destacándose

experiencias como Javi Coffee, donde la recuperación de una cañada mediante reforestación permitió recuperar un nacimiento de agua que actualmente abastece a familias vecinas. Esta experiencia constituye una conexión directa entre el componente turístico y el enfoque de recuperación ambiental que sustenta el Proyecto Gualí.

La culminación de los guiones de Herveo, Palocabildo, Falán y Casabianca, sumados al modelo previamente desarrollado para Fresno, permite que los cinco nodos dispongan de una narrativa estructurada para ser interpretada por guías y prestadores locales.

5. Consolidación de fichas técnicas y capacidades de operación

La **Actividad 3.7 – Fichas técnicas de producto turístico** alcanzó el **100 %**, consolidándose la totalidad de las fichas técnicas y un anexo específico de **capacidades y brechas por nodo**.

Este ejercicio permitió diferenciar técnicamente entre actores que cuentan actualmente con condiciones suficientes para ser incorporados al producto y aquellos que, aunque poseen potencial productivo o turístico, requieren maduración previa. Así ocurrió, por ejemplo, con **Chocofal** y la Asociación de Mujeres de Falán: se reconoció su potencial, pero no se incorporaron automáticamente al itinerario definitivo debido a que aún requieren guion turístico, condiciones de atención de grupos y estándares mínimos de operación. Esta decisión refleja la aplicación de un **filtro de madurez turística**, evitando incorporar iniciativas únicamente por disponer de infraestructura o actividad productiva.

6. Productos contractuales formalmente consolidados y radicados

Durante este periodo se produjo además un avance contractual importante mediante la formalización de dos productos:

Producto	Resultado al 25 de agosto de 2026
Producto 2 – Inventario y caracterización de atractivos	Consolidado en versión final y radicado
Producto 4 – Documento técnico del diseño del producto turístico	Consolidado y radicado
Producto 5 – Manual de promoción y mercadeo	75 %
Producto 6 – Insumos digitales del producto regional	Iniciado
Productos de socialización, transferencia y cierre	Pendientes conforme al cronograma

El **Producto 2** integra, entre otros elementos, el diagnóstico técnico territorial y turístico, metodología de inventarios, **13 informes técnicos integrales**, triangulación del diagnóstico, capacidades y brechas, control de calidad, un **Directorio Turístico Consolidado V2 con 101 registros provenientes de 35 fuentes verificadas**, seis análisis de entrevistas y soportes fotográficos y GPS por municipio.

El **Producto 4**, por su parte, consolida el diseño del producto turístico regional a partir del paquete de insumos, matriz de inclusión y exclusión, esquema conceptual, hotspots, trazado SIG, concepto rector, mapas narrativos, guiones de los cinco nodos, fichas técnicas, análisis de capacidades y brechas e informes de validación territorial.

En total, el informe relaciona durante el periodo **18 productos, documentos y soportes técnicos**, incluyendo informes de validación de Falán y Casabianca, relatorías, matrices, esquemas conceptuales, documentación SIG, guiones, fichas, anexos de capacidades, productos contractuales radicados, listas de asistencia, audios y registros fotográficos.

7. Estado cuantitativo de las principales actividades

Componente	Avance anterior / condición inicial	Avance acumulado al 25/08/2026
Fase 1 – Alistamiento	Completada	100 %
Fase 2 – Diagnóstico territorial y turístico	Completada	100 %
Act. 3.1 – Alistamiento técnico	Completada	100 %
Act. 3.2 – Núcleos y validación participativa	Pendientes Falán y Casabianca	100 %
Act. 3.3 – Birding Hotspots	En validación	100 %
Act. 3.4 – Diseño técnico de rutas	80 %	100 %
Act. 3.5 – Prueba y ajuste en campo	En desarrollo	100 %
Act. 3.6 – Narrativa y concepto rector	80 %	100 %
Act. 3.7 – Fichas técnicas	En consolidación	100 %
Act. 3.8 – Consolidación Producto 4	En proceso	100 %
Act. 3.9 – Segmentación	Completada	100 %
Act. 3.10 – Identidad visual	Completada	100 %
Act. 3.11 – Promoción y comercialización	Completada	100 %
Act. 3.12 – Producto 5	En proceso	75 %
Act. 4.1 – Compatibilidad territorial/ambiental	Completada	100 %
Act. 4.2 – Sostenibilidad y operación	Completada	100 %
Act. 4.3 – Preparación de insumos finales	Iniciada	15 %
Act. 4.4 – Socialización y transferencia	Programada posteriormente	0 %
Avance general estimado del contrato	—	92 %

8. Riesgos y condiciones identificadas

La validación territorial no se limitó a confirmar atractivos y recorridos; permitió identificar brechas concretas para la operación comercial futura. El informe destaca, entre otros, riesgos asociados a la **formalización del transporte tipo Willys en Casabianca; ausencia o necesidad de actualización del Registro Nacional de Turismo y pólizas de responsabilidad civil de algunos prestadores; disponibilidad limitada de guías acreditados en**

Falan; necesidad de fijar estándares mínimos para camping; baja densidad de prestadores en Casabianca; y necesidad de evitar incorporar iniciativas productivas que aún no son experiencias turísticas operables.

Estas alertas son especialmente relevantes porque permiten que el producto turístico no se limite a una formulación promocional, sino que incorpore criterios de seguridad, formalización, capacidad operativa, sostenibilidad y calidad.

Balance técnico del periodo

En términos generales, el periodo comprendido entre el 26 de julio y el 25 de agosto de 2026 representa la consolidación técnica del producto turístico regional de la cuenca del río Gualí. El avance alcanzado permitió cerrar las actividades principales de diseño y validación, llevar al 100 % las actividades 3.2 a 3.8, formalizar la entrega de los Productos 2 y 4 y alcanzar un avance contractual estimado del 92 %.

El componente entra ahora en una fase predominantemente de integración, promoción, transferencia y cierre, quedando como principales actividades pendientes la consolidación editorial del Producto 5 – Manual de Promoción y Mercadeo, la estructuración de los insumos digitales – Producto 6, la integración editorial de la Versión 3 del documento maestro, la actualización de los instrumentos de sostenibilidad y alertas con los hallazgos de campo, y posteriormente las jornadas de socialización y transferencia de capacidades.

En consecuencia, para efectos del TAFJ No. 016, puede afirmarse que la actividad relacionada con la configuración de circuitos y productos de turismo de naturaleza presenta un avance sustancial y verificable, pasando durante este periodo de una etapa de validación parcial a contar con un producto regional integralmente validado en los cinco municipios, técnicamente documentado, territorialmente concertado y con los principales productos contractuales formalmente radicados ante la supervisión de la RAP Eje Cafetero.

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por RAP Eje Cafetero.

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica.

OE4 Fortalecer las capacidades, la adopción y uso de conocimiento para la transformación de los procesos productivos y de la comercialización de bioproductos de café a través de la educación ambiental, el extensionismo, el seguimiento y monitoreo del proyecto.

Relación Objetivo – Producto – Actividad

OBJETIVOS ESPECÍFICOS	PRODUCTO	ACTIVIDADES
Fortalecer las capacidades, la adopción y uso de conocimiento para la transformación de los procesos productivos y de la comercialización de bioproductos de café a través de la educación	Servicio de educación informal en el marco de la conservación de la biodiversidad y los servicios ecosistémicos	4.1.1 Fomentar la producción orgánica a través de actividades de formación para pequeños caficultores. 4.1.2 Afianzar las bases conceptuales en pequeños productores sobre marketing estratégico en agronegocios. 4.1.3 Capacitar a pequeños caficultores en la medición, análisis y reducción de la huella de

ambiental, el extensionismo, el seguimiento y monitoreo del proyecto.		carbono en las diferentes etapas del proceso productivo. 4.1.4 Impulsar la visibilidad de la mujer cafetera con enfoque en el medio ambiente y gestión de riesgos. 4.1.6 Realizar el foro regional denominado "La agroindustria resiliente al cambio climático".
--	--	---

Actividad 4.1.1 Fomentar la producción orgánica a través de actividades de formación para pequeños caficultores

- **Avance de la actividad mensual: 0%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 8%**
- **Descripción del avance:**

Actividad	Subactividad	% Avance mensual programado	% Avance mensual ejecutado	% Avance total programado acumulado	% Avance total ejecutado acumulado
Actividad 4.1.1 Fomentar la producción orgánica a través de actividades de formación para pequeños caficultores	Subactividad 4.1.1.1 Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 4.1.1.2 Seleccionar los capacitadores.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 4.1.1.3 Impartir la formación con una metodología teórico-práctica.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 4.1.1.4 Evaluar los resultados de la formación.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 4.1.1.5 Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general.	0%	0%	0%	0%

Fuente: Universidad del Tolima

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la actividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Universidad del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la descripción de las labores realizadas en la "Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto":

Subactividad 4.1.1.1 Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos.

Subactividad Finalizada 100%

Subactividad 4.1.1.2 Seleccionar los capacitadores.

Subactividad Finalizada 100%

Subactividad 4.1.1.3 Impartir la formación con una metodología teórico-práctica.

Subactividad Finalizada 100%.

Subactividad 4.1.1.4 Evaluar los resultados de la formación.

Subactividad Finalizada 100%.

Subactividad 4.1.1.5 Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 19 de ejecución del proyecto.

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Universidad del Tolima.

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica.

Actividad 4.1.2 Afianzar las bases conceptuales en pequeños productores sobre marketing estratégico en agronegocios.

Actividad	Subactividad	% Avance mensual programado	% Avance mensual ejecutado	% Avance total programado acumulado	% Avance total ejecutado acumulado
Actividad 4.1.2 Afianzar las bases conceptuales en pequeños productores sobre marketing estratégico en agronegocios.	Subactividad 4.1.2.1 Construir agenda para el desarrollo de un seminario en marketing estratégico en agronegocios con énfasis en marketing digital.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 4.1.2.2 Invitar a los conferencistas de acuerdo a la agenda diseñada.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 4.1.2.3 Desarrollar el seminario en marketing estratégico en agronegocios.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 4.1.2.4 Sistematizar los resultados del seminario.	0%	0%	100%	100%

- Avance de la actividad mensual: 0%
- Avance ponderado de la actividad acumulada: 10%

Descripción del avance:

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la actividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a

partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Universidad del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la descripción de las labores realizadas en la “Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto”:

Subactividad 4.1.2.1 Construir agenda para el desarrollo de un seminario en marketing estratégico en agronegocios con énfasis en marketing digital.

Subactividad Finalizada 100%

Subactividad 4.1.2.2 Invitar a los conferencistas de acuerdo con la agenda diseñada.

Subactividad Finalizada 100%.

Subactividad 4.1.2.3 Desarrollar el seminario en marketing estratégico en agronegocios.

Subactividad Finalizada 100%.

Subactividad 4.1.2.4 Sistematizar los resultados del seminario.

Subactividad Finalizada 100%.

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Universidad del Tolima.

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica.

Actividad 4.1.3 Capacitar a pequeños caficultores en la medición, análisis y reducción de la huella de carbono en las diferentes etapas del proceso productivo

Actividad	Subactividad	% Avance mensual programado	% Avance mensual ejecutado	% Avance total programado acumulado	% Avance total ejecutado acumulado
Actividad 4.1.3 Capacitar a pequeños caficultores en la medición, análisis y reducción de la huella de carbono en las diferentes etapas del proceso productivo	Subactividad 4.1.3.1 Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 4.1.3.2 Seleccionar los capacitadores.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 4.1.3.3 Impartir la formación con una metodología teórico-práctica.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 4.1.3.4 Evaluar los resultados de la formación.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 4.1.3.5 Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general.	0%	0%	100%	100%

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la actividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Universidad del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la descripción de las labores realizadas en la “Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto”:

- **Avance de la actividad mensual: 0%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 6%**

Descripción del avance:

Subactividad 4.1.3.1 Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos.

Subactividad Finalizada 100%

Subactividad 4.1.3.2 Seleccionar los capacitadores.

Subactividad Finalizada 100%

Subactividad 4.1.3.3 Impartir la formación con una metodología teórico-práctica.

Durante el período informado se avanzó en la ejecución de veinte (20) sesiones presenciales del diplomado, desarrolladas en los municipios de Fresno, Herveo, Palocabildo y Casabianca, de las treinta (30) sesiones programadas para los cinco municipios beneficiarios del proyecto. Adicionalmente, se realizaron diecisiete (17) sesiones virtuales de refuerzo, conforme se detalla en la tabla siguiente.

Con corte al presente informe, se han desarrollado veinte (20) sesiones presenciales, correspondientes a un avance acumulado del 66,67 % frente a las treinta (30) sesiones programadas para esta actividad. A la fecha de corte se encuentran en desarrollo nuevas sesiones; sin embargo, debido a que el proceso de recopilación, consolidación y validación de los respectivos soportes aún no ha finalizado, estas serán reportadas en el siguiente período de seguimiento.

Tabla 5. Avance sesiones realizadas seminario.

MUNICIPIO	SESIONES REALIZADAS EN EL PERIODO INFORMADO	SESIONES ACUMULADAS REALIZADAS	SESIONES DE REFUERZO	PORCENTAJE AVANCE PERIODO	PORCENTAJE AVANCE ACUMULADO
<i>Herveo</i>	4	5	2	66.67%	83.34%
<i>Fresno</i>	4	5	3	66.67%	83.34%
<i>Casabianca</i>	4	5	4	66.67%	83.34%
<i>Falan</i>	4	5	4	66.67%	83.34%
<i>Palocabildo</i>	4	5	4	66.67%	83.34%
Total	20	25	17	66.67%	83.34%

Subactividad 4.1.3.4 Evaluar los resultados de la formación.

La presente actividad no registra avance durante el período informado, debido a que el proceso de orientación del diplomado se encuentra en ejecución y, a la fecha de corte del informe, no ha culminado. El avance correspondiente será reportado una vez finalice su desarrollo y se cuente con los soportes respectivos.

Subactividad 4.1.3.5 Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 19 de ejecución del proyecto.

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Universidad del Tolima.

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica.

Actividad 4.1.4 Impulsar la visibilidad de la mujer cafetera con enfoque en el medio ambiente y gestión de riesgos

Actividad	Subactividad	% Avance mensual programado	% Avance mensual ejecutado	% Avance total programado acumulado	% Avance total ejecutado acumulado
Actividad 4.1.4 Impulsar la visibilidad de la mujer cafetera con enfoque en el medio ambiente y gestión de riesgos	Subactividad 4.1.4.1 Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos de la diplomada mujer cafetera ambiental.	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 4.1.4.2 Seleccionar los capacitadores	0%	0%	100%	100%
	Subactividad 4.1.4.3 Impartir la formación con una metodología teórico-práctica.	25%	0%	50%	0%
	Subactividad 4.1.4.4 Evaluar los resultados de la formación	0%	0%	0%	0%
	Subactividad 4.1.4.5 Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general.	0%	0%	0%	0%

- Avance de la actividad mensual: 0%
- Avance ponderado de la actividad acumulada: 4%
- Descripción del avance:

Subactividad 4.1.4.1 Diseñar los contenidos de los módulos y los materiales didácticos del diplomado de la mujer cafetera ambiental.

Subactividad Finalizada 100%

Subactividad 4.1.4.2 Seleccionar los capacitadores.

Subactividad Finalizada 100%

Subactividad 4.1.4.3 Impartir la formación con una metodología teórico-práctica.

Para el presente mes no se reporta avance en la orientación del diplomado. Para el próximo período se proyecta avanzar en el desarrollo de las actividades académicas, de manera que sea posible registrar avances en la orientación de las temáticas programadas.

Subactividad 4.1.4.4 Evaluar los resultados de la formación

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 18 de ejecución del proyecto.

Subactividad 4.1.4.5 Socializar los resultados de la formación con la comunidad en general.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 19 de ejecución del proyecto.

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Universidad del Tolima.

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica.

Actividad 4.1.5 Recopilar datos a partir de un monitoreo técnico, comunitario y tecnológico e incorporar la información resultante del proyecto al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para su sistema de información ambiental en Colombia.

- Avance de la actividad mensual: 2,19%
- Avance ponderado de la actividad acumulada: 27,0%

Descripción del avance:

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la actividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la RAP Eje Cafetero como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la descripción de las labores realizadas en la "Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto"

COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	AVANCE	%AVANCE
4.1.5	Recopilar datos a partir de un monitoreo técnico, comunitario y tecnológico e incorporar la	Consolidar la base de datos de las áreas de intervención en materia de enriquecimiento forestal y aislamiento del proyecto	Documento	Base de datos con las áreas de intervención	1	1	100%

COD ACTIVIDAD	ACTIVIDAD	TAREAS	UNIDAD DE MEDIDA	MEDIO DE VERIFICACIÓN	META	AVANCE	%AVANCE
	información resultante del proyecto al Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible para su sistema de información ambiental en Colombia.	Realizar la metodología de trabajo para la recolección y verificación de datos en campo	Documento	Documento de metodología de trabajo	1	1	100%
		Recopilación y/o levantamiento de información en campo y/o a través de herramientas geoespaciales	Áreas con información recopilada	Áreas de intervención / áreas con información recopilada	200	200	100,0%
					31	31	100,0%
		Validación y análisis de los datos obtenidos	Documento	Documento con validación y análisis de datos obtenidos	200	200	100,00%
					31	31	100,00%
		Cargue al aplicativo dispuesto por el ministerio de ambiente y desarrollo sostenible	Áreas con información recopilada	Áreas de intervención / áreas con información cargada	200	200	100,00%
					31	31	100,00%
		Desarrollo, validación y ajuste del modelo para el servicio de detección de individuos y grupos poblacionales de especímenes forestales en imágenes satelitales de alta resolución, mediante herramientas de aprendizaje profundo en ArcGIS Pro	Modelo	Modelos de detección generado	1	1	100%

Actividad 4.1.5 Recopilar datos a partir de un monitoreo técnico, comunitario y tecnológico e incorporar la información resultante del proyecto al Ministerio de Medio ambiente y Desarrollo Sostenible para su sistema de Información ambiental en Colombia.

- **Avance de la actividad:** El avance técnico estimado para la actividad de consolidación de a incorporar de la información resultante del proyecto al ministerio de ambiente y desarrollo sostenible para su sistema de información ambiental en Colombia, para el presente periodo corresponde a 0,92 %, lo cual representa alcanzar el 100,00% de avance acumulado de la actividad; y un 30,00% según las actividades asociadas a la RAP EJE CAFETERO la cual se realiza a través de una ponderación entre las dos subactividades que actualmente se prevén en la Estructura Desglosada de Trabajo (EDT) del Proyecto:
- **Avance de la subactividad:** El avance técnico acumulado para la subactividad 4.1.5.1 Brindar asistencia técnica para la captura, consolidación y reporte de información a corte del presente informe corresponde al **5,11%** para el periodo, lo cual representa un 100,00% de avance sobre el total ponderación físico (técnico) tal y como se describe en la Tabla 1.
- **Avance de la subactividad:** El avance técnico acumulado para la subactividad 4.1.5.2 Detección de individuos y grupos poblacionales de especímenes forestales en imágenes satelitales de alta resolución

a corte del presente informe corresponde al 0,00% para el periodo, lo anterior ya que fue remitido previamente el 100,00% total ponderado físico (técnico) tal y como se describe en la Tabla 1.

4.1.5.1.1 Consolidar la base de datos de las áreas de intervención en materia de enriquecimiento forestal y aislamiento del proyecto

En el informe del mes 14 se manifestó sobre la consolidación de la base de datos correspondiente a las áreas de intervención asociadas a las actividades de 200 predios notificados de enriquecimiento forestal y 31 predios notificados para aislamiento forestal en el marco del proyecto. Dicha base integra; codificación proyecto, datos de contacto; información geoespacial, área intervenida; kilómetros de aislamiento forestal.

4.1.5.1.2 Realizar la metodología de trabajo para la recolección y verificación de datos en campo

En el informe del mes 12 se presentó la metodología orientada a la obtención, validación y uso de información primaria y secundaria requerida para la corroboración de los 200 predios de enriquecimiento forestal; para 100 Hectáreas y 31 predios de aislamiento forestal para un total de 40.000 metros lineales del Proyecto Gualí; recordando que fue notificado por la coordinación técnica del proyecto la eliminación de uno de los predios.

4.1.5.1.3 RECOPILACIÓN Y/O LEVANTAMIENTO DE INFORMACIÓN EN CAMPO

Para el periodo se avanzó en la verificación; procesamiento y digitalización de 41 predios correspondientes a áreas de enriquecimiento forestal lo cual indica para el periodo un 20,50% de avance; reiterando que previamente habían sido reportado 159 predios los cual representaba el 79,5% de avance; para este corte el avance acumulado del 100,00% con los 200 predios espacializados; contemplando que ya fueron espacializadas el 100,00% de los 31 predios de aislamiento forestal conforme a la información reportada y la recolección de datos complementarios

Predios Enriquecimiento Forestal con captura de información en territorio

En el marco del componente de enriquecimiento forestal, en este periodo continua el balance de la captura de información en campo de 41 de predios adicionales correspondiente a 20,50% de los 200 predios que hacen parte del proyecto; este proceso incluyó el levantamiento de información geoespacial; realizando el recorrido según la dispersión de siembra del establecimiento forestal, conforme a los lineamientos metodológicos definidos

4.1.5.1.4 INFORME DE VALIDACIÓN Y ANÁLISIS DE LOS DATOS OBTENIDOS

COD. GUALÍ	MUNICIPIO	VEREDA	PREDIO	LATITUD	LONGITUD	AREA MINIM A HECT AREA	POLIGONO
UPF1	FALAN	EL MANGO	EL MIRADOR	5,039547	-74,991119	0,5	

COD. GUALÍ	MUNICIPIO	VEREDA	PREDIO	LATITUD	LONGITUD	AREA MINIMA HECTAREA	POLIGONO
UPF2	FALAN	EL MANGO	LA BELLA	5,037346	-74,989756	0,5	
UPF3	FALAN	EL REAL	HORIZONTE	5,037060	-75,022870	0,5	
UPF4	FALAN	EL REAL	EL SANJON	5,032680	-75,017830	0,5	
UPF5	FALAN	EL REAL	LA GRANJA	5,036117	-75,018528	0,5	
UPF6	FALAN	EL REAL	EL DIAMANTE	5,038252	-75,018365	0,5	
UPF7	FALAN	EL REAL	GUAYAQUIL	5,036490	-75,017500	0,5	

COD. GUALI	MUNICIPIO	VEREDA	PREDIO	LATITUD	LONGITUD	AREA MINIMA A HECTAREA	POLIGONO
UPF8	FALAN	EL REAL	BUENOS AIRES	5,123113	-74,983910	0,5	
UPF9	FALAN	VEREDA ALTO DEL OSO	EL TRIUNFO	5,020730	-75,006280	0,5	
UPF1 1	FALAN	VEREDA ALTO DEL OSO	LOS NARANJOS	5,013560	-75,002600	0,5	
UPF1 2	FALAN	VEREDA ALTO DEL OSO	LA ESPERANZA	5,022615	-74,987602	0,5	
UPF1 3	FALAN	VEREDA ALTO DEL OSO	CLAVELES	5,027902	-75,005575	0,5	
UPF1 4	FALAN	VEREDA ALTO DEL OSO	LA ESPERANZA	5,010590	-75,010530	0,5	

COD. GUALI	MUNICIPIO	VEREDA	PREDIO	LATITUD	LONGITUD	AREA MINIMA A HECTAREA	POLIGONO
UPF1 5	FALAN	CLARAS	VILLA JULIANA	5,041510	-75,027270	0,5	
UPF1 6	FALAN	CLARAS	LOS NOGALES	5,044591	-75,025586	0,5	
UPC5	CASABIANCA	LLANADAS	EL RUBY	5,104830	-75,083320	0,5	
UPFR 21	FRESNO	GUAYABO	SAN JOAQUIN	5,199170	-75,043690	0,5	
UPP1	PALOCABILDO	ABEJAS	LOS COCOS	5,089217	-75,028519	0,5	
UPP2	PALOCABILDO	ABEJAS	EL PARAISO	5,091935	-75,033878	0,5	

COD. GUALÍ	MUNICIPIO	VEREDA	PREDIO	LATITUD	LONGITUD	AREA MINIMA HECTAREA	POLIGONO
UPP3	PALOCABIDO	EL OLIMPO	EL EDEN	5,098103	-75,032320	0,5	
UPP4	PALOCABIDO	EL OLIMPO	LOTE SABANDIJA	5,112133	-75,027995	0,5	
UPP5	PALOCABIDO	EL OLIMPO	LA SIRIA	5,111387	-75,030207	0,5	
UPP6	PALOCABIDO	EL OLIMPO	LA PLAYA	5,108513	-75,025678	0,5	
UPP8	PALOCABIDO	EL OLIMPO	ROMPE IRIS	5,121065	-75,028147	0,5	
UPP12	PALOCABIDO	SAN JOSE	LA SECRETA	5,122581	-75,035545	0,5	

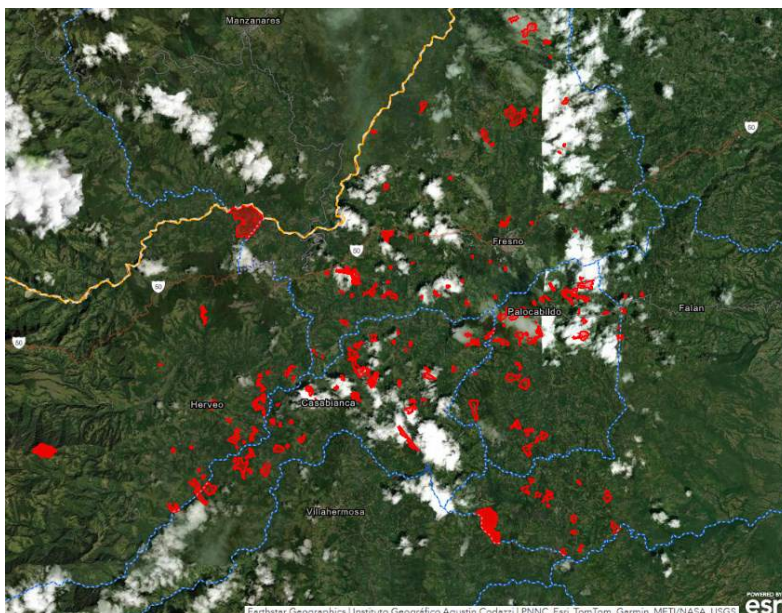
COD. GUALI	MUNICIPIO	VEREDA	PREDIO	LATITUD	LONGITUD	AREA MINIMA A HECTAREA	POLIGONO
UPP13	PALOCABILDO	LAS DELICIAS	EL HOYON	5,078259	-75,051608	0,5	
UPP14	PALOCABILDO	MULEROS	EL MIRADOR	5,064167	-75,020171	0,5	
UPP15	PALOCABILDO	MULEROS	EL PORVENIR	5,068713	-75,034739	0,5	
UPP16	PALOCABILDO	MULEROS	EL RINCON	5,067435	-75,025812	0,5	
UPP17	PALOCABILDO	MULEROS	MIRADOR	5,063798	-75,022698	0,5	
UPP18	PALOCABILDO	MULEROS	ESPERANZA	5,065898	-75,020922	0,5	

COD. GUALI	MUNICIPIO	VEREDA	PREDIO	LATITUD	LONGITUD	AREA MINIMA HECTAREA	POLIGONO
UPP19	PALOCABILDO	MULEROS	VERACRUZ	5,058878	-75,028020	0,5	
UPP20	PALOCABILDO	MULEROS	LA ESPERANZA	5,067491	-75,027758	0,5	
UPP21	PALOCABILDO	MULEROS	LA TROFA	5,065116	-75,027420	0,5	
UPP28	PALOCABILDO	LA PRIMAVERA	CALAMAR CAMBULOS	5,117082	-75,001301	0,5	
UPP29	PALOCABILDO	LAS DELICIAS	EL MIRADOR	5,093625	-75,051719	0,5	
UPP46	PALOCABILDO	ALTO GUALI	EL TESORO	5,123430	-75,028680	0,5	

COD. GUALI	MUNICIPIO	VEREDA	PREDIO	LATITUD	LONGITUD	AREA MINIMA A HECTAREA	POLIGONO
UPP47	PALOCABILDO	ALTO GUALI	LA PRADERA	5,122700	-75,033470	0,5	
UPP48	PALOCABILDO	BAJO GUALI	SAN ANTONIO	5,132470	-75,015080	0,5	
UPP51	PALOCABILDO	SAN JOSE	LA CABAÑA	5,115667	-75,038548	0,5	
UPP53	PALOCABILDO	EL OLIMPO	EL PORVENIR	5,096520	-75,030613	0,5	

4.1.5.1.5 CARGUE AL APLICATIVO DISPUESTO POR EL MINISTERIO DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE

Como resultado de esta actividad, a continuación, se presenta la validación del cargue de información



RestauracionApp 2.0 Aplicativo para la Consolidación de Información Restauración

Buscar dirección o lugar

Proyectos de restauración

Crear/Editar Proyecto | Datos Adicionales Proyecto | Estrategias | Especies | Areas Restauracion

Nombre del proyecto: * Implementación de una estrategia de recuperación ambiental y trans

Tipo de proyecto: * Otros proyectos fomento

Entidad financiadora: Gobernacion del Tolima - MADS - SGR

Entidad ejecutora: Gobernacion Tolima Rap Eje Cafetero Cortolima UT Alcaldia Herveo

Fecha establecimiento: * 26/3/2025

Plazo ejecución (meses): * 24

Valor total proyecto (Mills \$): 14036801735

Código presupuestal BPIN o SECOP: 20243201010050

Observaciones: de café, integrando activamente la participación de mujeres y adopti.

Atrás Guardar Todo Siguiendo

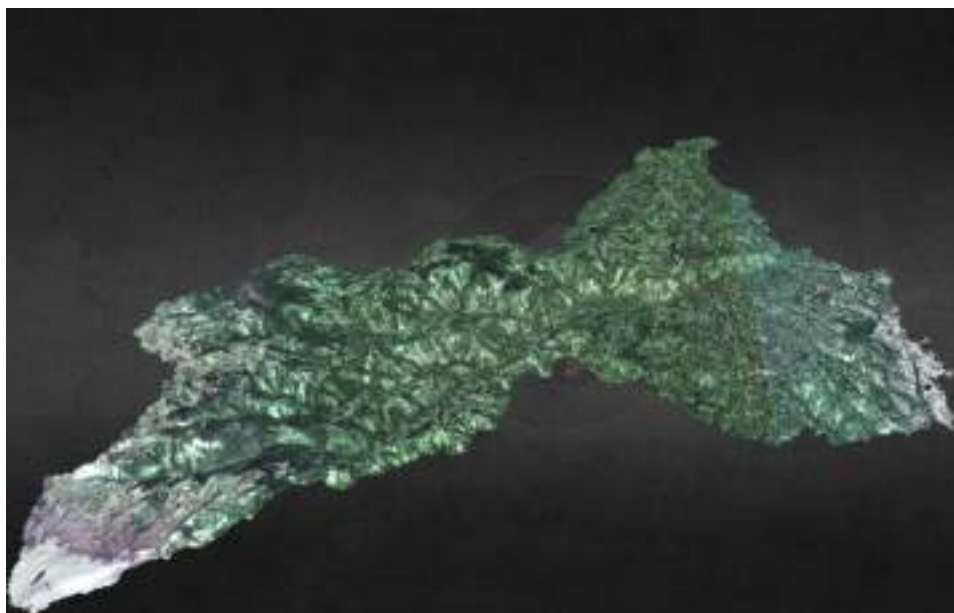
Consideraciones finales

El informe anteriormente presentado se encuentra sujeto al proceso de revisión, evaluación y validación por parte del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Sostenible (MADS), a través de la plataforma del Sistema de Información Ambiental de Colombia (SIAC).

No obstante, se informa que las actividades programadas en campo han finalizado, encontrándose actualmente el proyecto a la espera de las observaciones, requerimientos o validaciones que, en el marco de sus competencias, sean emitidos por el Ministerio, con el fin de efectuar, de ser necesario, los ajustes correspondientes y avanzar hacia el cierre y validación definitiva de la información reportada.

4.1.5.2 DETECCIÓN DE INDIVIDUOS Y GRUPOS POBLACIONALES DE ESPECÍMENES FORESTALES EN IMÁGENES SATELITALES DE ALTA RESOLUCIÓN

Se hizo entrega junto con los anexos; la gobernación del Tolima solicito posteriormente el modelo construido 3D con las especificaciones técnicas establecidas, para su revisión y validación.



Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por RAP Eje Cafetero.

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica.

Actividad 4.1.6 Realizar el foro regional denominado "la agroindustria resiliente al cambio climático "

Actividad	Subactividad	% Avance mensual programado	% Avance mensual ejecutado	% Avance total programado acumulado	% Avance total ejecutado acumulado
4.1.6 Realizar el Foro regional denominado "La agroindustria resiliente al cambio climático"	4.1.6.1 Diseñar el foro y la agenda a desarrollar.	16.67%	0%	66.67%	50%
	4.1.6.2 Preparar las actividades	16.67%	0%	66.67%	50%
	4.1.6.3 Invitar a los panelistas y participantes.	16.67%	0%	66.67%	50%

Actividad	Subactividad	% Avance mensual programado	% Avance mensual ejecutado	% Avance total programado acumulado	% Avance total ejecutado acumulado
	4.1.6.4 Ejecutar el foro regional	0%	0%	0%	0%
	4.1.6.5 Sistematizar los resultados del foro y las lecciones aprendidas.	0%	0%	0%	0%

- **Avance de la actividad mensual: 1%**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 4%**

Las cifras del reporte de avance mensual y acumulada de la actividad se establecen de conformidad con el reporte de ejecución revisado y avalado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión técnica del Proyecto a partir de la lectura, análisis y traslado del informe mensual presentado por la entidad ejecutora. No obstante, bajo los principios de la función administrativa con base en el informe mensual presentado por la Universidad del Tolima como entidad aliada para la ejecución de esta actividad, para el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se registró el siguiente avance técnico, el cual es contrastado con el reporte del equipo de apoyo a la supervisión en el capítulo referente a la descripción de las labores realizadas en la “Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto”:

Descripción del avance:

Subactividad 4.1.6.1 Diseñar el foro y la agenda a desarrollar.

Durante el presente período no fue posible reportar avance en la subactividad, debido a que aún no se cuenta con la confirmación por parte de la Gobernación del Tolima sobre la fecha, hora y lugar de realización del foro, aspectos indispensables para avanzar en la definición de la agenda y demás componentes logísticos del evento.

De acuerdo con la programación establecida en la EDT del proyecto, la Universidad del Tolima tiene previsto realizar el evento durante el mes de noviembre de 2026. No obstante, mientras la Gobernación del Tolima no confirme la disponibilidad del escenario y los demás aspectos requeridos, no es posible avanzar integralmente en su organización.

Adicionalmente, se encuentra en trámite la solicitud de modificación presupuestal presentada por la Universidad del Tolima, cuya aprobación permitirá definir el alcance logístico definitivo del evento. En este sentido, el 9 de julio de 2026 se remitió a la Gobernación del Tolima la justificación técnica, administrativa y financiera para la redistribución de recursos entre rubros y actividades del Convenio Interadministrativo N.º 1718 de 2025, proponiendo trasladar recursos del rubro Servicios Tecnológicos, correspondiente a las actividades 3.1.1, 3.1.2 y 3.1.3, hacia el rubro Capacitación y Eventos de la actividad 4.1.6.

La modificación propuesta responde al incremento de los costos de los bienes y servicios requeridos para la realización del foro y a la necesidad de incorporar componentes logísticos no contemplados inicialmente, considerando además que una parte importante de los asistentes corresponde a beneficiarios provenientes de zonas rurales de difícil acceso de los municipios de Falan, Casabianca, Palocabildo, Fresno y Herveo.

En consecuencia, se prevé la incorporación de servicios como alimentación, alquiler de tarima, póliza y permisos del evento, así como servicios de limpieza y manejo de residuos. La redistribución propuesta no modifica el alcance técnico, objetivos, productos, metas, indicadores ni el valor total aprobado del Convenio, sino que busca garantizar las condiciones necesarias para la adecuada realización del evento.

Subactividad 4.1.6.2 Preparar las actividades.

Durante el presente período no fue posible reportar avance en la subactividad 4.1.6.2. Preparación y planificación de las actividades, debido a que se encuentra pendiente la confirmación por parte de la Gobernación del Tolima de la fecha, hora y lugar de realización del foro, información necesaria para definir la agenda y los aspectos logísticos del evento.

De acuerdo con la EDT, el foro está programado para noviembre de 2026. Asimismo, se encuentra en trámite la modificación presupuestal solicitada por la Universidad del Tolima, cuya justificación técnica, administrativa y financiera fue remitida a la Gobernación del Tolima el 9 de julio de 2026. La propuesta contempla la redistribución de recursos hacia el rubro Capacitación y Eventos de la actividad 4.1.6, con el fin de atender los costos logísticos requeridos para el desarrollo del foro.

La modificación propuesta no afecta el alcance, objetivos, productos, metas, indicadores ni el valor total aprobado del Convenio, y permitirá contar con las condiciones necesarias para avanzar en la planificación y organización del evento.

Subactividad 4.1.6.3 Invitar a los panelistas y participantes.

Durante el presente período no fue posible reportar avance en la subactividad 4.1.6.3. Invitar a los panelistas y participantes, debido a que se encuentra pendiente la confirmación por parte de la Gobernación del Tolima de la fecha, hora y lugar de realización del foro, información necesaria para formalizar las invitaciones y definir la participación de panelistas y asistentes.

De acuerdo con la EDT, el foro está programado para noviembre de 2026. Asimismo, se encuentra en trámite la modificación presupuestal solicitada por la Universidad del Tolima, cuya justificación técnica, administrativa y financiera fue remitida a la Gobernación del Tolima el 9 de julio de 2026. La aprobación de esta modificación permitirá precisar las condiciones logísticas del evento y avanzar en la convocatoria de los panelistas y participantes.

En consecuencia, el desarrollo de esta subactividad se encuentra sujeto a la definición de los aspectos logísticos y presupuestales requeridos para la realización del foro.

Subactividad 4.1.6.4 Ejecutar el foro regional.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 19 de ejecución del proyecto.

Subactividad 4.1.6.5 Sistematizar los resultados del foro y las lecciones aprendidas.

Subactividad programada para ejecutarse en el mes 20 de ejecución del proyecto.

Anexos:

EDT.

Informe mensual elaborado por Universidad del Tolima.

Informe seguimiento presentado por apoyo supervisión técnica.

Actividad 4.1.7 Realizar la administración y supervisión del proyecto

- Avance de la actividad: 3,76 %
- Avance acumulado de la actividad: 13,74 %

Descripción del avance: La administración y supervisión del Proyecto esta cargo de la Gobernación del Tolima. Su reporte de avance se materializa a través de las labores propiamente desempeñadas por la supervisión general del Proyecto, su equipo administrativo y de apoyo a la supervisión.

Subactividad 4.1.7.1 Realizar la administración del proyecto

- Avance de la actividad: 0,53 %
- Avance acumulado de la actividad: 10,45 %

Descripción del avance:

La administración del proyecto está a cargo de un equipo administrativo conformado por:

3. Edna Marcela Rodríguez Montoya - directora del Proyecto – **Ejecución**
4. Gilberto Martínez Agudelo - Coordinador Técnico y Financiero – **Ejecución**
5. Wilintong Molano Jhon - Enlace municipio de Palocabildo - **Terminado**
6. Isabela Ayala Arce - Enlace municipio de Casabianca - **Terminado**
7. Liliana Osorio Marulanda - Enlace municipio de Herveo - **Terminado**
8. Wendy Alejandra Moreno Velásquez - Enlace municipio de Falan - **Terminado**
9. Diego Valencia Osorno - Enlace municipio de Fresno - **Terminado**

Se realizo el seguimiento a trámites administrativos de los enlaces municipales para solicitud de Factura Electrónica correspondiente a los periodos facturados de abril a mayo de 2026

El 13 de marzo de 2026 el enlace municipal de Casabianca Tolima realizo el apoyo y acompañamiento a las entregas del primer mantenimiento de especies arbóreas para enriquecimiento forestal de los predios beneficiados de unidades productivas

Loss 5 enlaces municipales durante el periodo en reporte realizaron actividades de visitas de caracterización a los predios beneficiarios de Huertas Caseras; validando las condiciones iniciales para el establecimiento y entrega de los implementos de la actividad; a continuación, los balances periódicos reportados:

13 de marzo de 2026 avance 63,10%

	HUERTA CASERA					
	Beneficiarios	Beneficiarios Validados	Sustituciones Pendientes	Visitas Pendientes	Tareas Admin	% Pend
Wilintong; Palocabildo	202	70	9	123	3	65,3%
Isabella; Casabianca	213	194	9	10	3	8,9%
Diego; Fresno	319	133	19	167	5	58,3%
Liliana; Herveo	192	168	0	24	23	12,5%
Wendy; Falan	74	66	0	8	1	10,8%
	1000	631	37	332	35	36,9%
Las tareas administrativas pendientes corresponden a cargar de fotos; ubicación de beneficiarios; pto datos pendientes de cargar						

	HUERTA CASERA				
	Beneficiarios	Beneficiarios Validados	Sustituciones Pendientes	Visitas Pendientes	% Pend
<i>Willintong; Palocabildo</i>	152	33	9	110	78,3%
<i>Alcaldia; Palocabildo</i>	50	37	0	13	26,0%
<i>Isabella; Casabianca</i>	213	194	9	10	8,9%
<i>Diego; Fresno</i>	256	120	17	122	54,3%
<i>Jhon; Fresno</i>	63	13	2	45	74,6%
<i>Liliana; Herveo</i>	192	168	0	24	12,5%
<i>Wendy; Falan</i>	66	66	0	0	0,0%
<i>Jaiver; Falan</i>	8	0	0	8	100,0%
	1000	631	37	332	36,9%

17 de marzo de 2026 avance del 67,40%

	HUERTA CASERA					
	Beneficiarios	Beneficiarios Validados	Sustituciones Pendientes	Visitas Pendientes	Tareas Admin	% Pend
<i>Willintong; Palocabildo</i>	202	105	22	75	13	48,0%
<i>Isabella; Casabianca</i>	213	194	9	10	3	8,9%
<i>Diego; Fresno</i>	319	141	20	158	5	55,8%
<i>Liliana; Herveo</i>	192	168	0	24	23	12,5%
<i>Wendy; Falan</i>	74	66	0	8	1	10,8%
	1000	674	51	275	45	32,6%

18 de marzo de 2026; avance del 70,60%

	HUERTA CASERA				
	Beneficiarios	Beneficiarios Validados	Sustituciones Pendientes	Visitas Pendientes	% Pend
<i>Willintong; Palocabildo</i>	202	116	12	74	42,6%
<i>Isabella; Casabianca</i>	213	194	9	10	8,9%
<i>Diego; Fresno</i>	319	162	21	136	49,2%
<i>Liliana; Herveo</i>	192	168	0	24	12,5%
<i>Wendy; Falan</i>	74	66	0	8	10,8%
	1000	706	42	252	29,4%
Las tareas administrativas pendientes corresponden a cargue de fotos; ubicación de beneficiarios; y/o datos pendientes de cargar.					

19 de marzo de 2026; avance del 73,10%

	HUERTA CASERA					
	Beneficiarios	Beneficiarios Validados	Sustituciones Pendientes	Visitas Pendientes	Tareas Admin	% Pend
<i>Willintong; Palocabildo</i>	202	133	15	54	13	34,2%
<i>Isabella; Casabianca</i>	213	194	12	7	3	8,9%
<i>Diego; Fresno</i>	319	170	21	128	3	46,7%
<i>Liliana; Herveo</i>	192	168	0	24	23	12,5%
<i>Wendy; Falan</i>	74	66	1	7	1	10,8%
	1000	731	49	220	43	26,9%
Las tareas administrativas pendientes corresponden a: cague de lotes; ubicación de beneficiarios; y/o datos pendientes de cargar						

	HUERTA CASERA					
	Beneficiarios	Beneficiarios Validados	Sustituciones Pendientes	Visitas Pendientes	% Pend	
<i>Willintong; Palocabildo</i>	152	88	13	51	42,1%	
<i>Alcaldia; Palocabildo</i>	50	45	2	3	10,0%	
<i>Isabella; Casabianca</i>	213	194	12	7	8,9%	
<i>Diego; Fresno</i>	257	135	18	104	47,5%	
<i>Jhon; Fresno</i>	62	35	3	24	43,5%	
<i>Liliana; Herveo</i>	192	168	0	24	12,5%	
<i>Wendy; Falan</i>	66	66	0	0	0,0%	
<i>Jaiver; Falan</i>	8	0	1	7	100,0%	
	1000	731	49	220	26,9%	

21 de marzo de 2026; avance del 76,10%

	HUERTA CASERA					
	Beneficiarios	Beneficiarios Validados	Sustituciones Pendientes	Visitas Pendientes	% Pend	
<i>Willintong; Palocabildo</i>	202	162	17	23	19,8%	
<i>Isabella; Casabianca</i>	213	195	11	7	8,5%	
<i>Diego; Fresno</i>	319	170	21	128	46,7%	
<i>Liliana; Herveo</i>	192	168	0	24	12,5%	
<i>Wendy; Falan</i>	74	66	1	7	10,8%	
	1000	761	50	189	23,9%	

24 de marzo de 2026; avance del 78,30%

	HUERTA CASERA							
	Beneficiarios	Beneficiarios Validados	Sustituciones Pendientes	Observación	Visitas Pendientes	Observación	Tareas Admin	% Pend
Wilintong; Palocabildo	202	160	11	* 1 Filtro Verde * 3 Pochas Descontaminantes * 3 Cupos nuevos	31	* 5 Alacillos * 25 Wilintong	11	20,8%
Isabella; Casablanca	213	185	12	* Pend respuesta de la alcaldía	6	* 6 Isabella	1	8,5%
Diego; Fresno	319	186	26	* 1 Desbloqueo sin formato * 4 Por ubicar * 23 Cupos nuevos	107	* 9040 Rego * 3 Hon del Río	3	41,7%
Liliana; Hervey	192	168	0	* Al fecha sin reportar de los elementos	28	* Se esperaba de Liliana la Coordinación	23	15,1%
Wendy; Falan	74	74	0	* Pend Correo Alacillo La T. y el Alacillo Final	0		2	0,0%
	1000	783	49		173		40	22,2%

25 de marzo de 2026; avance del 79,00%

	HUERTA CASERA							
	Beneficiarios	Beneficiarios Validados	Sustituciones Pendientes	Observación	Visitas Pendientes	Observación	Tareas Admin	% Pend
Wilintong; Palocabildo	202	160	11	* 1 Filtro Verde * 3 Pochas Descontaminantes * 3 Cupos nuevos	31	* 5 Alacillos * 25 Wilintong	11	20,8%
Isabella; Casablanca	213	185	12	* Pend respuesta de la alcaldía	6	* 6 Isabella	1	8,5%
Diego; Fresno	319	193	26	* 1 Desbloqueo sin formato * 4 Por ubicar * 24 Cupos nuevos	97	* 940 Rego * 3 Hon del Río	3	39,5%
Liliana; Hervey	192	168	0	* Al fecha sin reportar de los elementos	28	* Se esperaba de Liliana la Coordinación	23	15,1%
Wendy; Falan	74	74	0	* Pend Correo Alacillo La T. y el Alacillo Final	0		2	0,0%
	1000	790	52		163		40	21,5%

Desde la coordinación del proyecto se llevo a cabo la divulgación a través del WhatsApp del proyecto de la invitación de la entrega de los beneficios de Filtros Verdes y Huertas Caseras en los municipios de Palocabildo y Falan; realizada el 23 de marzo de 2026



Los días 21, 22 de marzo el enlace municipal de Palocabildo Wilintong Molano acompañó las actividades logísticas; previa a las entregas programadas para el 23 de marzo de 2026; junto con la Dirección y Coordinación Técnica y Financiera del Proyecto.



Se llevo a cabo el evento de entrega de beneficios de Filtros Verdes y Huertas caseras para beneficiarios de Palocabildo y Falan; realizando la entrega en el polideportivo del municipio con acompañamiento de mas 250 personas; dirigido por la Dirección y Coordinación del Proyecto; y liderazgo del ordenador del gasto Fernando Borja Secretario de Desarrollo Agropecuario Produccion Alimentaria; y en compañía del equipo de apoyo a la supervisión; dicha entrega correspondía a la siguiente distribución

1. 202 Huertas Casera Palocabildo
2. 50 Filtros Verdes Palocabildo
3. 15 Filtros Verdes Falan



Publicación disponible en:

https://www.facebook.com/story.php?story_fbid=1365158905645146&id=100064531486395&mibextid=wwXlfr&id=EWUzFLv6YrwIQ7b6#

A su vez en el municipio de Falan; se realizó la entrega formal de los implementos el día 24 de marzo de 2026; con el acompañamiento de Jaiver Ciprian delegado por la supervisión del proyecto para apoyo en actividades del enlace de Falan y Jeison Rodriguez apoyo a la supervisión técnica del proyecto; entrega de 15 filtros verdes a beneficiarios de unidades productivas.



De la Coordinación Técnica y Financiera del Proyecto se creo un plan de convocatoria para el Diplomado No.3 que busca capacitar a pequeños caficultores en la medición, análisis y reducción de la huella de carbono en las diferentes etapas del proceso productivo; a través de la generación, implementación y divulgación de un formulario de Google Forms que permita tener una base previa para dicha actividad disponible en el siguiente enlace <https://forms.gle/u1pc7DnejGDugGqS6>



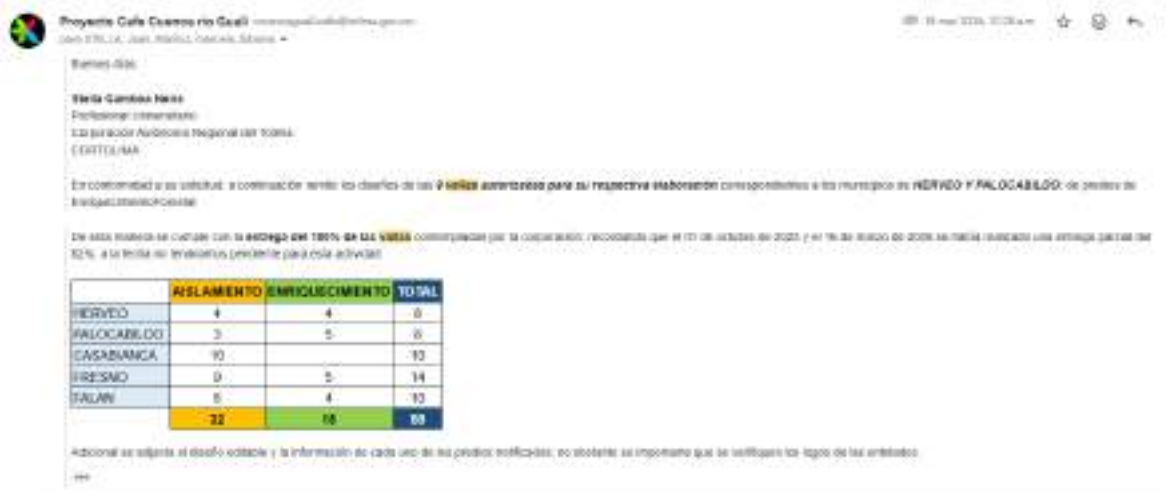
La coordinación del proyecto realizó la remisión el 06 de marzo de 2026 de Rendimientos Financieros a la Tesorería Departamental; correspondientes al 2° trimestre de desembolsos; por valor de \$13.751.511,27 distribuidos así:

PROCESO	ALIADO	VALOR	FECHA DESEMBOLSO	VALOR DESEMBOLSO	VALOR DEVOLUCIÓN RENDIMIENTOS 2º TRIMESTRE
Convenio 1718 10 de abril de 2025	UNIVERSIDAD DEL TOLIMA	\$ 3.566.971.000	19/06/2025	\$ 1.767.357.500,00	\$ 13.047.037,00
Convenio 1646 07 de abril de 2025	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA - CORTOLIMA	\$ 2.881.007.545	17/07/2025	\$ 1.440.503.772,50	\$ 486.715,07
Convenio 1677 08 de abril de 2025	REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN - RAP EJE CAFETERO	\$ 1.685.984.739	16/06/2025	\$ 842.992.369,50	\$ 217.759,20
					\$ 13.751.511,27



Se realizó la distribución y entrega de vallas informativas del proyecto Guali a la corporación autónoma CORTOLIMA con el 100% de actividades culminadas así:

- 02 de marzo de 2026 Entrega parcial 80%
- 16 de marzo de 2026 Entrega parcial 82%
- 18 de marzo de 2026 Entrega parcial 100%





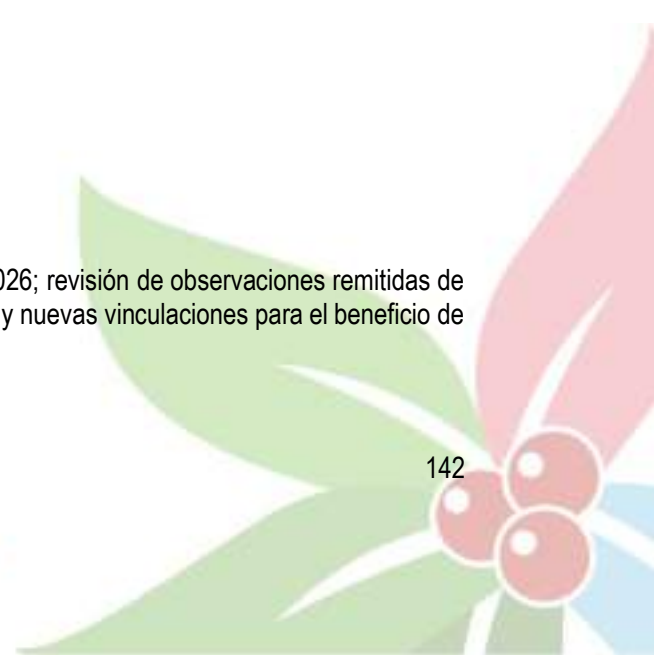
Se realiza mesa técnica con la Universidad del Tolima el día 27 de febrero de 2026; donde se validó la revisión y observaciones realizada a los listados de asistencia de Marketing Digital; según reporte informado el 24 de febrero de 2026; verificando asistencias y subsanaciones por parte del Universidad y apoyo a la asistencia por parte de la Gobernación del Tolima.



Mesa técnica Universidad del Tolima; realizada el 03 de marzo de 2026; con el fin de verificar las observaciones técnicas a la solicitud de modificatoria realizada por la entidad; unificación de criterios de entregables para la transferencia de protocolos; y porcentajes TAFJ No.10



Mesa técnica Virtual Rap Eje Cafetero; realizada el 03 de marzo de 2026; revisión de observaciones remitidas de desistimiento; soportes; estrategia de recolección de datos postulados y nuevas vinculaciones para el beneficio de Formación y Barimo.





La Dirección del Proyecto realizó mesa de trabajo el 05 de marzo de 2026 con la Corporación Autónoma Regional CORTOLIMA para la validación de porcentajes y actividades previstas en el TAFJ No.11 reportado al proyecto, en las actividades de enriquecimiento y aislamiento forestales



Se realizó la solicitud a las 3 entidades aliadas del proyecto, CORTOLIMA, UT y RAP EJE CAFETERO de los lineamientos e implementación del recaudo PSE para la devolución de rendimientos financieros y reintegros al Sistema General de Regalías del proyecto Gualí BPIN 20243201010050 correspondientes al tercer trimestre de desembolsos de los respectivos aliados

PROCESO	ALIADO	VALOR CONVENIO	TIEMPO EJECUCION	FECHA DESEMBOLSO	VALOR DESEMBOLSO	REPORTE TRIMESTRE 3
Convenio 1718 10 de abril de 2025	UNIVERSIDAD DEL TOLIMA	\$ 3.566.971.000	20 meses	19/06/2025	\$ 1.767.357.500,00	13/03/2026
Convenio 1646 07 de abril de 2025	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA - CORTOLIMA	\$ 2.881.007.545	16 meses	17/07/2025	\$ 1.440.503.772,50	10/04/2026
Convenio 1677 08 de abril de 2025	REGIÓN ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACIÓN –	\$ 1.685.984.739	18 meses	16/06/2025	\$ 842.992.369,50	10/03/2026

La Gobernación del Tolima en el marco de la ejecución del proyecto **IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL**

[illegible]

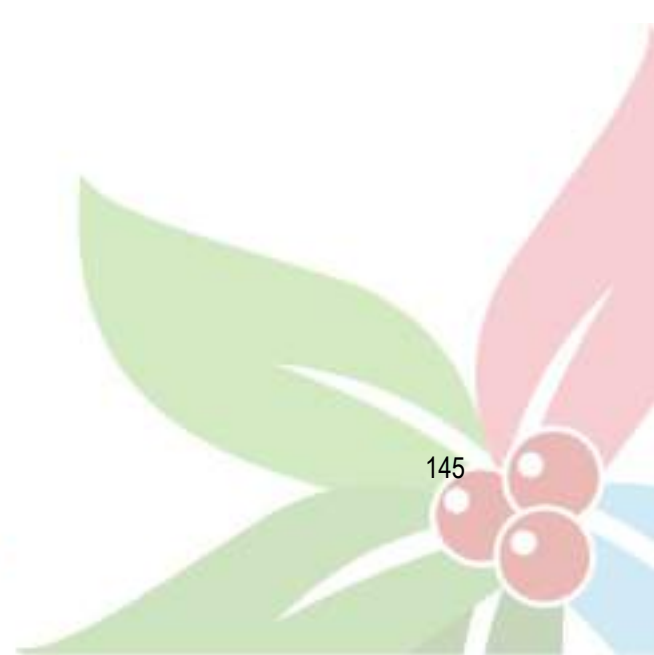
La dirección del proyecto lidero la nueva reprogramación del proyecto el día 11 de marzo de 2026 correspondiente a los periodos por ejecutar; cargue realizado en la secretaria de Planeación Prospectiva y TIC; con el enlace Johana García y en apoyo con Carlos Sierra apoyo a la supervisión financiera del proyecto



Se lleva a cabo mesa técnica el día 11 de marzo de 2026; liderada por la directora de Gualí con el Supervisor del Proyecto junto con el operador PRODIAC; encargado de los 200 Filtros Verdes en los 5 municipios del proyecto donde se identifica retraso en la ejecución y entrega de las tecnologías



La Coordinación Técnica Financiera del proyecto lideró la novena sesión ordinaria del Comité Técnico-Científico del Proyecto BPIN 20243201010050 llevada a cabo el 11 marzo de 2026 de 5:00 pm a 6:00 pm a través de Google Meet en el enlace <https://meet.google.com/ggu-vkdu-dhq>







GOBIERNO DEL TOLEMA		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PROSPECTIVA Y TIC	
PROCESO DE CONTROL DE GASTOS Y ESTADO DE GASTOS		FOLIO 1 DE 1	
FECHA: 13/03/2026		HORA: 10:00 AM	
LUGAR: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PROSPECTIVA Y TIC		ASISTENTES: CARLOS SIERRA, JOHANA GARCÍA	
OBJETIVO: REVISAR EL CARGUE DE GASTOS DEL MES DE FEBRERO DE 2026		RESULTADOS: SE REVISARON LOS CARGOS DE GASTOS DEL MES DE FEBRERO DE 2026, SE ENCONTRARON VARIAS ANOMALÍAS QUE DEBERÁN SER CORREGIDAS.	
CONCLUSIONES: SE DEBE MEJORAR EL PROCESO DE CARGUE DE GASTOS PARA EVITAR ANOMALÍAS.		RECOMENDACIONES: SE DEBE IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL DE GASTOS MÁS EFICIENTE.	

La dirección del proyecto lidero el cargue de Gesproy el día 13 de marzo de 2026 correspondiente al periodo de febrero de 2026; cargue realizado en la secretaria de Planeación Prospectiva y TIC; con el enlace Johana García y en apoyo con Carlos Sierra apoyo a la supervisión financiera del proyecto



GOBIERNO DEL TOLEMA		SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PROSPECTIVA Y TIC	
PROCESO DE CONTROL DE GASTOS Y ESTADO DE GASTOS		FOLIO 1 DE 1	
FECHA: 17/03/2026		HORA: 10:00 AM	
LUGAR: SECRETARÍA DE PLANEACIÓN PROSPECTIVA Y TIC		ASISTENTES: ALEJANDRO ROZO, CARLOS SIERRA	
OBJETIVO: REVISAR EL CARGUE DE GASTOS DEL MES DE FEBRERO DE 2026		RESULTADOS: SE REVISARON LOS CARGOS DE GASTOS DEL MES DE FEBRERO DE 2026, SE ENCONTRARON VARIAS ANOMALÍAS QUE DEBERÁN SER CORREGIDAS.	
CONCLUSIONES: SE DEBE MEJORAR EL PROCESO DE CARGUE DE GASTOS PARA EVITAR ANOMALÍAS.		RECOMENDACIONES: SE DEBE IMPLEMENTAR UN SISTEMA DE CONTROL DE GASTOS MÁS EFICIENTE.	



El lunes 17 de marzo de 2026; se realizo acompañamiento desde la dirección del Proyecto, a las actividades de la RAP EJE CAFETERO; en compañía de la Dirección del Proyecto y la supervisión del mismo; el delegado de la RAP EJE CAFETERO Alejandro Rozo; presento los equipos de documentos turísticos, formación y Barismo; cámara de comercio de Honda reportando los avances, estrategias y pendientes a la fecha



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA		Sesión de Trabajo de Comité Directivo	
	PROCESO: 2 MONITOREO Y CONTROL DE ACTIVIDADES A EJECUTAR	Página: 1 de 1		
Tema: Monitoreo y control de actividades a ejecutar		Fecha: 17 de marzo de 2026		
Asistentes: [List of names]		Lugar: [Location]		
Nº	CONCEPTO Y ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE MONITOREO
1	Revisión de la agenda	[Name]	[Date]	[Date]
2	Revisión de la agenda	[Name]	[Date]	[Date]
3	Revisión de la agenda	[Name]	[Date]	[Date]
4	Revisión de la agenda	[Name]	[Date]	[Date]
5	Revisión de la agenda	[Name]	[Date]	[Date]
6	Revisión de la agenda	[Name]	[Date]	[Date]
7	Revisión de la agenda	[Name]	[Date]	[Date]
8	Revisión de la agenda	[Name]	[Date]	[Date]
9	Revisión de la agenda	[Name]	[Date]	[Date]
10	Revisión de la agenda	[Name]	[Date]	[Date]
11	Revisión de la agenda	[Name]	[Date]	[Date]
12	Revisión de la agenda	[Name]	[Date]	[Date]

Se realizó mesa técnica con el operador de la estrategia de comunicación y divulgación VISUAL EFFECTS; el día 17 de marzo de 2026; donde se validó junto con la Dirección del Proyecto y el profesional Jorge Montealegre; los documentos enviados para aprobación de etapa de preproducción; donde se dio viabilidad a las actividades; se instruyó sobre los pendientes de cuentas de cobro, TAFJ, plan de rodaje y acompañamiento a actividades por parte del proveedor



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA		SESIÓN DE TRABAJO DE COMITÉ DIRECTIVO		
	PROCESO: 2 MONITOREO Y CONTROL DE ACTIVIDADES A EJECUTAR		Página: 1 de 1		
	MONITOREO Y CONTROL DE ACTIVIDADES A EJECUTAR				
Tema:	Monitoreo y control de actividades a ejecutar		FECHA:	17 de marzo de 2026	
Asistentes:	[List of names]		Lugar:	[Location]	
			Fecha de inicio:	[Date]	
Nº	CONCEPTO Y ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE MONITOREO	FECHA DE CIERRE
1	Monitoreo y control de actividades a ejecutar	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
2	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
3	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
4	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
5	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
6	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
7	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
8	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
9	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
10	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
11	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
12	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]

El Ordenador del Gasto Fernando Borja; secretario de Desarrollo Agropecuario y Producción Alimentaria; solicitó mesa técnica de avances del proyecto; liderada por la Dirección del Proyecto; donde se validaron los avances, estrategias, pendientes, y compromisos de seguimiento y apoyo a la supervisión de actividades; temáticas a tratar en comité directivo.



	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y PRODUCCIÓN ALIMENTARIA		Sesión de Trabajo de Comité Directivo		
	PROCESO: 2 MONITOREO Y CONTROL DE ACTIVIDADES A EJECUTAR		Página: 1 de 1		
	Tema: Monitoreo y control de actividades a ejecutar		Fecha: 17 de marzo de 2026		
Asistentes: [List of names]		Lugar: [Location]			
Nº	CONCEPTO Y ACTIVIDADES	RESPONSABLE	FECHA DE EJECUCIÓN	FECHA DE MONITOREO	FECHA DE CIERRE
1	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
2	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
3	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
4	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
5	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
6	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
7	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
8	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
9	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
10	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
11	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]
12	[Activity]	[Name]	[Date]	[Date]	[Date]

El 19 de marzo de 2026; se llevó a cabo la Quinta Sesión de Comité Directivo del proyecto Guali; de 3:00 pm a 5:00 pm a través de Google Meet en el enlace <https://meet.google.com/bfi-kkax-fhi> ; donde se dio aprobación por

unanimidad de los miembros con voz y voto del Traslado y modificación del rubro de materiales a servicios tecnológicos asociadas a la Actividad 3.1.4: Transferir los protocolos basados en subproductos del proceso de beneficio de café, orientados a mejorar la resiliencia climática en las zonas de intervención; propuesto por la Universidad del Tolima.



QUINTA SESIÓN COMITÉ DIRECTIVO VIGENCIA 2026	2. Presentación y aprobación del orden del día. </
---	--

Trámites administrativos respuesta correos:

1° Respuesta SOLICITUD USUARIOS SIAC - MIN AMBIENTE; de la Dirección de Asuntos Ambientales; donde se indica la custodia del usuario asignado 26 de febrero de 2026



2° Envío Entrega Oficial Usuario SIAC - MADS Actividad 4.1.5 Proyecto Guali ; a la RAP EJE CAFETERO; donde se oficializa la entrega del usuario asignado para SIAC 26 de febrero de 2026

Proyecto Café Cuencana río Gualí proyecafegual@tolima.gov.co
para: Alejandro, Humberto, Juan, Marcela, Bibiana, MARESCOL, Bibiana, Juan
Bogotá, Tolima

Doctores:

HUMBERTO TORO

Gerente

humberto@proyecafegual.com

ALEJANDRO MARTÍN ROZO GAETH

Subgerente de Planeación Estratégica y Prospectiva

alejandro@proyecafegual.com

Región Administrativa y de Planeación – RAP Eje Cafetero

Referencia: Revisión y observaciones **INFORME No. 3 - Seguimiento Evidencias Beneficiarias Proyecto Gualí**

Tras la unificación del proyecto de inversión "Implementación de una estrategia de recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café, integrando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio-orientada en la cuenca del río Gualí del Departamento del Tolima" con BPIN 20243201010050, se realizó la revisión de la información remitida en conjunto con el apoyo a la supervisión Marescol Ciénaga y la Coordinación Técnica Financiera del Proyecto, esta con el fin de relacionar las observaciones en el cual se **define y consolida el listado final y definitivo de beneficiarios de la actividad 2.1.7 "Configurar circuitos de turismo de naturaleza orientado a mejorar las capacidades comunitarias e institucionales"** con el fin de cumplir con los objetivos y metas del proyecto.

De esta manera es importante informar que para toda selección, vinculación y/o desvinculación de los diferentes beneficiarios del proyecto se debe garantizar el cumplimiento del **Proceso de Selección**, recordando que los postulados para **firmante y barbero** fueron el resultado de la convocatoria pública abierta No. 2 realizada del 13 de agosto de

Proyecto Café Cuencana río Gualí proyecafegual@tolima.gov.co
para: Humberto, MARESCOL, Marcela, Bibiana, Bibiana, Alejandro, Juan
Bogotá, Tolima

A continuación relate, los registros número de las postulaciones al proceso tentativo a realizar por la RAP Eje Cafetero, donde se estableció según los lineamientos de referencia.

QUIENES PUEDEN PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA

Ciudadanos colombianos, mayores de 14 años que habiten en los municipios de Fátima, Pácora, Ciénaga, Fátima y Henao dentro del área de influencia de la cuenca hidrográfica del Río Gualí los cuales deben contar de autorización de los padres y/o quien represente su custodia legal para todas las fases de la postulación y ejecución del proyecto.

La información general acerca de la presente convocatoria será publicada en la página de la Gobernación del Tolima, (www.tolima.gov.co). También podrá ser publicada a través de otros medios de comunicación.

REQUISITOS

Los beneficiarios del proyecto deberán cumplir con los siguientes requisitos establecidos en el proyecto:

1. Ser ciudadano colombiano mayor de 14 años.
2. Ser habitante dentro del área de influencia de la cuenca hidrográfica del Río Gualí correspondiente a los municipios de Fátima, Pácora, Ciénaga, Fátima y Henao.
3. Suscribir los acuerdos y compromisos en materia de la formación y elementos que se entreguen.
4. Acreditar y diligenciar la totalidad de los documentos requeridos para la presentación de la postulación.
5. Permiso de Instituciones Educativas: En caso de que los participantes sean jóvenes que actualmente se encuentren cursando estudios en instituciones educativas, se permitirá a solicitar un permiso oficial al colegio o institución correspondiente. Esta permitirá que el beneficiario pueda participar del proyecto sin interferir con sus actividades académicas.

5° Remisión soportes reintegro rendimientos financieros segundo trimestre proyecto río Gualí BPIN 20243201010050 dirigido a Tesorería Gobernación del Tolima el 06 de marzo de 2026

Proyecto Café Cuesca río Guallí comunidad campesina Guallí - Tolima

Envíado: 03 de marzo de 2026 CFC Fin.

Receptor (es)

CAROL ANDREA PARAMO GARCIA
Secretaría de Hacienda

JORGE ARMANDO LOZADA MESA
Tesorería - Gobernación del Tolima

Gobernación del Tolima
Ciudad

Referencia: Remisión soportes reintegro rendimientos financieros segundo trimestre proyecto río Guallí BPN 20243201010058

Respuestas:

En conformidad al oficio de DFT N° 184-2156 del 27 de agosto de 2025, me permito remitir ante su despacho los respectivos soportes de los reintegros de rendimientos financieros de las entidades aliadas en el marco de la ejecución del proyecto **Implementación de una estrategia de recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café**, integrando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio-circular en la cuenca del río Guallí del departamento del Tolima BPN 20243201010058, correspondientes al 2° trimestre posterior al primer desembolso.

PROCESO	AUNDO	VALOR	FECHA DE MONEDERO	VALOR DE SUMA (2)	VALOR DE SUBVENCIÓN MONEDERO (2)
en: Responder	en: Responder a todos	en: Responder	en: Compartir en el chat		

6° Solicitud de evidencias y subsanaciones Entrega - Informe de Gestión No.6 de GILMAR VAQUIRO solicitados el 08 de marzo de 2026

Entregas - Informe de Gestión No.6 Entregas Responder

Gilmar Vaquiro Herrera
Dr. Juan Carlos García, Ciudad Vaquiro. Me permito solicitar la información correspondiente al informe de gestión No.6. Agradeceré su pronta respuesta.

Proyecto Café Cuesca río Guallí comunidad campesina Guallí - Tolima

Quince noches

De igual manera desde la Coordinación Técnica Financiera se identifica que el correo y el documento anexo carece de evidencias para validar la información suministrada, formatos de entrega, registro fotográfico y/o videos de asistencia. Se recomienda allegar estos con el respectivo Informe como adjuntos las evidencias que respalden la información de la ejecución reportada y/o al link para validar la información, en el caso de exponer el título de Integridad de Guallí

Coordinador

GILBERTO MARTINEZ AGUDELO
Coordinador Técnico Financiero
Proyecto Guallí

MARLEZ GARMON@yaho.com
Cali, Colombia

Traducir al español

7° Solicitud de evidencias y subsanaciones ercer informe Contrato No. 3618 DEL 10 OCTUBRE DE 2025 de SEMTOL solicitados el 09 de marzo de 2026

Proyecto Café Cuapexa en Gual Unidad Ejecutora: Sede Bolívar Unidad Ejecutora: Sede Bolívar, Oficina: Oficina Ejecutiva de Planeación y Desarrollo Institucional Unidad Ejecutora:																													
Conforme a lo resultó efectuado por el Ayuntamiento de la Superintendencia Nacional del Ingeniero Esteban Sabag se permitieron las siguientes observaciones:																													
Se solicita revisar los documentos soporte de los entregables relacionados al estudio para las bases de datos de municipios de Cundinamarca, así como el registro fotográfico y mapas de asistencia. Así mismo, se debe revisar el soporte en los entregables de asistencia y mapas para las bases de datos de municipios de Cundinamarca y Pácora con la respectiva ayuda fotográfica y mapas de asistencia.																													
Se solicita revisar los tiempos establecidos en los ítems SAP y para las respectivas revisiones y aprobaciones.																													
Se solicita revisar y reconfirmar con la Superintendencia los documentos y fuentes de datos detalladamente consultados en los mapas de asistencia con el fin de validar y verificar el cumplimiento de los requisitos técnicos y demás condiciones contempladas en el marco del contrato y sus respectivos anexos.																													
Se solicita reconfirmar para dar trazabilidad y evidencia documental del cumplimiento de las actividades y obligaciones especificadas en el marco del contrato y poder dar continuidad con el proceso de seguimiento, verificación y aprobación de los avances acordados.																													
Se presentan avances exponiendo para su seguimiento y entrega de materiales e insumos de asistencia, así mismo, para la asistencia técnica de las bases de datos y geográficas, se entregó, a la fecha, lo siguiente:																													
A continuación se muestra el porcentaje de avance:																													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th><th>Sub-actividad</th><th>Meta</th><th>Progreso porcentual</th><th>Ejecutado</th><th>% Ejecutado</th><th>% avance acumulado</th><th>Total</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">3.1.1.1. Bases de datos de municipios de Cundinamarca y Pácora con la respectiva ayuda fotográfica y mapas de asistencia</td><td>Análisis de requisitos para la obtención de</td><td>500</td><td>50%</td><td>250</td><td>50.00%</td><td>10.00%</td><td rowspan="3">10.00%</td></tr> <tr> <td>Análisis de requisitos para la obtención de</td><td>500</td><td>50%</td><td>250</td><td>50.00%</td><td>10.00%</td></tr> <tr> <td>Indicador "Porcentaje de avance"</td><td>500</td><td>50%</td><td>250</td><td>50.00%</td><td>10.00%</td></tr> </tbody> </table>		Actividad	Sub-actividad	Meta	Progreso porcentual	Ejecutado	% Ejecutado	% avance acumulado	Total	3.1.1.1. Bases de datos de municipios de Cundinamarca y Pácora con la respectiva ayuda fotográfica y mapas de asistencia	Análisis de requisitos para la obtención de	500	50%	250	50.00%	10.00%	10.00%	Análisis de requisitos para la obtención de	500	50%	250	50.00%	10.00%	Indicador "Porcentaje de avance"	500	50%	250	50.00%	10.00%
Actividad	Sub-actividad	Meta	Progreso porcentual	Ejecutado	% Ejecutado	% avance acumulado	Total																						
3.1.1.1. Bases de datos de municipios de Cundinamarca y Pácora con la respectiva ayuda fotográfica y mapas de asistencia	Análisis de requisitos para la obtención de	500	50%	250	50.00%	10.00%	10.00%																						
	Análisis de requisitos para la obtención de	500	50%	250	50.00%	10.00%																							
	Indicador "Porcentaje de avance"	500	50%	250	50.00%	10.00%																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Actividad</th><th>Sub-actividad</th><th>Meta</th><th>Progreso porcentual</th><th>Ejecutado</th><th>% Ejecutado</th><th>% avance acumulado</th><th>Total</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">3.1.1.2. Bases de datos de municipios de Cundinamarca y Pácora con la respectiva ayuda fotográfica y mapas de asistencia</td><td>Entrega de materiales e insumos para la obtención de</td><td>500</td><td>50%</td><td>250</td><td>50.00%</td><td>10.00%</td><td rowspan="3">10.00%</td></tr> <tr> <td>Entrega de materiales e insumos para la obtención de</td><td>500</td><td>50%</td><td>250</td><td>50.00%</td><td>10.00%</td></tr> <tr> <td>Indicador "Porcentaje de avance"</td><td>500</td><td>50%</td><td>250</td><td>50.00%</td><td>10.00%</td></tr> </tbody> </table>		Actividad	Sub-actividad	Meta	Progreso porcentual	Ejecutado	% Ejecutado	% avance acumulado	Total	3.1.1.2. Bases de datos de municipios de Cundinamarca y Pácora con la respectiva ayuda fotográfica y mapas de asistencia	Entrega de materiales e insumos para la obtención de	500	50%	250	50.00%	10.00%	10.00%	Entrega de materiales e insumos para la obtención de	500	50%	250	50.00%	10.00%	Indicador "Porcentaje de avance"	500	50%	250	50.00%	10.00%
Actividad	Sub-actividad	Meta	Progreso porcentual	Ejecutado	% Ejecutado	% avance acumulado	Total																						
3.1.1.2. Bases de datos de municipios de Cundinamarca y Pácora con la respectiva ayuda fotográfica y mapas de asistencia	Entrega de materiales e insumos para la obtención de	500	50%	250	50.00%	10.00%	10.00%																						
	Entrega de materiales e insumos para la obtención de	500	50%	250	50.00%	10.00%																							
	Indicador "Porcentaje de avance"	500	50%	250	50.00%	10.00%																							

8° Remisión TAFJ Técnico Gobernación del Tolima, el día 10 de marzo de 2026 dirigido a consolidación para el apoyo a la supervisión Carlos Siera

9º Solicitud rendimientos financiero 3er. Trimestre de desembolsos dirigidos a entidades aliadas el 10 de marzo de 2026

Solicitud, lineamientos e implementación del Recaudo PSE para la Devolución de Rendimientos Financieros y Reintegros al Sistema General de Regalías del Proyecto Guali BPIN 20243201010050.



Proyecto Cafa Cuencana No Guali - [ver información sobre este proyecto](#)

10° mar, 10 mar 2026 9:00 am

toagali Tolima

TE-90 (R-42)-80 2026

HUMBERTO SOBON

Gerente

REGION ADMINISTRATIVA Y DE PLANIFICACION - RAPEJE CAFETERO

GUILLERMO VALLEJO FRANCO

Subdirector de Desarrollo Ambiental Sostenible

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DEL TOLIMA - CORTOLIMA

JHON JAIRO BENDÍZ ARTEAGA

Vicerrector de Investigación, Creación, Innovación, Extensión y Proyección Social

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Asunto: Lineamientos e implementación del Recaudo PSE para la Devolución de Rendimientos Financieros y Reintegros al Sistema General de Regalías del Proyecto Guali BPIN 20243201010050.

Respetable señores,

La Corporación del Tolima en el marco de la ejecución del proyecto **IMPLEMENTACIÓN DE UNA ESTRATEGIA DE RECUPERACIÓN AMBIENTAL Y TRANSFORMACIÓN PRODUCTIVA EN EL**

10° Solicitud de evidencias y subsanaciones INFORME DE OBRA N°6 de PRODIAC solicitados el 08 de marzo de 2026



Proyecto Cafa Cuencana No Guali - [ver información sobre este proyecto](#)

dom, 8 mar 2026 11:54 am

Buenos días,

Conforme a la revisión efectuada por el apoyo a la supervisión técnica del Agente Jairo Rodríguez en puntos relevantes, algunas observaciones:

Respecto a la revisión del Informe Técnico y del C-60 N° 11, se evidencian que en contenido se omite el registro fotográfico correspondiente a la implementación de la actividad y sobre todo sobre en el municipio de Tarma. Se evidencia, dichos contenidos aparentemente serán resúmenes o se deducen una vez se diligencian los respectivos datos de entrega debidamente diligenciados y firmados por cada uno de los beneficiarios.

Por parte del equipo de apoyo a la supervisión, se evidencian 27 fotos donde evidencian, evidencia de trabajo, donde por el fin de asegurar el mismo, se reportan por el contenido y la aceptación por parte de los beneficiarios. Durante las visitas técnicas se evidencian que varios fotos se encuentran pendientes de terminación, observando que según manifestar al contratista, debido a la pérdida de algunos documentos, los cuales han sido en el momento de la revisión para continuar la realización de esta obra.

Adicionalmente, el apoyo a la supervisión recomienda solicitar al contratista el cumplimiento de los tiempos, con el fin de garantizar el mismo, se requiere para el adecuado funcionamiento de la obra y generar el poder voluntario de los recursos con respecto a los recursos, teniendo en cuenta que en las visitas técnicas se evidencian que varios tiempos no están siendo respetados conforme a la oferta al este proyecto.

Finalmente, se evidencia que en la obra se evidencian como evidencias a la actividad de los agentes, donde se evidencia que la totalidad de los agentes, correspondientes, incluyendo actos de desarrollo técnico y evidencias que evidencian su correcta instalación y funcionamiento.

A continuación se relaciona el porcentaje de avance:

Item	Actividad	Observación	Peso	Peso ponderado	Ejecutado	% Ejecutado	% Acumulado	% Por Realización
1.1.1.3	Trabaja en la obra de la obra para la implementación de la obra.	Trabaja en la obra de la obra	100	100%	110	79%	60%	71%
1.1.1.4	Trabaja en la obra de la obra para la implementación de la obra.	Trabaja en la obra de la obra	100	100%	110	79%	60%	71%

Cordialmente,

HUMBERTO SOBON

11° Respuesta radicado No 0087 del 18 de febrero de 2026 enviada el 10 de marzo de 2026



12° Respuesta radicado No 0085 del 18-02-2026 enviada el 10 de marzo de 2026



13° Respuesta radicado No 0089 del 19-02-2026 enviada el 10 de marzo de 2026



[illegible]

17° Notificación PENDIENTES BENEFICIOS HERVEO PROYECTO GUALI dirigido al enlace municipal con copia a la Supervisión, Dirección y apoyo a la supervisión técnica y jurídica del proyecto el 12 de marzo de 2026

[illegible]

18° Notificación PENDIENTES BENEFICIOS PALOCABILDO PROYECTO GUALI dirigido al enlace municipal con copia a la Supervisión, Dirección y apoyo a la supervisión técnica y jurídica del proyecto el 12 de marzo de 2026

[illegible]

GOBERNACIÓN
DEL TOLIMA





17 de marzo de 2026



21 de marzo de 2026



24 de marzo de 2026



25 de marzo de 2026



22° Revisión estrategia de comunicaciones; matriz de revisión actividades TAFJ 5 y 6 actividades aprobadas y porcentajes de ejecución una vez surtida mesa técnica el viernes 13 de marzo de 2026; dirigido a Visual Effects.

Proyecto Café Guayana en Guay Proyecto de conservación ambiental

Resumen:

Una vez concluido la etapa de implementación se realizó una evaluación final del proyecto. Los resultados de la evaluación se presentan a continuación en el formato de evaluación final.

Indicadores de evaluación final:

Actividad	Indicador	% de avance	% de avance	% de avance	% de avance
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%

Indicadores de evaluación final:

Actividad	Indicador	% de avance	% de avance	% de avance	% de avance
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%

23° Solicitud notificación ajuste PAC proyecto Guali dirigido a Tesorería Departamental el 17 y 25 de marzo de 2026

SOLICITUD AJUSTE PAC PROYECTO GUALI

Proyecto: Proyecto Café Guayana en Guay

Resumen:

Una vez concluido la etapa de implementación se realizó una evaluación final del proyecto. Los resultados de la evaluación se presentan a continuación en el formato de evaluación final.

Indicadores de evaluación final:

Actividad	Indicador	% de avance	% de avance	% de avance	% de avance
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%

Indicadores de evaluación final:

Actividad	Indicador	% de avance	% de avance	% de avance	% de avance
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%

Indicadores de evaluación final:

Actividad	Indicador	% de avance	% de avance	% de avance	% de avance
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
Café Guayana en Guay	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%
	Producción	100%	100%	100%	100%



24° Remisión BALANCE APOYO VISITAS HUERTAS FRESNO dirigido a la Supervisión, Dirección y apoyo a la supervisión técnica y jurídica del proyecto el 13 de marzo de 2026



25° Remisión vallas informativas proyecto Guali dirigido a CORTOLIMA en 3 cortes diferentes cumpliendo el 100% el 18 de marzo de 2026

[illegible]

26° Remisión SUBSANACION ACTIVIDADES PROYECTO GUALI A CARGO DE ALCALDIA PALOCABILDO dirigido a la alcaldía municipal con copia a la Supervisión, Dirección y apoyo a la supervisión técnica y jurídica del proyecto el 18 de marzo de 2026

SUBSANACIÓN ACTIVIDADES PROYECTO ISLA A CARGO DE ALCALDIA PALCOBLO

Inspección de Fuentes de Agua
 (Se debe verificar la existencia de fuentes de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la calidad del agua.)

Nombre del área:

Código:

LEONARDO MALDONADO SANCHEZ
 Alcalde Municipal

JOSÉ RIVERA VILLALBA
 Secretario de Desarrollo Agrario, Medio Ambiente y Turismo
 (Se debe verificar la existencia de fuentes de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la calidad del agua.)

REFERENCIA: SUBSANACIÓN ACTIVIDADES PROYECTO ISLA A CARGO DE ALCALDIA PALCOBLO

Objeto de la obra:

Se solicita la ejecución de obras de infraestructura para la construcción de un sistema de abastecimiento de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas residuales.

DEPARTAMENTO:

EL DPTO. PALCOBLO, MUNICIPIO DE PALCOBLO, CANTÓN DE PALCOBLO, PROVINCIA DE PALCOBLO, ECUADOR. Se solicita la ejecución de obras de infraestructura para la construcción de un sistema de abastecimiento de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas residuales.

MEDIDA (LÍNEA):

Se solicita la ejecución de obras de infraestructura para la construcción de un sistema de abastecimiento de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas residuales.

1. EL DPTO. PALCOBLO, MUNICIPIO DE PALCOBLO, CANTÓN DE PALCOBLO, PROVINCIA DE PALCOBLO, ECUADOR. Se solicita la ejecución de obras de infraestructura para la construcción de un sistema de abastecimiento de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas residuales.

2. EL DPTO. PALCOBLO, MUNICIPIO DE PALCOBLO, CANTÓN DE PALCOBLO, PROVINCIA DE PALCOBLO, ECUADOR. Se solicita la ejecución de obras de infraestructura para la construcción de un sistema de abastecimiento de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas residuales.

3. EL DPTO. PALCOBLO, MUNICIPIO DE PALCOBLO, CANTÓN DE PALCOBLO, PROVINCIA DE PALCOBLO, ECUADOR. Se solicita la ejecución de obras de infraestructura para la construcción de un sistema de abastecimiento de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas residuales.

4. EL DPTO. PALCOBLO, MUNICIPIO DE PALCOBLO, CANTÓN DE PALCOBLO, PROVINCIA DE PALCOBLO, ECUADOR. Se solicita la ejecución de obras de infraestructura para la construcción de un sistema de abastecimiento de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas residuales.

5. EL DPTO. PALCOBLO, MUNICIPIO DE PALCOBLO, CANTÓN DE PALCOBLO, PROVINCIA DE PALCOBLO, ECUADOR. Se solicita la ejecución de obras de infraestructura para la construcción de un sistema de abastecimiento de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas residuales.

6. EL DPTO. PALCOBLO, MUNICIPIO DE PALCOBLO, CANTÓN DE PALCOBLO, PROVINCIA DE PALCOBLO, ECUADOR. Se solicita la ejecución de obras de infraestructura para la construcción de un sistema de abastecimiento de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas residuales.

7. EL DPTO. PALCOBLO, MUNICIPIO DE PALCOBLO, CANTÓN DE PALCOBLO, PROVINCIA DE PALCOBLO, ECUADOR. Se solicita la ejecución de obras de infraestructura para la construcción de un sistema de abastecimiento de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas residuales.

8. EL DPTO. PALCOBLO, MUNICIPIO DE PALCOBLO, CANTÓN DE PALCOBLO, PROVINCIA DE PALCOBLO, ECUADOR. Se solicita la ejecución de obras de infraestructura para la construcción de un sistema de abastecimiento de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas residuales.

9. EL DPTO. PALCOBLO, MUNICIPIO DE PALCOBLO, CANTÓN DE PALCOBLO, PROVINCIA DE PALCOBLO, ECUADOR. Se solicita la ejecución de obras de infraestructura para la construcción de un sistema de abastecimiento de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas residuales.

10. EL DPTO. PALCOBLO, MUNICIPIO DE PALCOBLO, CANTÓN DE PALCOBLO, PROVINCIA DE PALCOBLO, ECUADOR. Se solicita la ejecución de obras de infraestructura para la construcción de un sistema de abastecimiento de agua potable en el área de influencia del proyecto, así como la construcción de un sistema de recolección y tratamiento de aguas residuales.

27° Remisión SUBSANACION ACTIVIDADES PROYECTO GUALI A CARGO DE ALCALDIA FRESNO dirigido a la alcaldía municipal con copia a la Supervisión, Dirección y apoyo a la supervisión técnica y jurídica del proyecto el 18 de marzo de 2026

SUBSANACIÓN ACTIVIDADES PROYECTO GUALI A CARGO DE ALCALDIA FRESNO

Proyecto: Café Comercio en Gualí

Destino:

COORDINADOR GENERAL:
Nelson Montoya

TERMINADO/REVISADO MONITORIA:
Diana Aguirre, Nelson Montoya, Nelson Montoya

REFERENCIA: SUBSANACIÓN ACTIVIDADES PROYECTO GUALI A CARGO DE ALCALDIA FRESNO

Condiciones:

Se informa al administrador municipal de la recepción de la información enviada por el municipio de Fresno, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

DIRECCIÓN PRODUCCIÓN:

Con el fin de garantizar la integridad de la información enviada por el municipio de Fresno, Gualí, se informa al administrador municipal de la recepción de la información enviada y la subsanación de la misma.

REFERENCIAS:

1. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE FRESNO, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Fresno, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

2. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE FRESNO, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Fresno, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

3. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE FRESNO, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Fresno, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

4. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE FRESNO, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Fresno, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

TERMINOS Y CONDICIONES:

1. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE FRESNO, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Fresno, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

2. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE FRESNO, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Fresno, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

3. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE FRESNO, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Fresno, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

4. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE FRESNO, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Fresno, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

28° Remisión SUBSANACIÓN ACTIVIDADES PROYECTO GUALI A CARGO DE ALCALDIA CASABIANCA dirigido a la alcaldía municipal con copia a la Supervisión, Dirección y apoyo a la supervisión técnica y jurídica del proyecto el 18 de marzo de 2026

SUBSANACIÓN ACTIVIDADES PROYECTO GUALI A CARGO DE ALCALDIA CASABIANCA

Proyecto: Café Comercio en Gualí

Destino:

COORDINADOR GENERAL:
Nelson Montoya

TERMINADO/REVISADO MONITORIA:
Diana Aguirre, Nelson Montoya, Nelson Montoya

REFERENCIA: SUBSANACIÓN ACTIVIDADES PROYECTO GUALI A CARGO DE ALCALDIA CASABIANCA

Condiciones:

Se informa al administrador municipal de la recepción de la información enviada por el municipio de Casabianca, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

DIRECCIÓN PRODUCCIÓN:

Con el fin de garantizar la integridad de la información enviada por el municipio de Casabianca, Gualí, se informa al administrador municipal de la recepción de la información enviada y la subsanación de la misma.

REFERENCIAS:

1. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE CASABIANCA, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Casabianca, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

2. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE CASABIANCA, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Casabianca, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

3. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE CASABIANCA, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Casabianca, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

4. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE CASABIANCA, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Casabianca, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

5. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE CASABIANCA, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Casabianca, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

6. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE CASABIANCA, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Casabianca, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

7. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE CASABIANCA, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Casabianca, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

8. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE CASABIANCA, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Casabianca, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

9. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE CASABIANCA, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Casabianca, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

10. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE CASABIANCA, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Casabianca, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

11. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE CASABIANCA, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Casabianca, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

12. INFORME DE LA ALCAJALÍA DE CASABIANCA, Gualí, sobre la recepción de la información enviada por el municipio de Casabianca, Gualí, para la revisión de la información enviada y la subsanación de la misma.

29° Remisión SUBSANACIÓN ACTIVIDADES PROYECTO GUALI A CARGO DE ALCALDIA FALAN dirigido a la alcaldía municipal con copia a la Supervisión, Dirección y apoyo a la supervisión técnica y jurídica del proyecto el 18 de marzo de 2026

SUBSANACIÓN ACTIVIDADES PROYECTO GUALI A CARGO DE ALCALDIA FALAN

Proyecto Café Comercio Gualí - un espacio colaborativo donde
se promueve la cultura ambiental y la conservación del medio ambiente.

Quemador
PROYECTO GUALI
 Alcaldía Falcón
 Falcón, Tobo
REDA VIVAS EL AMBIENTE
 Director: Diana Cárdenas-Aguirre
 Alcaldía de Falcón - Tobo

OBJETIVO: SUBSANACIÓN ACTIVIDADES PROYECTO GUALI A CARGO DE ALCALDIA FALAN

Contexto:
 En el marco de la ejecución de la Ley de la Conservación Ambiental y el Plan de Desarrollo Ambiental de la Alcaldía de Falcón, se han venido realizando actividades de sensibilización y educación ambiental en la comunidad.

ANEXOS:
 La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser utilizada para fines ajenos a los que fue creada por el COMITÉ GUALI. En caso de ser utilizada para fines ajenos a los que fue creada, se deberá solicitar el consentimiento escrito de la Alcaldía de Falcón.

REVISIÓN Y APROBACIÓN:
 Los datos de este documento han sido revisados y aprobados por el Comité GUALI, el cual es el responsable de la información contenida en este documento.

1. OBJETIVO:
 Subsanación de las actividades del Proyecto GUALI a cargo de la Alcaldía de Falcón.

2. ANEXOS:
 Anexo 1: Informe de actividades y resultados.
 Anexo 2: Fotos de las actividades.
 Anexo 3: Documento de sensibilización.
 Anexo 4: Documento de sensibilización.
 Anexo 5: Documento de sensibilización.
 Anexo 6: Documento de sensibilización.

3. ANEXOS:
 Anexo 1: Informe de actividades y resultados.
 Anexo 2: Fotos de las actividades.
 Anexo 3: Documento de sensibilización.
 Anexo 4: Documento de sensibilización.
 Anexo 5: Documento de sensibilización.
 Anexo 6: Documento de sensibilización.

4. ANEXOS:
 Anexo 1: Informe de actividades y resultados.
 Anexo 2: Fotos de las actividades.
 Anexo 3: Documento de sensibilización.
 Anexo 4: Documento de sensibilización.
 Anexo 5: Documento de sensibilización.
 Anexo 6: Documento de sensibilización.

30° Remisión BALANCE APOYO VISITAS HUERTAS FRESNO dirigido a la Supervisión, Dirección y apoyo a la supervisión técnica y jurídica del proyecto el 24 de marzo de 2026

Documentación Huertas Fresno - **Proyecto**

Proyecto Gualí Comercio Gualí - un espacio colaborativo donde
se promueve la cultura ambiental y la conservación del medio ambiente.

Quemador
PROYECTO GUALI
 Alcaldía Falcón
 Falcón, Tobo
REDA VIVAS EL AMBIENTE
 Director: Diana Cárdenas-Aguirre
 Alcaldía de Falcón - Tobo

OBJETIVO: SUBSANACIÓN ACTIVIDADES PROYECTO GUALI A CARGO DE ALCALDIA FALAN

Contexto:
 En el marco de la ejecución de la Ley de la Conservación Ambiental y el Plan de Desarrollo Ambiental de la Alcaldía de Falcón, se han venido realizando actividades de sensibilización y educación ambiental en la comunidad.

ANEXOS:
 La información contenida en este documento es de carácter confidencial y no debe ser utilizada para fines ajenos a los que fue creada por el COMITÉ GUALI. En caso de ser utilizada para fines ajenos a los que fue creada, se deberá solicitar el consentimiento escrito de la Alcaldía de Falcón.

REVISIÓN Y APROBACIÓN:
 Los datos de este documento han sido revisados y aprobados por el Comité GUALI, el cual es el responsable de la información contenida en este documento.

1. OBJETIVO:
 Subsanación de las actividades del Proyecto GUALI a cargo de la Alcaldía de Falcón.

2. ANEXOS:
 Anexo 1: Informe de actividades y resultados.
 Anexo 2: Fotos de las actividades.
 Anexo 3: Documento de sensibilización.
 Anexo 4: Documento de sensibilización.
 Anexo 5: Documento de sensibilización.
 Anexo 6: Documento de sensibilización.

3. ANEXOS:
 Anexo 1: Informe de actividades y resultados.
 Anexo 2: Fotos de las actividades.
 Anexo 3: Documento de sensibilización.
 Anexo 4: Documento de sensibilización.
 Anexo 5: Documento de sensibilización.
 Anexo 6: Documento de sensibilización.

4. ANEXOS:
 Anexo 1: Informe de actividades y resultados.
 Anexo 2: Fotos de las actividades.
 Anexo 3: Documento de sensibilización.
 Anexo 4: Documento de sensibilización.
 Anexo 5: Documento de sensibilización.
 Anexo 6: Documento de sensibilización.

31° Entregas parciales Listado Beneficiarios de Huertas Caseras dirigido a SEMTOL en las fechas 13, 17, y 21 de marzo de 2026 con un avance del 76,10%

[illegible]

32° Remisión balance de soportes reintegro rendimientos financieros de las entidades aliadas al proyecto río Gualí
BPIN 20243201010050 dirigido a Subdirector de Operaciones de la Dirección General de Crédito Público y Tesoro
Nacional

Remisión soportes reintegro rendimientos financieros de las entidades afiliadas al proyecto no Cuasi BPN 20243201010050

Visión general de la vida por la...

Proyecto no Cuasi BPN 20243201010050

JOSÉ ALBERTO CALDERÓN CRISTÓBAL
Subdirector de Operaciones
Director General de Crédito Público y Tesoro Nacional
Ciudad

Referencia: Remisión soportes reintegro rendimientos financieros de las entidades afiliadas al proyecto no Cuasi BPN 20243201010050

Respecto:

Se piden remitir ante su despacho los respectivos soportes de los reintegros de rendimientos financieros de las entidades afiliadas al marco de ejecución del proyecto implementación de una estrategia de recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café, asignando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio-circular en la cadena del café del departamento del Huila BPN 20243201010050

PROCESO	ALUMNO	VALOR	VALOR DE INGRESOS	VALOR DE EGRESOS
Proceso 01111010 01/10/2023	CONTRATACIÓN DEL TALLER	\$1.000.000.000	1000000	\$1.000.000.000
Proceso 01111010 01/10/2023	CONTRATACIÓN ALIMENTACIÓN PERSONAL DEL TALLER	\$1.000.000.000	1000000	\$1.000.000.000
Proceso 01111010 01/10/2023	REGIÓN ADMINISTRATIVA DE FUNDACIÓN	\$1.000.000.000	1000000	\$1.000.000.000

Desde este equipo de ha liderado el seguimiento del Plan Operativo de Actividades (POA), Esquema de Desglose de Trabajo EDT; la coordinación con las entidades aliadas, el seguimiento a los procesos contractuales y la organización de mesas técnicas, garantizando así el cumplimiento de los objetivos del proyecto y el desarrollo de las actividades conforme a los lineamientos técnicos, administrativos y legales establecidos.

Seguimiento cuentas de cobro contratos Administración, Supervisión, Comunicaciones del Proyecto

Anexos:

Anexo 1. Presentación Noveno Comité Técnico Científico

Anexo 2. Presentación Quinto Comité Directivo

Anexo 3. Información Vallas

Anexo 2. Base de datos Beneficiarios

Subactividad 4.1.7.2 Realizar la supervisión del proyecto

- **Avance de la actividad mensual: 0,83 %**
- **Avance ponderado de la actividad acumulada: 13,74 %**

El apoyo a la supervisión del proyecto está a cargo de un equipo interdisciplinario de nueve (9) profesionales vinculados contractualmente, a la fecha, tal y como se detalla en el capítulo 2 Informe jurídico. Este equipo ha estado realizando labores propiamente asignadas en el apoyo a la supervisión técnica, jurídica y financiera, así como de índole administrativa, tal y como se ha expuesto dentro del presente informe, y cuyo porcentaje de avance físico acumulado al presente periodo (al 25 de junio del 2026) corresponde al **70,77%**.

Como parte de las labores realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión técnica dentro del presente periodo de ejecución, se destaca la realización del proceso de seguimiento y acompañamiento a las entidades aliadas (CORTOLIMA, Universidad del Tolima y RAP Eje Cafetero) en la ejecución de cada una de las actividades del Proyecto, especialmente en las visitas a predios y unidades productivas beneficiarias con el objetivo de verificar la información en campo y garantizar el cumplimiento de las condiciones y requisitos para poder ser beneficiarios de silos, filtros verdes, biofábricas y huertas caseras, enriquecimiento forestal y procesos de formación en diplomados.

A partir de estos informes de seguimiento a la ejecución de las actividades, se sustenta y determina el balance de la ejecución y el valor definitivo a reportar en el indicador de avance en la ejecución del Proyecto según la EDT, toda vez que los profesionales del apoyo a la supervisión técnica son quienes recomiendan a la supervisión general del Proyecto avalar o no los reportes de avance presentados por las entidades aliadas y/o los contratistas.

De acuerdo con el informe mensual de seguimiento presentado por el equipo de apoyo a la supervisión técnica del Proyecto con respecto a las actividades de verificación en campo de las condiciones físicas y el cumplimiento de los criterios técnicos exigidos para las actividades "1.1.1 Realizar el enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café (1/2 Hectárea por cafetero, 200 cafeteros)" y "1.1.2 Realizar el aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica", las cuales se ejecutan a través del Convenio Interadministrativo No. 1646 del 07 de abril de 2025, durante el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se reportó el siguiente balance:

Actividades realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión técnica – Actividades 1.1.1 y 1.1.2

Durante el periodo comprendido entre el **26 de junio y el 25 de julio de 2026**, el equipo de apoyo a la supervisión técnica realizó seguimiento permanente a las actividades del Objetivo Específico 1, particularmente a la actividad **1.1.1 "Realizar el enriquecimiento forestal de 100 hectáreas de áreas de protección en cultivos de café"** y a la actividad **1.1.2 "Realizar el aislamiento de 40 km lineales para proteger la cuenca hidrográfica"**, con énfasis en la verificación del avance físico, cumplimiento de metas, revisión de soportes, coherencia del reporte técnico y trazabilidad documental presentada por CORTOLIMA.

El segundo documento corresponde al informe de apoyo a la supervisión técnica del Objetivo Específico 1, actividades 1.1.1 y 1.1.2, para el periodo comprendido entre el 26 de junio y el 25 de julio de 2026.

Su finalidad es revisar la coherencia del informe mensual presentado por CORTOLIMA y la trazabilidad de los soportes documentales. No constituye un informe directo de ejecución, sino un concepto preliminar para que el supervisor determine las aclaraciones y requerimientos que deben formularse.

Inconsistencia en el avance consolidado

El informe de CORTOLIMA registra dos porcentajes diferentes de avance técnico consolidado:

- 62,79 % en la introducción.
- 76,65 % en la tabla consolidada.

La diferencia de 13,86 puntos porcentuales debe aclararse antes de incorporar el resultado al TAFJ, puesto que no es posible determinar cuál representa el avance real validado.

1. Enriquecimiento forestal de 100 hectáreas

CORTOLIMA reporta 100 hectáreas establecidas en 200 predios, conservando la proporción prevista de media hectárea por beneficiario:

Municipio	Hectáreas	Predios
Fresno	30	60
Casabianca	20	40
Palocabildo	25	50
Falan	7,5	15
Herveo	17,5	35
Total	100	200

También se informa la entrega de insumos, la ejecución del primer mantenimiento silvicultural, once meses de asistencia técnica y la suscripción de 200 acuerdos de cooperación.

El avance físico consolidado declarado para esta actividad es del 26,93 %. Sus subactividades registran:

Asistencia técnica	2,40 %.
Enriquecimiento forestal	23,94 %.
Acuerdos de cooperación	0,60 %.

La suma de estos porcentajes es 26,94 %, lo que genera una diferencia de 0,01 puntos porcentuales frente al avance consolidado, posiblemente por aproximación, pero que debería uniformarse.

La revisión documental encontró que existen soportes para la entrega de insumos, establecimiento de las áreas y acuerdos de cooperación. No obstante:

- No se aportó la totalidad de las actas y registros del primer mantenimiento sobre las 100 hectáreas, especialmente para Fresno, Casabianca y Palocabildo.
- No se presenta información sobre el segundo mantenimiento silvicultural.

- Tampoco se informa la ejecución o programación del mantenimiento final.

• Aunque se reportan once meses de asistencia técnica, los soportes de talento humano únicamente permiten verificar seis meses y dieciocho días. El período restante sin soporte equivale aproximadamente a cuatro meses y doce días.

2. Aislamiento de 40 kilómetros lineales

CORTOLIMA informa la instalación de 28.406 metros lineales de cerca inerte, 50 vallas de identificación, once meses de asistencia técnica y 31 acuerdos con propietarios de predios.

Para los aislamientos se presentan los siguientes valores:

Municipio	Metros reportados en la descripción
Fresno	16.290
Falan	4.161
Casabianca	6.453
Herveo	1.392
Suma	28.296

La suma de estos valores es 28.296 metros y no 28.406. En otra tabla se registran 6.563 metros para Casabianca, valor que sí permite alcanzar el total de 28.406 metros.

Por tanto, existen dos escenarios:

- Si Casabianca ejecutó 6.453 metros, el avance total sería 28.296 metros y quedarían pendientes 11.704 metros.
- Si Casabianca ejecutó 6.563 metros, el avance total sería 28.406 metros y quedarían pendientes 11.594 metros.

Esta diferencia de 110 metros debe resolverse contra actas de recibo, carteras topográficas, bases prediales y demás soportes de medición.

Los porcentajes reportados para las subactividades de aislamiento son:

- Asistencia técnica: 0,76 %.
- Instalación de aislamientos: 48,77 %.
- Acuerdos de cooperación: 0,19 %.

Total de la actividad: 49,72 %.

La documentación de asistencia técnica presenta la misma limitación identificada en enriquecimiento forestal: se informan once meses, pero solo se encuentran soportados seis meses y dieciocho días.

Recomendaciones del apoyo a la supervisión técnica en términos de riesgo de plazo y actividades pendientes

El informe señala que el contrato con el Consorcio Gualí tiene una duración de doce meses y que ya se habían ejecutado once. En este escenario, el tiempo restante podría resultar insuficiente para:

- Ejecutar y soportar el segundo mantenimiento silvicultural.
- Realizar el mantenimiento final.
- Completar entre 11.594 y 11.704 metros de aislamiento.
- Aportar los informes faltantes del talento humano.

- Subsanan inconsistencias y organizar los anexos.

Por ello, resulta pertinente exigir un cronograma de cierre detallado, con metas semanales, responsables y soportes esperados. Si técnicamente se determina que las obligaciones no pueden terminarse dentro del plazo, CORTOLIMA deberá adelantar oportunamente el trámite administrativo correspondiente, debidamente justificado y sin que una eventual prórroga sustituya la obligación de adoptar medidas de contingencia.

Fuente: Informe de apoyo a la supervisión técnica

Anexos:

Informe mensual Cortolima.

Informe seguimiento apoyo supervisión técnica del Proyecto.

Actividades realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión técnica en el marco de la actividad del Proyecto “3.1.5 Mejorar las capacidades de beneficio húmedo y secado de café en mujeres cafeteras mediante acompañamiento y transferencia de tecnología”:

De acuerdo con el informe mensual de seguimiento presentado por el equipo de apoyo a la supervisión técnica del Proyecto con respecto a las actividades de verificación en campo de las condiciones físicas y el cumplimiento de los criterios técnicos exigidos para conformar el listado de beneficiarios de filtros verdes y silos de secado de café, las cuales se implementarán a través de los Contrato de obra No 2677 del 28 julio de 2025 y Contrato de suministro No 2676 del 28 julio 2025, durante el periodo comprendido entre el 26 de julio al 25 de agosto de 2026 se reportó el siguiente balance:

Actividades realizadas por el equipo de apoyo a la supervisión técnica – Actividades 3.1.5.3 y 3.1.5.4

Seguimiento a filtros verdes en Palocabildo

El seguimiento se realizó entre el 22 y el 24 de julio de 2026 mediante visitas de campo y contactos telefónicos. Su propósito fue verificar el estado de funcionamiento de los filtros verdes y conocer la percepción de los beneficiarios sobre la entrega, instalación y acompañamiento recibidos.

El informe aclara que la revisión no comprendió una evaluación técnica especializada de las especificaciones de diseño, componentes instalados, número de conexiones, dimensiones o características constructivas. En consecuencia, sus resultados corresponden principalmente a una verificación funcional y perceptiva, y no constituyen una certificación de conformidad técnica integral.

Resultados de la verificación

La tabla del informe contiene 21 beneficiarios programados. De ellos, se logró verificar o contactar a 18 y en tres casos no fue posible realizar la revisión porque las personas no se encontraban en los predios ni respondieron a los intentos de comunicación.

Resultado del seguimiento	Cantidad
Beneficiarios relacionados en la programación	21
Beneficiarios contactados o verificados	18
Filtros reportados en funcionamiento	17
Funcionando y con beneficiario conforme	16

Resultado del seguimiento	Cantidad
Funcionando, pero con observación administrativa	1
Filtro tapado y no funcional	1
Predios sin verificación	3

Entre los 18 casos efectivamente revisados, el 94,4 % de los filtros fue reportado como funcional. Sin embargo, solo 16 casos, equivalentes al 88,9 % de los contactados, se encontraban funcionando sin observaciones técnicas o administrativas.

Se identificaron dos situaciones que requieren seguimiento:

- **UPP15:** el filtro se encontraba tapado y no funcional. La beneficiaria manifestó que PRODIAC había efectuado una visita durante la semana anterior, pero no logró restablecer su funcionamiento. Este caso requiere una nueva intervención técnica, diagnóstico de la obstrucción, corrección y evidencia de cierre.
- **UPP21:** el filtro se encontraba funcionando, pero la beneficiaria manifestó inconformidad por la falta de pago del transporte de materiales y guadua. La observación debe verificarse frente a las obligaciones contractuales, las actas o acuerdos celebrados con la beneficiaria y los soportes de transporte, sin que el informe permita concluir por sí solo la existencia de una obligación de pago.

Para los tres predios no verificados debe programarse una nueva jornada de seguimiento, dejando evidencia de los intentos de contacto y del resultado final de la visita.

No.	Código	Estado reportado	Fotografía 1	Fotografía 2
1	UPP53	Funcional y conforme		
2	UPP1	Funcional y conforme		
3	UPP14	Funcional y conforme		

4	UPP15	Tapado; no funciona		
5	UPP16	Funcional y conforme		
6	UPP19	Funcional y conforme		

7	UPP23	Funcional y conforme		
8	UPP25	Funcional y conforme		
9	UPP27	Funcional y conforme		

10	UPP28	Funcional y conforme		
11	UPP47	Funcional y conforme		

Fuente: Informe de apoyo a la supervisión técnica

Anexos:
Informe seguimiento apoyo supervisión técnica del Proyecto.

Capítulo 2. INFORME JURÍDICO

Se detallan a continuación las actuaciones jurídicas desplegadas en el marco del objeto contractual, así como la trazabilidad de los convenios interadministrativos. Dicha gestión se encuentra alineada con el postulado de legalidad y los principios rectores de la contratación pública, asegurando la transparencia en cada etapa del proceso

Equipo Administrativo

CARGO	PERFIL	NOMBRE DEL CONTRATISTA	NUMERO DEL CONTRATO	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN	ESTADO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	PLAZO
DIRECTOR DE PROYECTO	Profesional con postgrado y con experiencia de más de cuatro (4) años en el sector público	EDNA MARCELA RODRIGUEZ MONTOYA	1123 de 14/03/2025	26/03/2025	EN EJECUCION	\$ 203.500.320	24 meses
				15/03/2027			
COORDINADOR TÉCNICO / FINANCIERO	Profesional con postgrado y con experiencia de más de dos (2) años en el sector público	GILBERTO MARTINEZ AGUDELO	1539 de 02/04/2025	11/04/2025	EN EJECUCION	\$ 146.697.450	23 meses
				1/03/2027			
AUXILIAR TECNICO CASABIANCA	Persona Natural con experiencia en trabajo de campo y Residente del municipio de Casabianca	ISABELA AYALA ARCE	2448 de 17/06/2025	<u>07/07/2025</u> 04/04/2026	TERMINADO	\$ 25.665.561	9 meses
AUXILIAR TECNICO FALAN	Persona Natural con experiencia en trabajo de campo y Residente del municipio de Falan	WENDY ALEJANDRA MORENO VALESQUEZ	2447 - del 17/06/2025	<u>07/07/2025</u> 02/04/2026	EN EJECUCIÓN	\$ 25.665.561	9 meses
AUXILIAR TECNICO FRESNO	Persona Natural con experiencia en trabajo de campo y Residente del municipio de Fresno	DIEGO VALENCIA OSORNO	2446 - del 17/06/2025	<u>07/07/2025</u> 04/04/2026	TERMINADO	\$ 25.665.561	9 meses
AUXILIAR TECNICO HERVEO	Persona Natural con experiencia en trabajo de campo y Residente del municipio de Herveo	LILIANA OSORIO MARULANDA	2449 - del 17/06/2025	<u>07/07/2025</u> 04/04/2026	TERMINADO	\$ 25.665.561	9 meses
AUXILIAR TECNICO PALOCABILDO	Persona Natural con experiencia en trabajo de campo y Residente del municipio de Palocabildo	WILLINGTON MOLANO	2450 - del 17/06/2025	<u>15/07/2025</u> 10/04/2026	TERMINADO	\$ 25.665.561	9 meses

Procesos contractuales – Equipo de Apoyo a la Supervisión

CARGO	PERFIL	NOMBRE DEL CONTRATISTA	NUMERO DEL CONTRATO	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN	ESTADO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	PLAZO
APOYO A SUPERVISIÓN TÉCNICA	profesional con posgrado modalidad maestría, más de 10 años de experiencia en coordinación de proyectos de I+D+i y en formulación de proyectos de CT el	BIBIANA FARICE ROJAS ROMERO	1130 de 14/03/2025	26/03/2025 16/09/2026	EN EJECUCION	\$ 152.625.240	18 meses
APOYO A SUPERVISIÓN TÉCNICA	Bióloga especialista en Gerencia de Proyectos: 10 años de experiencia profesional en formulación y seguimiento de proyectos	MARILUZ ROMERO TRONCOSO	1131 de 14/03/2025	26/03/2025 16/09/2026	EN EJECUCION	\$ 114.806.700	18 meses
APOYO A SUPERVISIÓN TÉCNICA	Persona natural con más de un (1) año de experiencia en el sector público	MARISOL CAMPOS ALEY	1133 de 14/03/2025	26/03/2025-16/09/2026	EN EJECUCION	\$ 84.207.187	18 meses
APOYO A SUPERVISIÓN TÉCNICA	Técnico con más de un (1) año de experiencia	DAMARIS GARZON NAVARRO	1585 de 03/04/2025	08/04/2025-09/10/2026	EN EJECUCION	\$ 56.628.756	18 meses
APOYO A SUPERVISIÓN FINANCIERA	Persona natural con más de un (1) año de experiencia en el sector público	ALFONSO OYUELA CASTRO	1652 de 08/04/2025	10/4/2025-15/04/2026	EN EJECUCION	\$ 56.138.124	12 meses
APOYO A SUPERVISIÓN FINANCIERA	Persona natural con más de un (1) año de experiencia en el sector público	CARLOS SIERRA	1132 de 14/03/2025	18/03/2025-19/09/2026	EN EJECUCION	\$ 84.207.186	18 meses
APOYO A SUPERVISIÓN JURÍDICA	Profesional jurídico con posgrado y más de 1 año de experiencia en el sector público	YULY ANDREA JAIMES OTALORA	1712 de 10/04/2025	23/04/2025-18/11/2025	EN EJECUCION	\$ 32.747.239	7 meses
APOYO A SUPERVISIÓN JURÍDICA	Profesional jurídico con posgrado y más de 1 año de	YULY ANDREA JAIMES OTALORA	4414 de 21/11/2026	22/11/2026 18/10/2026	EN EJECUCION	51.459.94	11 meses

CARGO	PERFIL	NOMBRE DEL CONTRATISTA	NUMERO DEL CONTRATO	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN	ESTADO DEL CONTRATO	VALOR DEL CONTRATO	PLAZO
	experiencia en el sector público						
APOYO A SUPERVISIÓN TÉCNICA	Ingeniería en agroecología o áreas	SHARON VALENTINA SABOGAL PINZON	2547 de 03/07/205	10/07/2025 - 04/07/2026	TERMINADO	\$ 57.403.350	12 meses
	afines con más de 6 meses de experiencia en el sector público o privado						
APOYO A SUPERVISIÓN TÉCNICA	Ingeniería civil o áreas	JEISON DARWIN RODRIGUEZ RAMIREZ	2546 de 03/07/205	10/07/2025 - 04/07/2026	TERMINADO	\$ 57.403.350	12 meses
	afines con más de 6 meses de experiencia en el sector público o privado						

En lo que respecta al componente de apoyo a la supervisión técnica, se informa que la ejecución de los contratos, 2546 de 03/07/205 de Jeison Darwin Rodríguez Ramírez (Ingeniero Civil) Y 2547 de 03/07/205 de Sharon Valetina Salbogal Pinzon (Ingeniera Agroecológica) a quienes se les termino el contrato el día 04 de julio del 2026. El resto del equipo se encuentra en términos de ejecución y sin novedades bajo condiciones de normalidad. No se evidenciaron contingencias jurídicas ni operativas que afectaran de manera significativa los cronogramas de ejecución o el cumplimiento de las obligaciones pactadas.

CONVENIOS INTERADMINISTRATIVOS

ENTIDAD	NUMERO DEL CONVENIO	OBJETO	ESTADO	PRESUPUESTO ASIGNADO	VALOR DEL CONTRATO	PLAZO
CORTOLIMA	1647 de 07/04/2025	Aunar esfuerzos entre la Gobernación del Tolima y la corporación autónoma regional del Tolima a través del desarrollo de actividades encaminadas a recuperar ambientalmente las rondas hídricas y/o bosques de galería en las áreas de intervención en el marco del proyecto "implementación de una estrategia de	EN EJECUCIÓN	\$2.881.007.545	\$2.881.007.545	16 meses

ENTIDAD	NUMERO DEL CONVENIO	OBJETO	ESTADO	PRESUPUESTO ASIGNADO	VALOR DEL CONTRATO	PLAZO
		recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café, integrando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio-circular en la cuenca del rio Gualí del departamento del Tolima." BPIN: 20243201010050				
RAP - EJE CAFETERO	1677 de 08/04/2025	Aunar esfuerzos entre la gobernación del Tolima y la Región Administrativa y de Planificación – RAP eje cafetero en el marco del proyecto “implementación de una estrategia de recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café, integrando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio-circular en la cuenca del rio Gualí del departamento del Tolima.” BPIN: 20243201010050.	EN EJECUCIÓN	\$1.685.984.739	\$1.685.984.739	18 meses
UNIVERSIDAD DE TOLIMA	1718 del 10 de abril	Aunar esfuerzos entre la Gobernación del Tolima y la Universidad del Tolima a través del desarrollo de actividades de asistencia técnica, investigación y	EN EJECUCIÓN	\$ 3.566.971.000	\$3.566.971.000	20 meses

ENTIDAD	NUMERO DEL CONVENIO	OBJETO	ESTADO	PRESUPUESTO ASIGNADO	VALOR DEL CONTRATO	PLAZO
		educación informal que permitan fortalecer las capacidades, la adopción y uso de conocimientos y tecnologías para la transformación de los procesos productivos en el marco del proyecto "implementación de una estrategia de recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café, integrando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio-circular en la cuenca del río Gualí del departamento del Tolima. " código BPIN: 20243201010050				

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO CORTOLIMA – N° 1647 del 07/04/2025

Se informa que, en el marco del convenio de la referencia, el proceso de Licitación de Obra Pública CORTOLIMA-LIC-0008-2025 continúa su curso normal de ejecución. A la fecha del presente informe, no se han presentado modificaciones, adiciones o suspensiones que alteren la estabilidad contractual del convenio.

Las actividades principales reportan el siguiente estado:

- **Actividad 1.1 (Enriquecimiento forestal): En ejecución y verificación para su cierre**
- **Actividad 1.2 (Aislamiento): En ejecución verificación para su cierre**

Desde la perspectiva estrictamente jurídica, no se han reportado ante la Gobernación del Tolima, en su calidad de ente ejecutor, litigios, reclamaciones o eventualidades que afecten la seguridad jurídica del proyecto.

Sin embargo, La supervisión técnica formuló los requerimientos pertinentes con el fin de verificar y validar la ejecución de las actividades reportadas, así como de contar con los soportes técnicos y documentales necesarios para sustentar el otorgamiento del aval correspondiente al periodo objeto de seguimiento.

CONVENIO INTERADMINISTRATIVO RAP EJE CAFETERO – N° 1677 del 08/04/2025

En el marco del seguimiento jurídico al Convenio Interadministrativo No. 1677 del 08 de abril de 2025, suscrito entre la Gobernación del Tolima y la Región Administrativa y de Planificación – RAP Eje Cafetero, por valor de MIL SEISCIENTOS OCHENTA Y CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y CUATRO MIL SETECIENTOS TREINTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$1.685.984.737), el cual hace parte de la ejecución del proyecto de inversión identificado con código BPIN 20243201010050, se efectuó el seguimiento a las actuaciones jurídicas, contractuales y administrativas desarrolladas durante el período comprendido entre el 26 de julio y el 25 de Agosto de 2026. del presente informe no se evidencian modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones.

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA – CONVENIO 1718 DE 10 DE ABRIL

En el marco del seguimiento jurídico al Convenio Interadministrativo No. 1718 del 10 de abril de 2025, durante el período comprendido entre el 26 de julio y el 25 de Agosto de 2026, se verificó que las actividades y actuaciones contractuales desarrolladas por la Universidad del Tolima continúan ejecutándose dentro del curso normal, sin evidenciarse modificaciones, suspensiones, adiciones o demás situaciones que afecten la estabilidad jurídica del convenio.

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

Durante el período comprendido entre el **26 de julio y el 25 de agosto de 2026**, la gobernanza del Proyecto BPIN **20243201010050** continuó desarrollándose mediante sus instancias de coordinación, seguimiento y decisión. En estos espacios se adelantó la revisión integral de la ejecución técnica, administrativa, financiera y jurídica del proyecto, así como el análisis de las solicitudes presentadas por las entidades aliadas y los contratistas, con el propósito de contribuir al cumplimiento de los objetivos, metas, productos y actividades establecidos.

COMITÉ TÉCNICO-CIENTÍFICO

El **11 de agosto de 2026** se llevó a cabo la **Décima Cuarta (14.ª) Sesión Ordinaria del Comité Técnico-Científico**, en modalidad virtual, con la participación de la totalidad de los miembros con voz y voto, quedando válidamente instalada la sesión.

Durante el Comité se presentó el estado de avance técnico y financiero del proyecto con corte al **25 de julio de 2026**, correspondiente al período 16 de ejecución. La información fue consolidada a partir de la Estructura Desglosada del Trabajo (EDT), los informes remitidos por las entidades aliadas y los contratistas, y el proceso de revisión y validación efectuado por el equipo de administración y apoyo a la supervisión de la Gobernación del Tolima.

Para el período evaluado se reportó una ejecución técnica mensual del **10,07 %**, frente a una programación del **4,00 %**, resultado asociado a la ejecución y acreditación de actividades que presentaban rezagos en períodos anteriores. En términos acumulados, el proyecto registró un avance físico del **67,36 %**, frente a una programación estimada del **82,94 %**. En cuanto al componente financiero, se informó una ejecución acumulada de **\$4.935.076.442,99**, equivalente al **35,16 %** del valor total del proyecto.

Posteriormente, **CORTOLIMA, la Universidad del Tolima, la RAP Eje Cafetero y la Gobernación del Tolima** presentaron los avances de las actividades a su cargo. En este espacio se revisó el cumplimiento de las metas programadas, la ejecución de los componentes del proyecto y las situaciones que requieren seguimiento por parte de la supervisión.

En relación con las actividades a cargo de la Gobernación del Tolima, se informó una ejecución mensual del **4,33 %** y un avance acumulado del **57,70 %**. Asimismo, se presentaron los avances relacionados con la estrategia de comunicaciones, la entrega e instalación de los 200 silos, la implementación de filtros verdes y el proceso de entrega e instalación de las huertas caseras y biofábricas.

De igual manera, se socializó la solicitud de prórroga por **tres (3) meses del Contrato No. 3618 de 2025**, correspondiente a la implementación de huertas caseras y biofábricas. Se precisó que la solicitud se fundamentó en situaciones logísticas, condiciones de acceso a las zonas rurales, estado de las vías terciarias, temporadas de lluvias y dispersión geográfica de los beneficiarios. La modificación solicitada corresponde exclusivamente a la ampliación del plazo de ejecución, sin afectar el valor contractual ni las metas, productos, localización o alcance de la actividad. Esta solicitud fue presentada para conocimiento del Comité y no fue sometida a votación, debido a que su trámite y aprobación corresponden a la instancia contractual competente.

Por otra parte, la **Universidad del Tolima** presentó una solicitud de traslado presupuestal por valor de **\$22.000.000**, provenientes del rubro de servicios técnicos de las actividades 3.1.1, 3.1.2 y 3.1.3, con destino al fortalecimiento de la actividad 4.1.6, relacionada con la realización del simposio de socialización de resultados del proyecto. Una vez sustentada la solicitud, fue aprobada por unanimidad de los cuatro miembros presentes con voz y voto, equivalente al **80 % de la integración total del Comité**, quedando su implementación sujeta al cumplimiento de los procedimientos internos y de los requisitos presupuestales, contractuales y de seguimiento aplicables.

Finalmente, se revisó el estado de los rendimientos financieros generados por los convenios interadministrativos. Se dejó constancia del reintegro reportado por la **RAP Eje Cafetero** por valor de **\$76.000** y se solicitó dar alcance a la información pendiente por parte de las demás entidades aliadas. Asimismo, se establecieron compromisos orientados al seguimiento de las actividades pendientes y al adecuado desarrollo de la ejecución del proyecto.

COMITÉ DIRECTIVO

Durante el periodo comprendido entre el 26 de julio y el 25 de agosto de 2026 no se llevó a cabo sesión del Comité Directivo del Proyecto BPIN 20243201010050.

Lo anterior obedece a que, de conformidad con el esquema de gobernanza previsto para el proyecto, las sesiones ordinarias del Comité Directivo se desarrollan con una periodicidad trimestral, razón por la cual durante el periodo objeto del presente informe no correspondía la realización de dicha instancia de dirección.

En consecuencia, no se sometieron a consideración nuevas solicitudes de modificación contractual, ajustes administrativos o decisiones estratégicas propias de la competencia del Comité Directivo. No obstante, las actividades de seguimiento técnico, administrativo, financiero y jurídico del proyecto continuaron desarrollándose de manera permanente a través de los mecanismos de supervisión y de la Décima Cuarta (14ª) Sesión del Comité Técnico-Científico, instancia en la cual se efectuó el seguimiento al estado de avance de los diferentes componentes del proyecto y se definieron los compromisos necesarios para garantizar la continuidad de su ejecución.

Desde el componente jurídico, se deja constancia de que la no realización de sesión del Comité Directivo durante el presente periodo se encuentra acorde con la periodicidad establecida para su funcionamiento, sin que ello afecte el normal desarrollo de la ejecución contractual ni el cumplimiento de las actividades de seguimiento y control previstas para el proyecto.

Anexos:
Informe de apoyo a la supervisión jurídica del Proyecto.

Capítulo 3. INFORME ADMINISTRATIVO

El informe administrativo tiene como objeto documentar la gestión de coordinación, gobernanza, correspondencia, apoyo logístico, gestión contractual y organización de los expedientes físico y digital del Proyecto Gualí durante el período de corte. Su función dentro del TAFJ es garantizar que los avances técnicos y financieros cuenten con trazabilidad institucional, documental y contractual suficiente para el seguimiento del proyecto financiado con recursos del Sistema General de Regalías.

El informe original señala la realización de ocho mesas o reuniones de trabajo y una sesión del Comité Técnico Científico durante el período. También describe requerimientos dirigidos a enlaces municipales, una solicitud de prórroga del Contrato No. 2677 de 2025, recopilación de información para la Contraloría, organización del archivo físico, actualización parcial de carpetas digitales y apoyo al trámite de cuentas de contratistas.

Componente	Resultado informado	Validación con anexos recibidos
Gobernanza	8 reuniones/mesas y 1 Comité Técnico Científico	La tabla contiene 10 registros; uno corresponde al 16 de junio y está fuera del corte. Permanecen 9 eventos dentro del período.
Actas	Se mencionan reuniones con registro de asistencia	Ocho eventos del período figuran sin acta o sin estado; el Acta 13 aparece pendiente de firmas.
Compromisos	5 compromisos asignados en el Comité Técnico Científico	No se aporta matriz de seguimiento ni evidencia de cierre.
Correspondencia	5 requerimientos a enlaces municipales y solicitud de prórroga	Se incorporan capturas, pero falta radicado consolidado, destinatarios completos, respuesta y estado final.
Archivo físico	Organización y actualización de carpetas	El FUID contiene información parcial, duplicidades y campos obligatorios sin diligenciar.
Enfoque diferencial	Se anexa base de asistencia	La base termina el 13 de mayo de 2026; no contiene registros del período TAFJ 16.
Evidencia fotográfica	Se afirma que todas las reuniones tienen soporte	El Word contiene dos fotografías presenciales y una captura de reunión virtual; los demás soportes están referidos mediante enlaces externos.
Seguimiento SGR	No desarrollado en el informe original	No se evidencia conciliación EDT-GESPROY, reporte de alertas, avance físico/financiero ni matriz de riesgos.

Gestión de gobernanza y espacios de coordinación

Durante el corte se identifican nueve espacios dentro del período: ocho reuniones o mesas de trabajo y la décima tercera sesión del Comité Técnico Científico. La reunión con SEMTOL del 16 de junio debe trasladarse al informe anterior o identificarse como antecedente, porque no pertenece al corte del 26 de junio al 25 de julio.

Fecha	Espacio	Acta	Estado documental	Asistencia
30-jun-2026	Mesa de trabajo Gualí	Sin número	Sin acta	Sí, según informe
30-jun-2026	Reunión con Gilmar Vaquiro	Sin número	Sin acta	Sí, según informe
01-jul-2026	Seguimiento Contraloría	Sin número	Estado diligenciado no	Sí, según informe
06-jul-2026	Mesa con RAP Eje Cafetero	Sin número	Sin acta	Sí, según informe
08-jul-2026	Reunión PRODIAC – Gobernación	Sin número	Sin acta	Sí, según informe
08-jul-2026	Mesa de trabajo Gualí	Sin número	Sin acta	Sí, según informe
10-jul-2026	Mesa de trabajo Gualí	Sin número	Sin acta	Sí, según informe
10-jul-2026	Comité Técnico Científico – sesión 13	13	Pendiente de firmas	Sí, según informe
21-jul-2026	Reunión SEMTOL – Gobernación	Sin número	Sin acta	Sí, según informe



3.1. Compromisos de la sesión 13 del Comité Técnico Científico

Responsable	Compromiso	Estado verificable
Gobernación del Tolima	Revisar técnica, administrativa y financieramente la solicitud de movimiento de recursos de la Universidad del Tolima y someterla a aprobación.	Pendiente de evidencia de cierre
Gobernación del Tolima	Programar y notificar la fecha del próximo Comité Directivo.	Pendiente de evidencia de cierre
RAP Eje Cafetero	Evaluar internamente con U.T. Biométrica el modelo de acuerdo socioambiental.	Pendiente de evidencia de cierre
Entidades aliadas	Ejecutar los reintegros financieros conforme a la normativa y al manual de la Gobernación.	Pendiente de evidencia de cierre
Universidad del Tolima	Socializar la participación de Nitrifer en capacitaciones de huella de carbono y verificar acuerdo de beneficiarios.	Pendiente de evidencia de cierre

Para cada compromiso deben incorporarse fecha límite, responsable nominal, producto esperado, enlace o radicado de soporte, estado, observaciones y fecha de cierre. La ausencia de esta matriz impide establecer oportunidad, retraso y efecto sobre el cronograma del proyecto.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTION		Código: FOR-GE-002
			Versión: 03
	MACROPROCESO:	GESTIÓN ESTRATEGICA	Pág. 1 de 18
	ACTA DE REUNION		Vigente desde: 04/08/2014



ACTA No.	13	FECHA:	DD	MM	AA	HORA:	02:00 PM
			10	07	26		

OBJETIVO DE LA REUNION:	Décima tercera sesión ordinaria del Comité Técnico-Científico del Proyecto: "Implementación de una estrategia de recuperación ambiental y transformación productiva en el cultivo de café, integrando activamente la participación de mujeres y adoptando un enfoque de economía bio-circular en la cuenca del río Guali del departamento del Tolima" con Código BPIN 20243201010050.
LUGAR:	Modalidad virtual a través de la plataforma Google Meet®. Enlace de acceso: https://meet.google.com/kko-bnyd-tvk
REDACTADA POR:	Marisol Campos Aley – Apoyo a la supervisión técnica del Proyecto

ASISTENTES:		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
JUAN CAMILO GARCÍA FERNÁNDEZ	Miembro Voz y Voto Comité Técnico Científico – Supervisor Proyecto	Supervisor del Proyecto y Director de Desarrollo Agropecuario y Rural de la Gobernación del Tolima

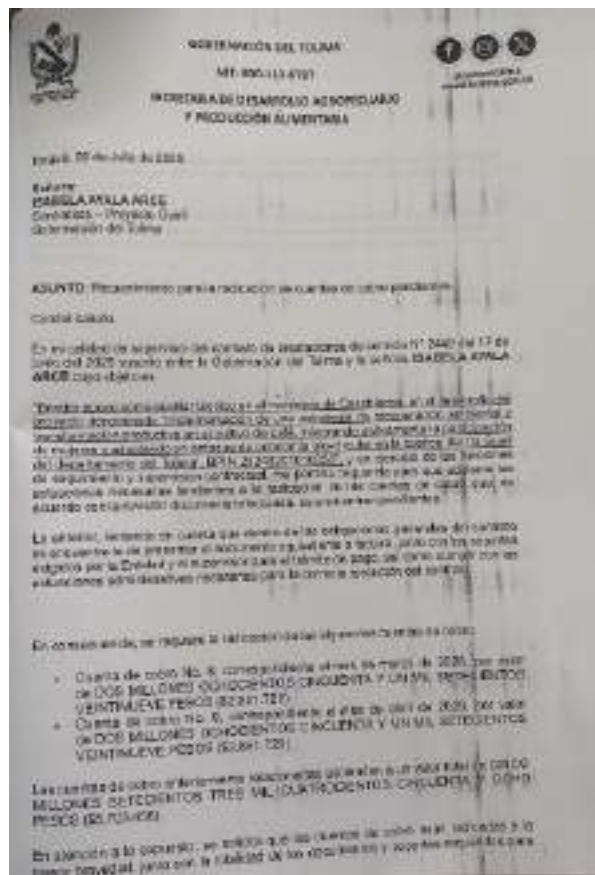
Extracto del Acta No. 13 incorporado en el informe.

Correspondencia, requerimientos y apoyo contractual

El informe registra actuaciones de correspondencia y apoyo administrativo, pero requiere que cada gestión se vincule con su radicado, fecha, destinatario, asunto, obligación afectada, respuesta, plazo y estado. La sola inclusión de una captura no permite administrar vencimientos ni demostrar el cierre del trámite.

Gestión	Información disponible	Aspectos por completar
Requerimientos a enlaces municipales	Cinco requerimientos con fecha 6 de julio de 2026; el texto menciona cuatro enlaces.	Aclarar número real, anexar radicados, asunto individual, plazo, respuesta y estado.
Solicitud de prórroga – Contrato 2677 de 2025	Solicitud fechada el 10 de julio de 2026.	Incluir justificación técnica, ruta de aprobación, concepto de supervisión, estado y acto modificatorio, si aplica.
Información para Contraloría	Se indica que se recopiló y archivó la documentación solicitada.	Relacionar requerimiento, radicado de respuesta, índice de anexos, fecha de envío y constancia de recibido.

Gestión	Información disponible	Aspectos por completar
Actas de entrega de kits de barismo	Se informa la recolección de firmas.	Cuantificar actas esperadas, recibidas, faltantes, subsanadas y ubicación en expediente.
Apoyo a cuentas de contratistas	Gestiones para tres contratistas: paz y salvo de almacén, consulta CISCON, escaneo y envío.	Registrar contrato, cuenta, período, fecha de recepción, checklist, devoluciones, fecha de radicación y estado de pago.
Nuevos beneficiarios de Fresno	Recepción de formatos de ingreso.	Cuantificar formatos, verificar elegibilidad, aprobación, sustitución y actualización de bases maestras.



Soporte visual de requerimiento a enlaces municipales incorporado en el informe.



Soporte visual asociado a la solicitud de prórroga del Contrato No. 2677 de 2025.

Gestión documental física y digital

La gestión documental es un componente sustantivo del control del proyecto, porque soporta la rendición de cuentas, la supervisión contractual, la auditoría y la información registrada en los sistemas del SGR. El informe señala actualización de carpetas de asistencias, registro fotográfico, actas, pagos y actas de entrega, así como organización progresiva del archivo físico.

Diagnóstico del FUID anexo

El archivo anexo contiene una hoja de formato sin diligenciar y una hoja denominada “Hoja1” con 40 registros principales de inventario y un fragmento adicional de seis registros repetidos o de una versión anterior. En la secuencia principal existen 39 números de orden diferentes: faltan los números 2, 3, 4 y 5 y el número 12 se utiliza dos veces. El fragmento final introduce además diferencias de numeración para algunas series.

Elemento	Resultado de la revisión
Identificación archivística	Los campos código, fechas extremas, soporte y frecuencia de consulta están vacíos en la mayoría o totalidad de los registros.
Numeración	Omisión de órdenes 2 a 5, repetición del No. 12 y fragmento duplicado al final.
Folios	El campo se utiliza en algunos casos para rangos de códigos de beneficiarios, no para número de folios.

Elemento	Resultado de la revisión
Unidades de conservación	Se mezclan fila, carpeta, tomo y otro sin criterio uniforme; algunos registros incluyen cantidades incompatibles.
Series y subseries	Las denominaciones contienen errores de digitación, mezclan contratos, municipios, productos y tipos documentales y no evidencian correspondencia con TRD.
Control de elaboración	No se encuentran completos los nombres, firmas y fechas de revisión y aprobación.
Paginación	Los campos de número de hoja y total de hojas no están diligenciados.
Trazabilidad	No se relaciona ubicación digital, hipervínculo controlado, período, contrato, actividad EDT o estado de digitalización.

El FUID debe depurarse y diligenciarse conforme a los instrumentos archivísticos vigentes de la Gobernación, incluyendo TRD aplicable, códigos de serie/subserie, fechas extremas, número real de folios, soporte, ubicación, observaciones y responsables. Los rangos de beneficiarios deben trasladarse a un campo auxiliar o índice, no al número de folios.



Evidencia fotográfica del archivo físico incorporada en el informe.

	GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCION DE SEGURIDAD OCUPACIONAL		Formulario VERIFICACION DE REGISTRO DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	
	FORMULARIO DE REGISTRO DE SEGURIDAD OCUPACIONAL		Fecha de Emisión: _____ Lugar de Emisión: _____	
	FORMULARIO DE REGISTRO DE SEGURIDAD OCUPACIONAL		Fecha de Emisión: _____ Lugar de Emisión: _____	

GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCION DE SEGURIDAD OCUPACIONAL	GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE CUBA MINISTERIO DEL INTERIOR DIRECCION DE SEGURIDAD OCUPACIONAL
---	---

No. de Registro	Código	NOMBRE DEL EMPLEADOR O SUBEMPLEADOR	FECHA DE EMISIÓN		PERÍODO DE CONFORMACIÓN			No. de Registro	Código	NOMBRE DEL EMPLEADOR O SUBEMPLEADOR
			Inicio	Fin	Inicio	Fin	Fin			
1		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
2		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
3		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
4		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
5		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
6		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
7		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
8		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
9		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
10		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
11		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
12		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
13		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
14		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
15		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
16		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
17		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		
18		CONDUCTOR DE AUTOMÓVIL			1	1	1	23		

Captura del FUID incluida en el informe.

Gestión del repositorio digital

El documento utiliza enlaces de Google Drive para listas de asistencia, actas y fotografías. Estos enlaces facilitan la consulta operativa, pero no sustituyen una relación formal de anexos ni garantizan por sí solos integridad, permanencia, control de versiones y acceso de auditoría. Se requiere una estructura estandarizada por período, contrato/convenio, actividad EDT, tipo documental y municipio; además, cada soporte debe tener nomenclatura uniforme y vincularse con la matriz de seguimiento. Mantener permisos institucionales y evitar dependencias de cuentas personales.

Aplicar nomenclatura que incluya BPIN, período, contrato, actividad, municipio y consecutivo.

Conservar versión final firmada y, cuando aplique, archivo editable separado.

Disponer un índice maestro con enlace, responsable, fecha de cargue y validación de supervisión.

Realizar respaldo y controles para la protección de datos personales de beneficiarios.

Participación y enfoque diferencial

La base anexa contiene 1.176 registros históricos de asistencia correspondientes a cinco combinaciones de fecha, tema y municipio, comprendidas entre el 30 de marzo de 2025 y el 13 de mayo de 2026. No contiene registros entre el 26 de junio y el 25 de julio de 2026; por tanto, no respalda las reuniones del TAFJ 16 ni permite reportar participación del período.

Indicador	Resultado	Interpretación
Registros históricos	1.176	Base completa

Indicador	Resultado	Interpretación
Identificaciones únicas no vacías	963	Existen repeticiones y 89 registros sin identificación
Filas duplicadas por evento e identificación	221	Requieren revisión; incluyen repeticiones legítimas y posibles duplicados
Duplicados adicionales exactos	12	Candidatos a depuración
Mujeres	717 (61,0 %)	Campo género con 99,7 % de completitud
Hombres	456 (38,8 %)	Tres registros sin género
Rural	789 (67,1 %)	El 21,9 % no tiene zona diligenciada y existe variación urbano/urbana
Edad diligenciada	281 (23,9 %)	Insuficiente para analizar jóvenes, adultos mayores o rangos etarios
Régimen de salud	12 (1,0 %)	Cobertura insuficiente
Situación actual	3 (0,3 %)	Cobertura insuficiente
Etnia	0 (0,0 %)	No permite análisis étnico
Rango edad núcleo familiar	30 (2,6 %)	Cobertura insuficiente
Registros del TAFJ 16	0	El anexo no fue actualizado para el período

Aunque la base evidencia una participación histórica mayoritaria de mujeres y de población rural, la baja completitud de edad, etnia, situación y otros campos impide demostrar integralmente el enfoque diferencial. El informe consolidado debe distinguir personas únicas, asistencias acumuladas, eventos y beneficiarios directos, evitando sumar repetidamente a una misma persona.

Anexos:
Informe de apoyo a la supervisión técnica (Damaris Garzón).

Capítulo 4. INFORME FINANCIERO

1. Síntesis ejecutiva

Resultado general. A corte del 25 de agosto de 2026, la matriz consolidada registra una ejecución financiera acumulada total de \$6.166.264.220,12, equivalente al 43,93% del valor total del Proyecto. De este valor, \$6.140.459.420,12 corresponden a recursos SGR y \$25.804.800,00 a la contrapartida de la Universidad del Tolima. El saldo estimado por ejecutar asciende a \$7.870.537.514,88.

Movimiento del periodo. El Mes 17 registra \$1.253.361.509,13 de ejecución financiera reconocida en la matriz, compuesto por \$1.251.748.709,13 de recursos SGR y \$1.612.800,00 de contrapartida. El mayor movimiento se

concentra en CORTOLIMA (\$925.298.283,51), seguido por la Universidad del Tolima (\$238.372.767,62), RAP Eje Cafetero (\$53.156.798,00) y ejecución directa de la Gobernación (\$36.533.660,00).

Flujo SPGR y ejecución. Los pagos y giros acumulados registrados en la hoja PAGOS SPGR ascienden a \$7.417.074.387,70, equivalentes al 52,96% de los recursos SGR. Este valor supera en \$1.276.614.967,58 la ejecución SGR reconocida en la matriz, diferencia explicable principalmente por desembolsos a entidades aliadas aún no convertidos en gasto reconocido y por diferencias temporales entre causación, pago y registro. Durante el periodo, el SPGR refleja movimientos por \$1.768.157.429,70, de los cuales \$1.742.497.676,70 corresponden a los segundos desembolsos de CORTOLIMA y RAP.

Brecha físico-financiera. El avance físico acumulado de referencia en la matriz es 69,99%, frente a un avance financiero consolidado de 43,93%, generando una brecha de 26,06% puntos porcentuales. A su vez, la programación física acumulada es 84,84%, por lo que el rezago físico frente a programación es de 14,86% puntos porcentuales.

Indicador	Valor / porcentaje
Valor total del Proyecto	\$14.036.801.735,00
Recursos SGR aprobados	\$14.004.545.735,00
Contrapartida Universidad del Tolima	\$32.256.000,00
Ejecución SGR acumulada	\$6.140.459.420,12 / 43,85%
Contrapartida acumulada	\$25.804.800,00 / 80,00%
Ejecución total consolidada	\$6.166.264.220,12 / 43,93%
Saldo por ejecutar	\$7.870.537.514,88
Movimiento financiero Mes 17	\$1.253.361.509,13
Pagos/giros SPGR acumulados	\$7.417.074.387,70 / 52,96%

2. Alcance, fuentes y criterio de consolidación

El presente informe constituye el componente financiero de apoyo para el TAFJ 17 del Proyecto Gualí. La matriz consolidada se adopta como fuente principal de cuantificación, mientras los informes mensuales de las entidades aliadas se utilizan como control cruzado de la ejecución acumulada, la ejecución del periodo, los desembolsos recibidos, los contratos derivados y las cuentas en trámite.

Fuente	Contenido analizado	Uso dentro del informe
CONSOLIDADO GUALI AVANCE - TAFJ 17.xlsx	Ejecución financiera mensual y acumulada por entidad y subactividad; pagos SPGR/SIAF; presupuesto; contrapartida.	Base maestra de consolidación y cálculo.
CORTOLIMA - Informe de Ejecución No. 16	Ejecución del Convenio 1646/2025, desembolsos, Acta Parcial No. 4, balance bancario y rendimientos.	Contraste de ejecución y conciliación CORTOLIMA.
Universidad del Tolima - Informe No. 16 y soportes	Ejecución SGR mensual y acumulada, contrapartida, contratos 634-2026 y 516-2026, solicitud de segundo desembolso.	Contraste de ejecución y estado de desembolso UT.

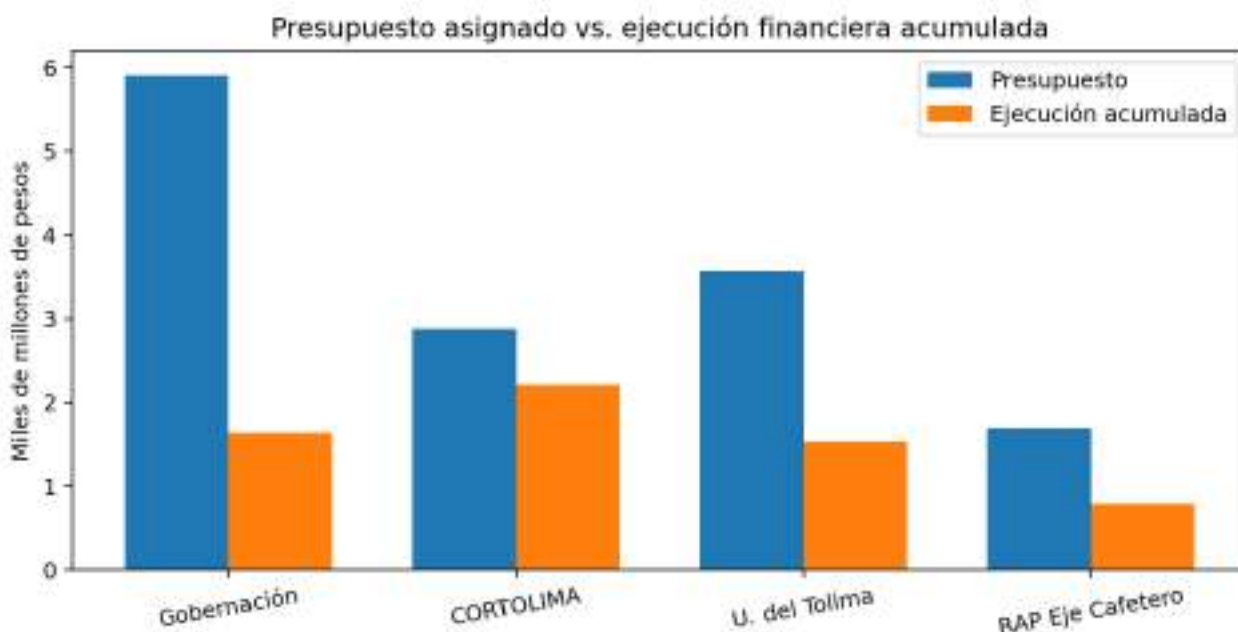
Fuente	Contenido analizado	Uso dentro del informe
RAP Eje Cafetero - Informe TAFJ No. 016	Segundo desembolso, BIOMETRIKA, Cámara de Comercio, Ecodestinos y QUALITY.	Contraste de ejecución RAP y cuentas del periodo.
Informe financiero TAFJ 15 / antecedentes	Estructura, criterio de reconocimiento, conciliaciones y presentación del componente financiero.	Modelo y continuidad metodológica.

Criterio aplicado: se diferencia entre (i) presupuesto y compromisos; (ii) desembolsos o giros de recursos; (iii) obligaciones causadas o ejecución reconocida; (iv) pagos efectivos; (v) cuentas en trámite; y (vi) saldos contractuales. Los desembolsos a entidades aliadas no se consideran automáticamente ejecución financiera del Proyecto hasta que exista correspondencia con bienes, servicios, productos, actas y soportes de gasto.

3. Balance financiero acumulado del Proyecto

Fuente de financiación	Presupuesto	Ejecutado acumulado	% ejecución	Saldo por ejecutar
SGR - Asignación ambiental	\$14.004.545.735,00	\$6.140.459.420,12	43,85%	\$7.864.086.314,88
Contrapartida Universidad del Tolima	\$32.256.000,00	\$25.804.800,00	80,00%	\$6.451.200,00
Total Proyecto	\$14.036.801.735,00	\$6.166.264.220,12	43,93%	\$7.870.537.514,88

Lectura financiera. El Proyecto presenta una ejecución consolidada del 43,93%, con un saldo del 56,07%. El avance financiero continúa por debajo del avance físico acumulado (69,99%), por lo que la supervisión debe mantener seguimiento a la conversión de los avances técnicos en obligaciones reconocidas y pagos documentados, especialmente en los convenios con entidades aliadas.

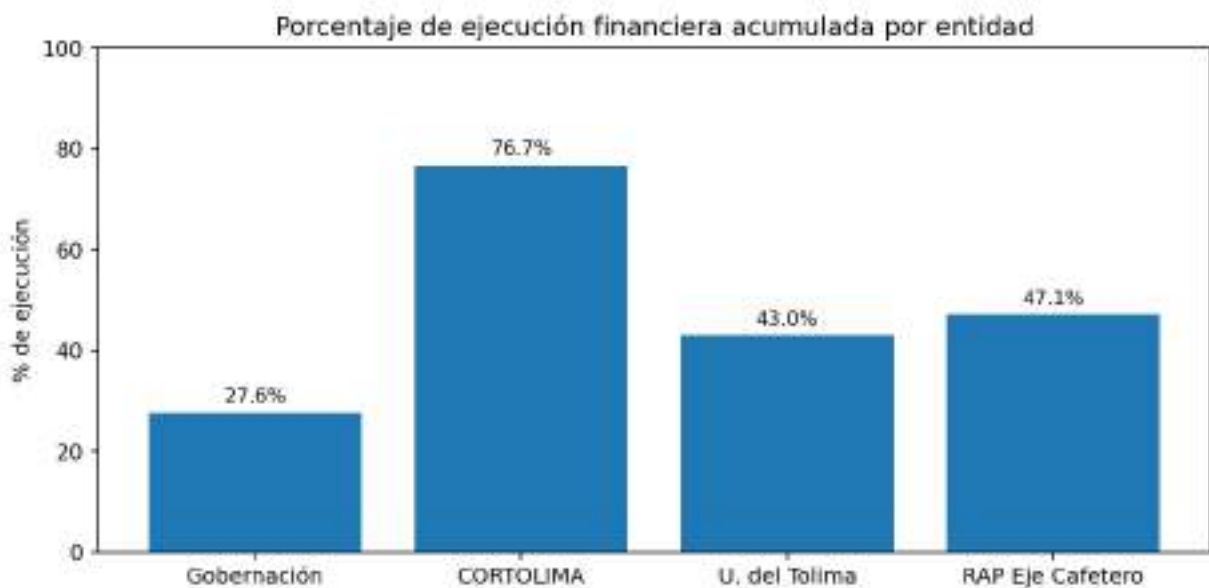


Gráfica 1. Presupuesto asignado vs. ejecución financiera acumulada por entidad

Fuente: elaboración propia con base en CONSOLIDADO GUALI AVANCE - TAFJ 17.xlsx.

4. Ejecución por entidad y análisis financiero

Entidad	Presupuesto asignado	Ejecución SGR	Contrapartida	Total ejecutado	% ejecución	Saldo
Gobernación del Tolima	\$5.902.838.451,00	\$1.628.263.715,80	\$0,00	\$1.628.263.715,80	27,58%	\$4.274.574.735,20
CORTOLIMA	\$2.881.007.544,98	\$2.210.560.127,32	\$0,00	\$2.210.560.127,32	76,73%	\$670.447.417,66
Universidad del Tolima	\$3.566.971.000,00	\$1.507.090.150,00	\$25.804.800,00	\$1.532.894.950,00	42,97%	\$2.034.076.050,00
RAP Eje Cafetero	\$1.685.984.739,02	\$794.545.427,00	\$0,00	\$794.545.427,00	47,13%	\$891.439.312,02



Gráfica 2. Porcentaje de ejecución financiera acumulada por entidad

4.1. Gobernación del Tolima

La ejecución directa de la Gobernación asciende a \$1.628.263.715,80, equivalente al 27,58% de su presupuesto. En el Mes 17 la matriz reconoce \$36.533.660,00, asociados principalmente a administración y supervisión del Proyecto. Los pagos SPGR del periodo a personal de apoyo deben conciliarse contra la causación mensual de la matriz para mantener separadas las fechas de pago de las fechas de reconocimiento financiero.

4.2. CORTOLIMA - Convenio Interadministrativo No. 1646 de 2025

La matriz consolidada reconoce una ejecución acumulada de \$2.210.560.127,32, equivalente al 76,73% del presupuesto asignado a CORTOLIMA. El movimiento financiero reconocido en el Mes 17 asciende a \$925.298.283,51.

El Informe de Ejecución No. 16 de CORTOLIMA reporta, por su parte, una ejecución de \$2.344.290.848,40 y un avance financiero del 81,46 %. La diferencia frente a la matriz consolidada es de \$133.730.721,08 y debe quedar conciliada antes del cierre definitivo del TAFJ 17.

Durante el periodo se materializó el segundo desembolso por \$1.152.403.018,00, con lo cual CORTOLIMA ha recibido el 90 % del convenio, por \$2.592.906.790,49, quedando pendiente el 10 % final por \$288.100.754,51. Este flujo no se suma automáticamente como ejecución: su reconocimiento depende de la ejecución y soportes del convenio derivado.

Adicionalmente, el informe relaciona el Acta Parcial No. 4 por \$1.031.993.304,11 pagada el 19 de agosto. Frente al movimiento de la matriz para CORTOLIMA (\$925.298.283,51), se observa una diferencia de \$106.695.020,60 que requiere puente de conciliación por concepto, retenciones, gastos directos y/o ajustes de periodo.

4.3. Universidad del Tolima - Convenio Interadministrativo No. 1718 de 2025

La Universidad del Tolima registra en la matriz una ejecución SGR acumulada de \$1.507.090.150,00, equivalente al 42,64 % de su presupuesto SGR, más contrapartida acumulada de \$25.804.800,00, equivalente al 80,00 % del aporte comprometido. La ejecución total reconocida asciende a \$1.532.894.950,00, equivalente al 42,97 % del valor total del convenio.

El informe mensual de la UT reporta para agosto \$235.315.950,00 de ejecución SGR y \$1.612.800,00 de contrapartida, para un total de \$236.928.750,00. La matriz Mes 17 registra \$238.372.767,62 incluyendo contrapartida, es decir, \$1.444.017,62 adicionales respecto del movimiento informado por la entidad. Dado que el acumulado sí concilia, esta diferencia debe identificarse como ajuste o reclasificación de periodos anteriores y dejar trazabilidad en el cierre.

Componente reportado por UT en agosto	Valor
Talento humano 3.1.1 a 3.1.3	\$30.325.000,00
Gastos de desplazamiento	\$2.490.950,00
Talento humano 3.1.4	\$87.100.000,00
Contrato 634-2026	\$90.000.000,00
Contrato 516-2026	\$25.400.000,00
Total SGR reportado	\$235.315.950,00

El segundo desembolso de la UT, equivalente al 35 % de los recursos SGR (\$1.237.150.250,00), se mantiene como trámite separado de la ejecución acumulada. La entidad declaró una ejecución equivalente al 71,96 % del primer desembolso, superando aritméticamente el umbral contractual del 70 %; no obstante, el desembolso debe condicionarse al cierre de las conciliaciones técnicas y financieras y a la suficiencia documental de las cuentas que integran dicho porcentaje.

4.4. RAP Eje Cafetero - Convenio Interadministrativo No. 1677 de 2025

La matriz consolidada registra una ejecución acumulada de \$794.545.427,00, equivalente al 47,13% del valor del convenio, con un movimiento reconocido en el Mes 17 de \$53.156.798,00.

El acumulado de la matriz concilia con los principales valores reconocidos en el informe RAP: BIOMETRIKA por \$364.093.878, Cámara de Comercio por \$256.601.987 y Ecodestinos por \$173.849.562. El contrato QUALITY por \$109.926.362 se encuentra ejecutado físicamente y con cuenta en trámite, pero no se incorpora automáticamente al acumulado mientras no se materialice su reconocimiento/pago.

Contrato / convenio derivado	Valor contractual	Ejecutado / reconocido	Estado / saldo
UT BIOMETRIKA	\$911.851.751	\$364.093.878	Saldo \$547.757.873
Cámara de Comercio - RAP 009	\$381.574.267	\$256.601.987 pagados	Saldo acta \$109.972.280; diferencia de fuente \$15.000.000
Consortio Ecodestinos	\$271.558.717	\$173.849.562	Saldo \$97.709.155
QUALITY - kits barismo	\$109.926.362	\$109.926.362 ejecutados físicamente	Cuenta en trámite; pago por materializar

Durante el periodo, la RAP recibió el segundo desembolso por \$590.094.658,65, correspondiente al 35 % del convenio. Con ello, los desembolsos acumulados ascienden aproximadamente a \$1.433.087.027,65, quedando pendiente \$252.897.710,85. El informe RAP registra además \$193.256.351,00 en cuentas tramitadas durante el periodo - Ecodestinos y QUALITY -, cifra que no debe confundirse con pagos efectivos ni adicionarse nuevamente al acumulado reconocido.

4.5. Movimiento financiero del periodo

Entidad	Movimiento Mes 17 reconocido en matriz	Participación en el movimiento del mes
Gobernación del Tolima	\$36.533.660,00	2,91%
CORTOLIMA	\$925.298.283,51	73,83%
Universidad del Tolima	\$238.372.767,62	19,02%
RAP Eje Cafetero	\$53.156.798,00	4,24%
TOTAL	\$1.253.361.509,13	100,00%



Gráfica 3. Movimiento financiero reconocido en la matriz - Mes 17

Fuente: elaboración propia con base en CONSOLIDADO GUALI AVANCE - TAFJ 17.xlsx.

5. Estado de desembolsos, pagos y solicitudes

Entidad	Flujo / solicitud	Valor	Estado al corte	Lectura de supervisión
CORTOLIMA	Primer desembolso 50%	\$1.440.503.772,49	Efectuado	Flujo recibido por la entidad.
CORTOLIMA	Segundo desembolso 40%	\$1.152.403.018,00	Efectuado en el periodo	No equivale automáticamente a ejecución; conciliar con gasto reconocido.
CORTOLIMA	Saldo final 10%	\$288.100.754,51	Pendiente	Sujeto al acta final y cierre documental.
RAP Eje Cafetero	Primer desembolso 50%	\$842.992.369,00	Efectuado	Flujo recibido por la entidad.
RAP Eje Cafetero	Segundo desembolso 35%	\$590.094.658,65	Efectuado en el periodo	Mantener seguimiento a conversión en gasto y pagos derivados.
RAP Eje Cafetero	Saldo 15%	\$252.897.710,85	Pendiente	Sujeto a condiciones del convenio.
Universidad del Tolima	Primer desembolso 50% SGR	\$1.767.357.500,00	Efectuado	Base contractual para cálculo del 70%.
Universidad del Tolima	Segundo desembolso 35% SGR	\$1.237.150.250,00	En trámite al corte	Umbral financiero declarado 71,96%; sujeto a cierre de observaciones.

En el periodo 26 de julio al 25 de agosto, la hoja PAGOS SPGR registra movimientos por \$1.768.157.429,70. Los dos segundos desembolsos a CORTOLIMA y RAP suman \$1.742.497.676,70, mientras el saldo corresponde a pagos directos de la Gobernación a personal de apoyo. Para fines de control, estos movimientos deben presentarse como flujo de recursos y no como ejecución adicional si ya están incorporados en las matrices de gasto de las entidades.

6. Conciliaciones, alertas y riesgos financieros

Alerta / conciliación	Hallazgo cuantificado	Acción requerida
SPGR vs. ejecución SGR	Pagos/giros SPGR acumulados: \$7.417.074.387,70; ejecución SGR reconocida: \$6.140.459.420,12; diferencia: \$1.276.614.967,58.	Mantener conciliación separando desembolsos, pagos directos, causación y gasto real reconocido.
CORTOLIMA - informe vs matriz	Informe: \$2.344.290.848,40; matriz: \$2.210.560.127,32; diferencia: \$133.730.721,08.	Solicitar cuadro puente por acta, gasto directo, retenciones y periodización.
CORTOLIMA - Acta 4 vs Mes 17	Acta 4: \$1.031.993.304,11; matriz Mes 17: \$925.298.283,51; diferencia: \$106.695.020,60.	Conciliar antes de cierre definitivo del periodo.
UT - movimiento mensual	Informe UT total agosto: \$236.928.750,00; matriz Mes 17: \$238.372.767,62; diferencia: \$1.444.017,62.	Identificar ajuste/reclasificación; acumulado sí concilia.
RAP - cuentas del periodo	Cuentas tramitadas: \$193.256.351,00; matriz Mes 17: \$53.156.798,00.	No tratar cuentas en trámite como pagos; documentar qué parte fue reconocida en el mes.
Ajustes de periodos anteriores	La matriz TAFJ 17 incorpora revisiones a cifras de meses previos.	Usar la columna Mes 17 para el movimiento mensual y documentar ajustes al acumulado anterior.
Brecha físico-financiera	Avance físico 69,99% vs financiero 43,93%; brecha 26,06%.	Priorizar cierre de cuentas y soportes de actividades con ejecución física validada.

7. Recomendaciones de supervisión financiera

- Adoptar como cifra oficial del TAFJ 17 la ejecución financiera que resulte de la matriz consolidada depurada, dejando trazabilidad de la fecha de corte y de cualquier ajuste a meses anteriores.
- Mantener separados los conceptos de desembolso, causado, pagado y cuenta en trámite. Los segundos desembolsos efectuados a CORTOLIMA y RAP deben tratarse como flujo de recursos hasta su conversión en gasto soportado.
- Cerrar la conciliación de CORTOLIMA mediante un cuadro puente que explique la diferencia entre el acumulado del Informe No. 16, la matriz del Proyecto y las actas parciales del Contrato 0568 de 2025.

- Para la Universidad del Tolima, conservar el acumulado conciliado de \$1.507.090.150 SGR y \$25.804.800 de contrapartida, aclarando la diferencia mensual de \$1.444.017,62 y cerrando la trazabilidad documental de las partidas que soportan el segundo desembolso.
- Para RAP Eje Cafetero, mantener el acumulado de \$794.545.427 reconocido en la matriz y separar expresamente las cuentas en trámite de Ecodestinos y QUALITY de los pagos materializados.
- Conciliar mensualmente los pagos SPGR/SIIAF contra la matriz de ejecución por entidad, documentando las diferencias derivadas de desembolsos a aliados, retenciones, pagos en tránsito y periodización.
- Mantener seguimiento a rendimientos financieros, reintegros y saldos bancarios de los convenios, de manera independiente de la ejecución física-financiera.

8. Conclusiones financieras

- A corte del 25 de agosto de 2026, la ejecución financiera consolidada reconocida asciende a \$6.166.264.220,12, equivalente al 43,93% del valor total del Proyecto.
- La ejecución SGR alcanza \$6.140.459.420,12 (43,85%) y la contrapartida UT \$25.804.800,00 (80,00%).
- El Mes 17 incorpora \$1.253.361.509,13 de movimiento financiero en la matriz, explicado principalmente por CORTOLIMA, Universidad del Tolima, RAP Eje Cafetero y ejecución directa de la Gobernación.
- Los pagos/giros SPGR acumulados (\$7.417.074.387,70) superan la ejecución SGR reconocida en \$1.276.614.967,58; esta diferencia no constituye necesariamente sobre-ejecución, sino una alerta de conciliación entre flujo de recursos y gasto reconocido.
- CORTOLIMA presenta la mayor variación financiera del periodo y requiere conciliación entre su Informe No. 16, la matriz consolidada y el Acta Parcial No. 4.
- La Universidad del Tolima presenta conciliación favorable del acumulado con la matriz, aunque subsiste una diferencia menor en el movimiento mensual y la solicitud del segundo desembolso continúa sujeta al cierre de observaciones.
- RAP Eje Cafetero presenta un acumulado conciliable con los contratos derivados reconocidos; las cuentas tramitadas de Ecodestinos y QUALITY deben mantenerse separadas de los pagos efectivos.
- La brecha entre avance físico acumulado (69,99%) y avance financiero (43,93%) es de 26,06% puntos porcentuales, lo que exige continuar acelerando el cierre documental y financiero de actividades físicamente ejecutadas.

Capítulo 5. REPORTE EN GESPROY

A partir del reporte de ejecución en las actividades y subactividades a cargo de la Gobernación del Tolima, la Corporación Autónoma Regional del Tolima, la Universidad del Tolima y la RAP Eje Cafetero, se obtiene el siguiente balance en el reporte de ejecución del Proyecto para SGR GESPROY

Tabla Reporte del mes de agosto de 2026

CÓDIGO GESPROY	SUBACTIVIDAD	EJECUTADO MES	TOTAL EJECUTADO ACUMULADO
1.1.1	DIRIGIR Y CONSOLIDAR EL DESARROLLO DEL PRODUCTO TURÍSTICO	\$ -	\$ 84.605.194,38
1.1.2	CONFIGURAR CIRCUITOS DE TURISMO DE NATURALEZA ORIENTADA A MEJORAR LAS CAPACIDADES COMUNITARIAS E INSTITUCIONALES	\$ -	\$ 542.815.417,00

CÓDIGO GESPROY	SUBACTIVIDAD	EJECUTADO MES	TOTAL EJECUTADO ACUMULADO
1.2.1	COMPRA DE MATERIALES Y REVISIÓN DE LITERATURA CONTRAPARTIDA	\$ 537.600,00	\$ 8.601.600,00
1.2.2	COMPRA DE MATERIALES Y REVISIÓN DE LITERATURA	\$ -	\$ 106.880.580,36
1.2.3	ESTANDARIZACIÓN DEL MÉTODO DE EXTRACCIÓN DE PECTINA	\$ -	\$ 119.706.250,00
1.2.4	CARACTERIZACIÓN FÍSICOQUÍMICA DE PECTINA	\$ -	\$ 119.706.250,00
1.2.5	EVALUACIÓN DE LA FUNCIONALIDAD DE PECTINA EN LA PREPARACIÓN DE MICROENCAPSULADOS	\$ 8.977.968,75	\$ 83.794.375,00
1.3.1	SELECCIONAR AL PERSONAL PARA LA PRESTACIÓN DE LA ASISTENCIA TÉCNICA	\$ -	\$ 313.648.000,00
1.3.2	ACOMPañAR A 200 PRODUCTORES DE LOS 5 MUNICIPIOS BENEFICIARIOS EN LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS MEJORAS PRODUCTIVAS	\$ 61.600.467,20	\$ 196.030.000,00
1.3.3	ESTABLECER LOS CORRECTIVOS PARA EL ALCANCE DEL PROYECTO	\$ -	\$ 313.648.000,00
1.3.4	SISTEMATIZAR LOS RESULTADOS OBTENIDOS DURANTE LA INTERVENCIÓN	\$ -	\$ -
1.3.5	PRESENTAR LOS RESULTADOS A LOS BENEFICIARIOS, CADENA PRODUCTIVA Y PÚBLICO EN GENERAL	\$ -	\$ -
1.4.1	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS SILOS DE SECADO.	\$ -	\$ 132.922.541,34
1.4.2	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍAS PARA SECADO DE CAFÉ.	\$ -	\$ 949.125.000,00
1.4.3	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE FILTROS VERDES	\$ -	\$ 83.670.640,00
1.4.4	TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍAS PARA BENEFICIO HUMEDO DE CAFÉ.	\$ 21.341.910,33	\$ 513.847.533,33
1.5.1	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE BIOFÁBRICAS Y HUERTAS CASERAS	\$ -	\$ 76.659.110,51
1.5.2	TRANSFERENCIA DE BIOFÁBRICAS Y HUERTAS CASERAS	\$ -	\$ 618.940.818,00
1.6.1	COMPRA DE MATERIALES Y REVISIÓN DE LITERATURA CONTRAPARTIDA	\$ 537.600,00	\$ 8.601.600,00
1.6.2	COMPRA DE MATERIALES Y REVISIÓN DE LITERATURA	\$ -	\$ 73.533.839,29
1.6.3	CARACTERIZACIÓN DE RESIDUOS	\$ -	\$ 68.403.571,43
1.6.4	FERMENTACIÓN IN VITRO	\$ -	\$ 68.403.571,43
1.6.5	EVALUACIÓN DEL PROCESO DE FERMENTACIÓN IN SITU	\$ -	\$ 68.403.571,45
1.6.6	EVALUACIÓN DEL USO DE BIOINSUMO	\$ 5.130.267,86	\$ 37.621.964,30
1.6.7	EVALUACIÓN DEL PROCESO FERMENTATIVO (PH, MINERALES, OTROS PARÁMETROS)	\$ -	\$ 68.403.571,43
1.6.8	FERMENTACIÓN IN SITU	\$ -	\$ 68.403.571,43
1.7.1	COMPRA DE MATERIALES Y REVISIÓN DE LITERATURA CONTRAPARTIDA	\$ 537.600,00	\$ 8.601.600,00
1.7.2	COMPRA DE MATERIALES Y REVISIÓN DE LITERATURA	\$ -	\$ 68.403.571,43
1.7.3	EVALUACIÓN DE PARÁMETROS AMBIENTALES	\$ -	\$ 68.403.571,43
1.7.4	CARACTERIZACIÓN FÍSICOQUÍMICA DEL MATERIAL FRESCO	\$ -	\$ 68.403.571,43
1.7.5	ESTANDARIZACIÓN DE CURVAS DE SECADO	\$ -	\$ 68.403.571,43
1.7.6	CARACTERIZACIÓN FÍSICOQUÍMICA DEL MATERIAL DESHIDRATADO	\$ -	\$ 68.403.571,43
1.7.7	ESTANDARIZACIÓN DE PREPARACIÓN DE TISANAS	\$ -	\$ 68.403.571,45
1.7.8	ESTUDIO ACELERADO DE VIDA ÚTIL	\$ 5.130.267,86	\$ 42.752.232,15
2.1.1	ASISTENCIA TÉCNICA ENRIQUECIMIENTO FORESTAL DE 100 HECTÁREAS DE ÁREAS DE PROTECCIÓN EN CULTIVOS DE CAFÉ	\$ -	\$ 37.644.000,00

CÓDIGO GESPROY	SUBACTIVIDAD	EJECUTADO MES	TOTAL EJECUTADO ACUMULADO
2.1.2	ENRIQUECIMIENTO FORESTAL DE 100 HECTÁREAS DE ÁREAS DE PROTECCIÓN EN CULTIVOS DE CAFÉ	\$ -	\$ 629.103.635,15
2.1.3	ACUERDOS DE COOPERACIÓN Y COMPROMISO SUSCRITO CON LOS DUEÑOS DE LOS PREDIOS	\$ 7.842.500,00	\$ 17.253.500,00
2.2.1	ASISTENCIA TECNICA AISLAMIENTO DE 40 KM LINEALES PARA PROTEGER LA CUENCA HIDROGRÁFICA	\$ -	\$ 12.000.000,00
2.2.2	ASLAMIENTO DE 40 KM LINEALES PARA PROTEGER LA CUENCA HIDROGRÁFICA	\$ -	\$ 1.397.033.591,06
2.2.3	ACUERDOS DE COOPERACIÓN DE PREDIOS PUBLICOS YO PRIVADOS COMPROMISO SUSCRITO CON LOS DUEÑOS DE LOS PREDIOS	\$ 2.500.000,00	\$ 5.500.000,00
3.1.1	REALIZAR LA CONVOCATORIA Y LA RENDICIÓN DE CUENTAS DEL PROYECTO.	\$ -	\$ -
3.2.1	DESARROLLAR LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIONES Y REALIZAR ACOMPAÑAMIENTO	\$ 11.604.692,58	\$ 57.051.586,29
3.2.2	DIVULGACIÓN DE LA ESTRATEGIA DE COMUNICACIÓN	\$ 77.886.685,57	\$ 219.782.841,54
3.3.1	BRINDAR APOYO PARA REALIZACIÓN DE LOS ACUERDOS TERRITORIALES SOCIOAMBIENTALES	\$ -	\$ 351.093.916,84
3.3.2	REALIZAR TALLERES DE CONSTRUCCIÓN PARTICIPATIVA DE ACUERDO SOCIAL CON MUJERES, JÓVENES Y LÍDERES AMBIENTALES	\$ -	\$ 45.500.000,00
4.1.1	DISEÑAR LOS CONTENIDOS DE LOS MÓDULOS Y LOS MATERIALES DIDÁCTICOS DE LA DIPLOMADA MUJER CAFETERA AMBIENTAL.	\$ -	\$ 24.000.000,00
4.1.2	SELECCIONAR LOS CAPACITADORES	\$ -	\$ 24.000.000,00
4.1.3	IMPARTIR LA FORMACIÓN CON UNA METODOLOGÍA TEÓRICOPRÁCTICA	\$ -	\$ -
4.1.4	EVALUAR LOS RESULTADOS DE LA FORMACIÓN	\$ -	\$ -
4.1.5	SOCIALIZAR LOS RESULTADOS DE LA FORMACIÓN CON LA COMUNIDAD EN GENERAL	\$ -	\$ -
4.2.1	DISEÑAR LOS CONTENIDOS DE LOS MÓDULOS Y LOS MATERIALES DIDÁCTICOS.	\$ -	\$ 24.000.000,00
4.2.2	SELECCIONAR LOS CAPACITADORES	\$ -	\$ 24.000.000,00
4.2.3	IMPARTIR LA FORMACIÓN CON UNA METODOLOGÍA TEÓRICOPRÁCTICA	\$ -	\$ 24.000.000,00
4.2.4	EVALUAR LOS RESULTADOS DE LA FORMACIÓN	\$ -	\$ 24.000.000,00
4.2.5	SOCIALIZAR LOS RESULTADOS DE LA FORMACIÓN CON LA COMUNIDAD EN GENERAL	\$ -	\$ -
4.3.1	DISEÑAR LOS CONTENIDOS DE LOS MÓDULOS Y LOS MATERIALES DIDÁCTICOS.	\$ -	\$ 24.000.000,00
4.3.2	SELECCIONAR LOS CAPACITADORES	\$ -	\$ -
4.3.3	IMPARTIR LA FORMACIÓN CON UNA METODOLOGÍA TEÓRICOPRÁCTICA	\$ 16.000.800,00	\$ 20.001.600,00
4.3.4	EVALUAR LOS RESULTADOS DE LA FORMACIÓN	\$ -	\$ -
4.3.5	SOCIALIZAR LOS RESULTADOS DE LA FORMACIÓN CON LA COMUNIDAD EN GENERAL	\$ -	\$ -
4.4.1	REALIZAR LA ADMINISTRACIÓN DEL PROYECTO	\$ 21.986.652,50	\$ 430.807.672,50
4.4.2	REALIZAR LA SUPERVISIÓN DEL PROYECTO	\$ 125.098.153,50	\$ 674.068.533,42
4.5.1	BRINDAR ASISTENCIA TECNICA PARA LA CAPTURA, CONSOLIDACIÓN Y REPORTE DE INFORMACIÓN	\$ 32.083.380,85	\$ 220.956.848,94
4.5.2	DETECCIÓN DE INDIVIDUOS Y GRUPOS POBLACIONALES DE ESPECÍMENES FORESTALES EN IMÁGENES SATÉLITALES DE ALTA RESOLUCIÓN	\$ 17.651.400,00	\$ 83.700.000,00
4.6.1	CONSTRUIR AGENDA PARA EL DESARROLLO DE UN SEMINARIO EN MARKETING ESTRATÉGICO EN AGRONEGOCIOS CON ÉNFASIS EN MARKETING DIGITAL.	\$ -	\$ 17.500.000,00

CÓDIGO GESPROY	SUBACTIVIDAD	EJECUTADO MES	TOTAL EJECUTADO ACUMULADO
4.6.2	INVITAR A LOS CONFERENCISTAS DE ACUERDO A LA AGENDA DISEÑADA.	\$ -	\$ 17.500.000,00
4.6.3	DESARROLLAR EL SEMINARIO EN MARKETING ESTRATÉGICO EN AGRONEGOCIOS.	\$ -	\$ 11.200.000,00
4.6.4	SISTEMATIZAR LOS RESULTADOS DEL SEMINARIO.	\$ -	\$ 17.500.000,00
4.7.1	DISEÑAR EL FORO Y LA AGENDA A DESARROLLAR.	\$ 3.334.000,00	\$ 13.336.000,00
4.7.2	PREPARAR LAS ACTIVIDADES	\$ 3.334.000,00	\$ 13.336.000,00
4.7.3	INVITAR A LOS PANELISTAS Y PARTICIPANTES.	\$ 3.334.000,00	\$ 13.336.000,00
4.7.4	EJECUTAR EL FORO REGIONAL	\$ -	\$ -
4.7.5	SISTEMATIZAR LOS RESULTADOS DEL FORO Y LAS LECCIONES APRENDIDAS.	\$ -	\$ -

Capítulo 6. CONCLUSIONES

Conclusiones técnicas

Durante el periodo comprendido entre el **26 de julio y el 25 de agosto de 2026**, el Proyecto presentó una ejecución física mensual del **3,04 %**, superior a la programación prevista del **1,90 %**, comportamiento que evidencia recuperación de actividades y reconocimiento de productos que venían en ejecución de periodos anteriores. No obstante, el avance físico acumulado se ubicó en **69,98 % frente a una programación del 84,84 %**, manteniéndose una brecha de **14,86 puntos porcentuales** que hace necesario concentrar el seguimiento de los próximos periodos en el cierre efectivo de las actividades rezagadas y no únicamente en el inicio o continuidad de nuevas acciones.

En relación con las entidades aliadas, **CORTOLIMA** presenta el mayor nivel de madurez física, al reportar culminadas las metas principales de **100 hectáreas de enriquecimiento forestal, sus mantenimientos, 40.000 metros lineales de aislamiento y 50 vallas**. Por tanto, el énfasis de supervisión debe desplazarse de la ejecución material hacia la validación final predio a predio, conciliación de cantidades, georreferenciación, recibos y cierre documental. El informe de CORTOLIMA confirma igualmente que el contrato derivado alcanza el 100 % físico, aunque el componente financiero permanece por debajo de dicho nivel.

La **Universidad del Tolima** mantuvo avances en los protocolos de tisanas, bioinsumos y productos alimenticios, así como en la transferencia tecnológica a productores y los procesos de formación. Sin embargo, permanecen actividades con rezago y asuntos que requieren cierre técnico, especialmente la trazabilidad de la transferencia efectiva de los protocolos, la formación de Mujer Cafetera, el Foro Regional y algunas diferencias entre los porcentajes presentados por la entidad y los verificados por la supervisión. En consecuencia, el avance técnico de la Universidad debe continuar reconociéndose únicamente en la medida en que los productos se encuentren soportados y correspondan materialmente con el alcance aprobado del proyecto.

Por su parte, la **RAP Eje Cafetero** evidenció un avance importante en los componentes de formación en barismo, turismo de naturaleza y monitoreo ambiental. El periodo permitió consolidar resultados como la culminación del proceso de formación de baristas, la validación territorial de los nodos turísticos y el avance de los productos de Ecodestinos; no obstante, deben completarse los productos finales pendientes, la consolidación definitiva de acuerdos territoriales y los entregables requeridos para el cierre integral de las actividades. El propio informe RAP registra que durante el periodo su ejecución técnica continuó avanzando de manera significativa sobre las seis subactividades a su cargo.

En los componentes de ejecución directa de la Gobernación se identifican avances en silos, filtros verdes, huertas caseras y biofábricas; sin embargo, persisten diferencias entre las cantidades informadas por los contratistas y aquellas efectivamente verificadas o validadas por la supervisión. Particularmente, debe priorizarse la verificación de la funcionalidad final de filtros verdes, la materialización de huertas en producción y biofábricas en funcionamiento, así como el cierre de productos de la estrategia de comunicaciones. En este último componente se mantiene una condición de especial seguimiento debido a la entrega extemporánea de informes y a la existencia de productos de producción y postproducción todavía pendientes de aprobación.

Conclusiones administrativas

Durante el periodo se mantuvo activa la estructura de gobernanza y coordinación del Proyecto mediante reuniones técnicas, mesas de trabajo, seguimiento a entidades aliadas y contratistas y la realización de la

Décima Cuarta Sesión Ordinaria del Comité Técnico-Científico, espacio en el cual se revisaron avances físicos y financieros, solicitudes de modificación, estado de rendimientos financieros y compromisos de las entidades. Esta dinámica permitió mantener la articulación interinstitucional y adoptar decisiones necesarias para la continuidad de los componentes en ejecución.

Desde el punto de vista administrativo, el proyecto cuenta con un volumen significativo de documentación técnica, contractual, financiera y fotográfica almacenada en repositorios digitales; no obstante, la revisión del periodo evidencia la necesidad de fortalecer la **gestión documental como herramienta de control**. Para el cierre del TAFJ 17 resulta necesario que los soportes se encuentren asociados de manera inequívoca con entidad, contrato, actividad EDT, periodo, beneficiario o predio y producto, evitando que la verificación dependa exclusivamente de búsquedas manuales en carpetas de Drive.

Igualmente, se recomienda consolidar una **matriz única de compromisos y requerimientos** en la cual se identifique responsable, fecha de solicitud, plazo, producto esperado, estado, soporte de cumplimiento y fecha de cierre. Esta medida resulta particularmente relevante para los requerimientos dirigidos a CORTOLIMA, Universidad del Tolima, RAP Eje Cafetero y contratistas directos, y permitirá distinguir con claridad observaciones subsanadas, asuntos en trámite y compromisos vencidos.

Antes de la versión definitiva del TAFJ debe realizarse además una depuración del capítulo administrativo para eliminar referencias heredadas de cortes anteriores, unificar la numeración de comités y documentos y asegurar que todas las actuaciones descritas correspondan efectivamente al periodo **26 de julio–25 de agosto de 2026**. El seguimiento del Comité Técnico ha mostrado precisamente la conveniencia de administrar los compromisos mediante estados verificables y soportes de cierre.

Conclusiones financieras

A corte del **25 de agosto de 2026**, la ejecución financiera consolidada reconocida asciende a **\$6.166.264.220,12**, equivalente al **43,93 %** del valor total del Proyecto. De este valor, **\$6.140.459.420,12** corresponden a recursos SGR y **\$25.804.800** a contrapartida de la Universidad del Tolima. El saldo estimado por ejecutar asciende a **\$7.870.537.514,88**.

Durante el Mes 17, la matriz reconoce un movimiento financiero de **\$1.253.361.509,13**, evidenciándose una aceleración importante frente a periodos anteriores. Sin embargo, los pagos y giros acumulados registrados en SPGR ascienden a **\$7.417.074.387,70**, superando en aproximadamente **\$1.276.614.967,58** la ejecución SGR reconocida. Esta diferencia no constituye por sí misma una sobre-ejecución, sino que responde principalmente a desembolsos efectuados a entidades aliadas que aún deben convertirse en obligaciones causadas, bienes, servicios y productos efectivamente reconocidos, así como a diferencias temporales entre causación, pago y registro.

En **CORTOLIMA** persiste una diferencia que debe cerrarse antes del balance definitivo: el Informe No. 16 reporta una ejecución de **\$2.344.290.848,40 y 81,46 %**, mientras la matriz consolidada reconoce **\$2.210.560.127,32**. La diferencia de **\$133.730.721,08**, sumada a la necesidad de conciliar el Acta Parcial No. 4, debe explicarse mediante un cuadro puente que diferencie valor causado, facturado, pagado, deducciones, ejecución directa y saldos proyectados. El segundo desembolso ya fue materializado y CORTOLIMA ha recibido el 90 % del convenio, pero ello no equivale automáticamente a igual porcentaje de ejecución financiera.

La **Universidad del Tolima** presenta una ejecución acumulada de **\$1.507.090.150 SGR** más **\$25.804.800 de contrapartida**, para un total de **\$1.532.894.950**, y el acumulado presenta correspondencia general con la matriz. No obstante, permanece una diferencia menor en el movimiento mensual y la solicitud del segundo desembolso

debe mantenerse separada de la ejecución hasta culminar la validación integral de las partidas que conforman el requisito financiero y la suficiencia de sus soportes.

Para la **RAP Eje Cafetero**, la ejecución acumulada debe mantenerse diferenciada de las cuentas simplemente tramitadas. El informe registra obligaciones reconocidas de BIOMETRIKA, Cámara de Comercio y Ecodestinos, mientras las cuentas gestionadas durante el periodo por Ecodestinos y QUALITY ascienden a **\$193.256.351**, cifra que no debe tratarse automáticamente como pago efectivo hasta que exista evidencia del correspondiente egreso.

Finalmente, la diferencia entre el **avance físico acumulado del 69,98 %** y el **avance financiero del 43,93 %** se aproxima a **26 puntos porcentuales**, constituyéndose en una de las principales alertas de gestión del Proyecto. Esta situación exige acelerar el cierre financiero y documental de actividades ya ejecutadas físicamente, sin sacrificar los controles de trazabilidad entre producto, acta de recibo, causación, factura, pago y registro en la matriz.

Conclusiones jurídicas

Durante el periodo no se evidencian situaciones jurídicas de carácter general que comprometan la continuidad del Proyecto, tales como litigios, suspensiones generalizadas, procedimientos sancionatorios o controversias que impidan la ejecución de los convenios interadministrativos principales. En el caso de RAP Eje Cafetero, el informe señala expresamente que no se adelantaron durante el periodo nuevos procesos de selección, modificaciones, adiciones, prórrogas, suspensiones, reinicios ni actuaciones sancionatorias.

El seguimiento jurídico debe concentrarse, por tanto, en garantizar que las decisiones técnicas, administrativas y financieras adoptadas durante la ejecución tengan **soporte contractual y documental suficiente**. Esto aplica especialmente a modificaciones de plazo, ajustes presupuestales, sustituciones de beneficiarios, cambios de personal, reconocimiento de productos, actas parciales, desembolsos y cierres contractuales.

Particular atención requiere la **prórroga solicitada para el Contrato No. 3618 de 2025**, correspondiente a huertas caseras y biofábricas, así como la modificación presupuestal gestionada por la Universidad del Tolima para fortalecer la actividad relacionada con el Foro Regional. Las decisiones adoptadas por las instancias de gobernanza deben quedar reflejadas, cuando corresponda, en los respectivos documentos modificatorios, registros presupuestales, garantías y demás actos necesarios para su plena eficacia.

Asimismo, el componente de comunicaciones requiere seguimiento contractual especial debido a la entrega extemporánea y acumulada de informes, las observaciones todavía pendientes de subsanación y la terminación anticipada de uno de los contratos derivados de personal. Sin prejuzgar la existencia de incumplimiento, la supervisión deberá mantener requerimientos formales y valorar oportunamente las medidas contractuales que correspondan si las obligaciones y productos pendientes no son entregados dentro de las condiciones pactadas. En términos generales, la ejecución jurídica del Proyecto se mantiene estable, pero el cierre de los componentes que se aproximan a su terminación exige que **ningún reconocimiento técnico o financiero se produzca sin correspondencia con el instrumento contractual vigente, el producto recibido, la certificación de supervisión y los soportes de ejecución respectivos**.

Conclusión integral del periodo

El Proyecto Gualí mantiene una **ejecución material progresiva y técnicamente verificable**, con avances relevantes durante el Mes 17 y con varios componentes entrando en fase de cierre. Sin embargo, el principal reto ya no radica exclusivamente en ejecutar actividades, sino en **cerrarlas técnica, documental, financiera y contractualmente de manera consistente**.

En consecuencia, durante el siguiente periodo deberá priorizarse el cierre de actividades rezagadas, la validación de productos pendientes, la conciliación de las diferencias financieras entre entidades e instrumentos de control, la formalización de modificaciones contractuales, la depuración de expedientes y la conversión de los desembolsos efectuados en ejecución financiera efectivamente soportada. Esto permitirá reducir simultáneamente la brecha frente a la programación física y la diferencia existente entre avance físico y financiero, fortaleciendo la trazabilidad requerida para GESPROY, los órganos de control y el cierre posterior del Proyecto.

Como constancia de lo anterior, se firma a los 25 días del mes de agosto de 2026,



EDNA MARCELA RODRIGUEZ
Directora del Proyecto



GILBERTO MARTINEZ AGUDELO
Coordinador Técnico y financiero

Profesionales de apoyo supervisión técnica:	Mariluz Romero Troncoso
	Marisol Campos Aley
Profesionales de apoyo supervisión financiera:	Alfonso Oyuela Castro
	Carlos Enrique Sierra Silva 
Profesionales de apoyo supervisión jurídica:	Andrea Jaimes Otalora
Apoyo supervisión técnica con fines administrativos:	Damaris Garzón